

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รหัสและชื่อโครงการ.... D-๔-๒๘ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กิจกรรม.....

หน้า.....

๒. ผู้รับผิดชอบ.....นางสมจิตร ลิทธิวงศ์ และ นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
D-๔-๒๘-๑	๓๐ คน (กรรมการจัดทำแผนและอาจารย์)
D-๔-๒๘-๒	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๐ คน)
D-๔-๒๘-๓	๓๐ คน (อาจารย์)
D-๔-๒๘-๔	๓๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๒๐ คน)
D-๔-๒๘-๕	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๐ คน)
D-๔-๒๘-๖	๓๐ คน (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๘-๑	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและการวิจัย	๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	บรรลุ
	๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ที่ระบุ	ทุกประเด็น	ครบทุกประเด็น	บรรลุ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	-ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ
D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	-มี web blog -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	กำลังดำเนินการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลและการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	ยังไม่บรรลุ
D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเขียนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๔-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย ๒ ช่องทาง -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้
	<p>D-๔-๒๔-๑</p> <p>ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖</p>	<p>อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย</p>	<p>อาจารย์และบุคลากรร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ</p>
	<p>D-๔-๒๔-๒</p> <p>จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น</p>	<p>เชิญวิทยากรมาบรรยายทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>D-๔-๒๔-๓</p> <p>๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ</p> <p>๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้</p>	<p>๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง</p>	<p>(กำลังดำเนินการ)</p> <p>- มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการในรายวิชาปฏิบัติ</p>

			หลักการและเทคนิคการพยาบาลและเรื่องการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ของกลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
--	--	--	---

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1. ค่าอาหารว่าง ๖,๕๐๐ บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐,๔๐๐ บาท		๑.ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท 2. ค่าเดินทาง ๕,๙๒๐ บาท 3.ค่าที่พัก ๓,๐๐๐ บาท	๔๒,๖๒๐

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

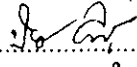
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้และของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

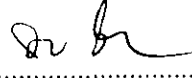
กลไกการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเป้าหมายการจัดการความรู้

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

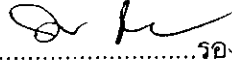
๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางสาวปวิศรา จุลละปีย์)

วันที่ 4 ป.ค. ๖๕

ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(นางสาวพรรณทิพย์ ไพบูลย์ทักจบ)

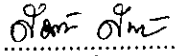
วันที่

ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนามาคุณภาพ
(นางสาวพรรณทิพย์ ไพบูลย์ทักจบ)

วันที่

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อใช้ประกอบโครงการและแผนงาน

ลงชื่อ  (นางสมจิตร สิงห์วงศ์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป. ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ 

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน