

## องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน(สกอ ๗.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

#### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

๓. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ

๖. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบัน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                        | คะแนน ๓                        | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ หรือ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ หรือ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๗ ข้อ |

## ผลการดำเนินการ

ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน วิทยาลัยได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อดังนี้

๑. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (๗.๑-๑-๑) และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดพ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง) (๗.๑-๑-๒) และได้มีการประเมินตนเองในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๗.๑-๑-๓)

๒. บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารทุกระดับในการกำหนด วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจของวิทยาลัย(๗.๑-๒-๑) และมีการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์องค์เพื่อนำข้อมูล มาวางแผนกลยุทธ์ระยะยาวของวิทยาลัย (๗.๑-๒-๒) มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจครอบคลุม ๔ ด้านคือ การบริหาร การเงิน การเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาวิทยาลัยของผู้บริหาร (๗.๑-๒-๓)

๓. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน โดยผู้บริหารของวิทยาลัยมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการกำหนดการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ทุกไตรมาสและมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของแผนกลยุทธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๗.๑-๓-๑)

๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมอาจารย์อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง (๗.๑-๔-๑) และประชุมบุคลากรสายสนับสนุนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๗.๑-๔-๒) เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากรทุกระดับ และนำข้อมูลมาสู่คณะกรรมการบริหารเพื่อการบริหารจัดการต่อไป

๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพโดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กำหนดแนวทางการพัฒนาตามสายงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาแก่บุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อขีดความสามารถของบุคคลในการทำงาน พัฒนางานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยต่อไป(๗.๑-๕-๑)

๖. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑) หลักประสิทธิผล ( Effectiveness ) โดยมีแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ซึ่งกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นระบบโดยการประชุมติดตามแผนงาน/โครงการทุกไตรมาส (๗.๑-๖-๑)

๒) หลักประสิทธิภาพ( Efficiency ) มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการทุกไตรมาส ทั้งด้านงบประมาณ ระยะเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๗.๑-๖-๒)

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีโครงการให้บริการที่ตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานโครงการที่ซึ่งระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๗.๑-๖-๓

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารมีการประชุมอาจารย์ประจำเดือน และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน การสำนึกรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ ติดตามยกรณรงคังคตูปบุหรืในสภำที่ราชการ (๗.๑-๖-๔)

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย เช่น มีคณะกรรมการสอบราคาจ้างซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง กรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาสิน และคณะกรรมการนำส่งเงิน(๗.๑-๖-๕)

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมของวิทยาลัย มีคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาอุดมศึกษาจังหวัดลำปาง (๗.๑-๖-๖)

๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรตามโครงสร้างการบริหารองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๔ ฝ่าย และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายทำหน้าที่บริหารงานตามพันธกิจตามที่ได้รับมอบหมาย (๗.๑-๖-๗)

๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีกฎ ระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งระบุในคู่มืออาจารย์ และคู่มือฝ่ายต่าง ๆ (๗.๑-๖-๘)

๙) หลักความเสมอภาค ( Equity) ข้าราชการ ให้โอกาสทุกคนในการพัฒนาตนเองตามสายงาน ความเชี่ยวชาญโดยการจัดสรรงบประมาณไว้เท่า ๆ กันตามบทบาทตามโครงสร้าง (๗.๑-๖-๙)

๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ(Consensus Oriented) โดยการประชุมบุคลากรเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ การสรรหาของผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ฉันทมติของคณะกรรมการบริหารแทนการเลือกตั้งซึ่งที่ผ่านมามีจุดอ่อนมาก(๗.๑-๖-๑๐)

๗.สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการบริหารมีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ

กรรมการบริหารและผู้บริหารทุกระดับนำผลการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อนำปรับปรุงการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๓.๑-๓-๑)

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน” คือ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ

### การประเมินตนเอง

| การประเมิน             | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสมศ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสกอ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสพช. |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ผลลัพธ์อิงเกณฑ์มาตรฐาน | –                        | ๕                        | –                        |
| การบรรลุเป้าหมาย       | –                        | ✓                        | –                        |
| รวม                    | –                        | ๕                        | –                        |

### แนวทางการพัฒนา

วิทยาลัย จะทำการประเมินพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารทุกระดับ ตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔

### รายการหลักฐาน

- ๓.๑-๑-๑ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางที่ ...๐๒๕..../๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๓.๑-๑-๒ ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดพ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง) หมวด ๒ คณะกรรมการ ข้อ ๖ ( ๒ ) และข้อ ๗ (๒) หน้า ๓- ๔
- ๓.๑-๑-๓ บันทึกข้อความเรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- ๓.๑-๒-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร หัวหน้างาน เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และติดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ครึ่งปีงบประมาณ) ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๓
- ๓.๑-๒-๒ แผนกลยุทธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘ หน้า ๓- ๓/๐

## รายการหลักฐาน

- ๓/.๑-๒-๓      ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศของวิทยาลัยโดยเรียกดูจาก Web site ของวิทยาลัย  
<http://www.bcnlp.ac.th>
- ๓/.๑-๓-๑      ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของแผนกลยุทธ์ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔
- ๓/.๑-๔-๑      แฟ้มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
- ๓/.๑-๔-๒      แฟ้มรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
- ๓/.๑-๕-๑      ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓/-๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓
- ๓/.๑-๖-๑      บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานความสอดคล้องแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
- ๓/.๑-๖-๒      ๑) บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ ปี ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- ๒) บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานวิเคราะห์งบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔
- ๓/.๑-๖-๓      บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
- ๓/.๑-๖-๔      บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

## รายการหลักฐาน

- ๓/.๑-๖-๕ ๑) คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๑๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบราคาจ้างซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
- ๒) คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๑๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของ กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๕๔
- ๓) คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่ ๐๑๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และ คณะกรรมการนำส่งเงิน
- ๓/.๑-๖-๖ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๐๐๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาสีตามศึกษาจังหวัดลำปาง ๒๕๕๔
- ๓/.๑-๖-๓/ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๐๔๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของวิทยาลัย
- ๓/.๑-๖-๘ ๑) คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๓๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๒) คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ ๐๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์อยู่เวรดูแลนักศึกษา
- ๓/.๑-๖-๙ ๑) คู่มือการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุขปี การศึกษา ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบคุณสมบัติผู้เข้าอบรมและการเตรียมตัวเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขาเวช ปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) ภาคพิเศษ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
- ๓) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ หน้า ๕-๓๔ อ้างใน แนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล สถาบันพระบรมราช ชนิก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๑
- ๔) คู่มืออาจารย์ หน้า ๔๕ แนวทางการให้สวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพวิทยาลัย
- ๓/.๑-๖-๑๐ ๑) รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจาก ฝ่ายต่างๆ เรื่องแจ้งฝ่ายกิจการนักศึกษา หน้า ๘ ข้อ ๑
- ๒) รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่คณงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้ง หน้า ๓
- ๓/.๑-๓/-๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาในรอบสามปี จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง(คะแนนเต็ม ๕)

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นมติดิสถาสถาบัน
๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น
๕. รายงานการสังเคราะห์หัตถ์หรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

**หมายเหตุ** ระดับสถาบัน ผู้บริหารหมายถึง อธิการบดี และระดับคณะ ผู้บริหารหมายถึง คณบดี

### ผลการดำเนินการ

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ผลการประเมินเท่ากับ ๔.๒๕

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ ๓/๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ” คือ ค่าคะแนน  $\geq ๓.๕๑$

### การประเมินตนเอง

| การประเมิน             | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสมศ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสกอ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสปช. |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ผลลัพธ์อิงเกณฑ์มาตรฐาน | ๔.๒๕                     | –                        | –                        |
| การบรรลุเป้าหมาย       | ✓                        | –                        | –                        |
| รวม                    | ๔.๒๕                     | –                        | –                        |

### รายงานหลักฐาน

- ๓/๑.๑-๑ สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ระหว่างผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกและผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๓/๑.๑-๒ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. ๗.๒)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ของวิทยาลัย วิทยาลัยดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการบุคลากร ในโครงการที่ ๔๐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง (๗.๒-๑-๑) ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ ๑ การบูรณาการวิจัยกับวิชาการ

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

เป้าหมายที่ ๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นหนึ่งเดียว

๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการบริหารอย่างชัดเจน ในโครงการที่ ๔๐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง (๗.๒-๒-๑) ประกอบด้วย

**กลุ่มคณาจารย์** ได้กำหนด ๓ เป้าหมาย คือ

เป้าหมายที่ ๑ การบูรณาการวิจัยกับวิชาการ

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

เป้าหมายที่ ๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นหนึ่งเดียว

**กลุ่มสายสนับสนุน** กำหนด ๑ เป้าหมายคือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นหนึ่งเดียว โดยการหาแนวทางในการนำค่านิยมร่วม (Three Values: รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ) สู่การปฏิบัติงาน

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดโดยมีการดำเนินการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีใน ๓ เป้าหมาย (๗.๒-๓-๑)

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) โดยรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ทั้ง ๓ เป้าหมาย โดยรายงานผลการประชุมการถอดบทเรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละกลุ่ม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ใน web site: <http://www.bcnlp.ac.th/KMW> (๗.๒-๔-๑) ตลอดจนการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร (๗.๒-๔-๒)

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่ได้จัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (๗.๒-๕-๑)

ผลการจัดการความรู้ได้นำไปปรับใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ โดย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนา และ การแก้ไขการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มีการกำหนดร่วมกัน และมีการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ประเด็นที่ ๑ การบูรณาการวิจัยกับวิชาการในกลุ่มคณาจารย์ ได้แนวทางวิธีการกระตุ้นให้คณาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน (๗.๒-๕-๒)

ประเด็นที่ ๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มคณาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้กำหนดเกณฑ์ชี้วัดผลการปฏิบัติราชการที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกิดการขับเคลื่อนองค์กร และได้ใช้เกณฑ์นี้ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๓-มีนาคม ๒๕๕๔) (๗.๒-๕-๓)

ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นหนึ่งเดียว ในกลุ่มคณาจารย์ ได้แนวทางในการประเมินโครงการ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนและการประเมินโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๕๔(๗.๒-๕-๔) และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนารายวิชา การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ ๓: การใช้แบบประเมิน FANCAS ในผู้ป่วยภาวะวิกฤติ (๗.๒-๕-๕) สำหรับกลุ่มสายสนับสนุนทั้งห้ากลุ่มได้แนวทางในการนำค่านิยมร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง (๗.๒-๕-๖)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้” คือ มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

#### การประเมินตนเอง

| การประเมิน              | คะแนนเชิงเกณฑ์<br>ของสมศ. | คะแนนเชิงเกณฑ์<br>ของสกอ. | คะแนนเชิงเกณฑ์<br>ของสพช. |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ผลลัพธ์เชิงเกณฑ์มาตรฐาน | –                         | ๕                         | –                         |
| การบรรลุเป้าหมาย        | –                         | √                         | –                         |
| รวม                     | –                         | ๕                         | –                         |

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยบริการและประชาสัมพันธ์ ให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการบริหารจัดการจัดการความรู้ในองค์กร

๒. พัฒนาผลการดำเนินการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรม หรือ แนวปฏิบัติที่ดี Good Practice

#### รายการหลักฐาน

๗.๒-๑-๑ เป้าหมายการจัดการความรู้ในโครงการที่ ๔๐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ หน้า ๙๓

## รายการหลักฐาน

- ๓/.๒-๒-๑ กลุ่มเป้าหมายในโครงการที่ ๔๐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ หน้า ๙๓
- ๓/.๒.๓-๑ ชุดเอกสารการถอดบทเรียน
- ๑) รายงานการถอดบทเรียน การบูรณาการวิจัยกับวิชาการ: การทำวิจัยในชั้นเรียน
  - ๒) รายงานการถอดบทเรียน การพัฒนาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
  - ๓) รายงานการถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประเมินโครงการ” ในกลุ่มอาจารย์
  - ๔) การจัดการความรู้เพื่อพัฒนารายวิชา การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ ๓: การใช้แบบประเมิน FANCAS ในผู้ป่วยภาวะวิกฤติ
  - ๕) รายงานการถอดบทเรียนการหาแนวทางในการนำค่านิยมร่วม (Three Values: รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ) สู่การปฏิบัติในกลุ่มสายสนับสนุน
- ๓/.๓.๔-๑ ๑) สรุปผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ และการเผยแพร่ความรู้ใน <http://www.bcnlp.ac.th/KW/>
- ๓/.๒.๔-๒ การใช้แบบประเมิน FANCAS ในคู่มือ การฝึกภาคปฏิบัติวิชา ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
- ๓/.๒.๕-๑ บันทึกข้อความเรื่องรายงานสรุปการจัดการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- ๓/.๒.๕-๒ ๑) โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน CAR 1: การวิเคราะห์ผู้เรียน
- ๒) โครงร่างการวิจัย การรับรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในรายวิชา มารดาทารก และการผดุงครรภ์เพื่อการการสอบขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลในรายวิชามารดาและทารก และการผดุงครรภ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รุ่น 30 ปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๓/.๒.๕-๓ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มคณาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๓/.๒.๕-๔ ตัวอย่างการเขียนการประเมินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๓/.๒.๕-๕ มคอ. ๓ วิชา การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ ๓
- ๓/.๒.๕-๖ รายงานการถอดบทเรียนการหาแนวทางในการนำค่านิยมร่วมสู่การปฏิบัติจริง (Three Values: รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ) อ้างในหลักฐาน ๓/.๒.๓ – ๑ ชุดเอกสารการถอดบทเรียน

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.๗.๓)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สถาบันควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

### ผลการดำเนินการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ของวิทยาลัยได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีแผนระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารระบบสารสนเทศในวิทยาลัย (๗.๓-๑-๑)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ วิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ๓ ด้าน คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิจัย ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (๗.๓-๒-๑)

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยผลการประเมินได้ระดับดี คะแนนเท่ากับ เท่ากับ ๔.๐๐ (๗.๓-๓-๑)

๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล (๗.๓-๔-๑)

๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยส่งไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ด้วยระบบ MIS (๗.๓-๕-๑) และได้รับการอนุญาตให้เชื่อมระบบการรายงานผลการประเมินตนเองกับ สกอ. CHE QA Online (๗.๓-๕-๒)

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ” คือ มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

### การประเมินตนเอง

| การประเมิน             | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสมศ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสกอ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสพช. |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ผลลัพธ์อิงเกณฑ์มาตรฐาน | -                        | ๕                        | -                        |
| การบรรลุเป้าหมาย       | -                        | ✓                        | -                        |
| รวม                    | -                        | ๕                        | -                        |

### แนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ จะเพิ่มข้อมูลการสรุปรายการทุกฐานข้อมูลและจัดทำทุกฐานข้อมูลให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย

### รายการหลักฐาน

- ๗.๓-๑-๑ แผนระบบสารสนเทศ
- ๗.๓-๒-๑ ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศของวิทยาลัยโดยเรียกดูจาก Web site ของวิทยาลัย <http://www.bcnlp.ac.th>
- ๗.๓-๓-๑ บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- ๗.๓-๔-๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ฉบับปรับปรุง) โครงการลำดับที่ ๔๓ หน้า ๙๗
- ๗.๓-๕-๑ แสดงหน้าจอ (print screen) ระบบ MIS
- ๗.๓-๕-๒ การตอบรับทางอีเมลให้เข้าร่วมใช้ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) จากสกอ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ ๗.๔)

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคาร สถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ

บริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                        | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ หรือ ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

### ผลการดำเนินการ

ระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษาโดย วิทยาลัยมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (๗.๔-๑-๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง (๗.๔-๑-๒)

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร : การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของวิทยาลัย ความเสี่ยงด้านนโยบายและแผน ด้านการปฏิบัติงาน (๗.๔-๒-๑)

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒ โดยการประชุมบุคลากรทุกระดับของฝ่ายบริหารเพื่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (๗.๔-๓-๑)

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน โดยแผนดังกล่าวกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง และ จัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร (๗.๔-๔-๑)

๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดการประชุมติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงปีละ ๒ ครั้ง (๗.๔-๕-๑) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (๗.๔-๕-๒)

๖. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ต่อไป (๗.๔-๖-๑)

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง” คือ มีการดำเนินการ ๖ ข้อ



## การประเมินตนเอง

| การประเมิน             | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสมศ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสกอ. | คะแนนอิงเกณฑ์<br>ของสพช. |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ผลลัพธ์อิงเกณฑ์มาตรฐาน | -                        | ๕                        | -                        |
| การบรรลุเป้าหมาย       | -                        | ✓                        | -                        |
| รวม                    | -                        | ๕                        | -                        |

## แนวทางการพัฒนา

วิทยาลัยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กรและเผยแพร่แก่บุคลากรทุกระดับ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

## รายการหลักฐาน

- ๓/๕-๑-๑ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางที่ ๐๔๐/๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ของวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓
- ๓/๕-๑-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง นโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- ๓/๕-๒-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓/๕-๓-๑ ๑) แผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๓  
๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หน้า ๓/๔  
๓) โครงการการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา
- ๓/๕-๔-๑ ๑) แผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๓  
๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของงานต่าง ๆ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔  
๓) รายงานการประชุมบุคลากรทุกระดับเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรครั้งที่ ๑ /๒๕๕๔ เรื่อง การสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา ๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔  
๔) รายงานการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

## รายการหลักฐาน

- ๓.๔-๕-๑      ๑) บันทึกข้อความวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่องรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๓
- ๒) รายงานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ วาระที่ ๕ เรื่องรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๓
- ๓.๔-๖-๑      แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๕๕๔