

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน
เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๓

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ณ. ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

			ประธาน
๑. นางศรีสมพร	ทรวงแก้ว	ผู้อำนวยการ	
๒. นางภรดี	ถูกจิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๓. นางสาวภรณ์	อุดมลักษณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔. นางสาวประทุมพรรณ	มโนกุลอนันต์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย	
๕. นางคณินดิษฐ์	สุบรรพวงศ์	กรรมการบริหาร/หัวหน้ากลุ่มวิชา	
๖. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างาน	
๗. นางเบญจพร	เสาวภา	หัวหน้างาน	
๘. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	หัวหน้างาน	
๙. นางพยอม	ถิ่นอ่อน	หัวหน้างาน	
๑๐. นายถาวร	ล่อกา	หัวหน้างาน	
๑๑. นายเทียนไชย	บุญเพชร	หัวหน้างาน	
๑๒. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	หัวหน้างาน	
๑๓. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	หัวหน้างาน	
๑๔. น.ส. เสาวภา	เด็ดขาด	หัวหน้างาน	
๑๕. นางจิราภรณ์	มันสุข	หัวหน้ากลุ่มวิชา	
๑๖. น.ส. กัญญ์ณพัชญ์	ศรีทอง	หัวหน้าศูนย์สูงอายุ	
๑๗. นางตรุณี	ศุภมณี	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๑๘. นางอุษณีย์	วรรณาลัย	หัวหน้างาน (แทน)	
๑๙. นางวนิดา	อินทราชา	หัวหน้างาน (แทน)	
๒๐. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจ่าง	หัวหน้างาน (แทน)	
๒๑. นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ	
๒๒. น.ส. สุวัฒนา	คำสุข	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ	
๒๓. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ	
๒๔. นางวรรณภรณ์	ทินวัจ	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ	
๒๕. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ	
๒๖. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	คณะทำงาน งานนโยบายและแผนฯ / เลขานุการ	

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุดาวัลย์ สายสืบ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา (ไปราชการ)

๒. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	หัวหน้างาน (ไปราชการ)
๓. น.ส. วิลาวลัย	ต่อปัญญา	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๔. น.ส. ปาริชาติ	ดูลาพันธ์	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๕. นางมณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มวิชา (อบรม ผบด.)
๖. นางวลัยลักษณ์	ขันทา	หัวหน้ากลุ่มวิชา (เข้าประชุมโครงการชุมชนสุขภาวะ)

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- แจ้งข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย ให้การรับรองการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๒ และได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพสถาบันพระบรมราชชนกที่ผ่านมา (เมื่อวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

หน้า ๒ เพิ่มรายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางภรดี ถูกจิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ลาพักผ่อน
๒. น.ส. สุดาวลัย สายสืบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ	ลาพักผ่อน
๓. นางคณินดิษฐ์ สุบรรพวงศ์	หัวหน้ากลุ่มวิชา	ลาพักผ่อน
๔. นางบุญศรี นุเกตุ	หัวหน้างาน	อบรม ผบด.
๕. นางมณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มวิชา	ลาพักผ่อน
๖. นางสมิตรา วิชา	หัวหน้ากลุ่มวิชา	ลาพักผ่อน
๗. น.ส. พวงเพชร ใจอิน	คณะทำงานฯ	ลาพักผ่อน

หน้า ๒ แก้ไข วาระที่ ๒ จากเรื่องติดตามโครงการฝ่ายต่างๆ เป็นรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

หน้า ๑ แก้ไขรายชื่อผู้เข้าประชุม ดังนี้ ลำดับที่ ๓ น.ส. สุดาวลัย สายสืบ ไม่เข้าประชุม เนื่องจากลาพักผ่อน

และเพิ่มรายชื่อผู้เข้าประชุม อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล, อ. สมจิตร สิทธิวงศ์

หน้า ๒ แก้ไข วาระที่ ๒ จากเรื่องสืบเนื่อง เป็นรับรองรายงานการประชุม

แก้ไข วาระที่ ๔ วิสัยทัศน์ จาก ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็น ๒๕๕๘ (ตาม สบช)

เพิ่มเติม มติที่ประชุม มอบงานแผนรับทราบ และดำเนินการต่อ

หน้า ๓ เพิ่มเติมวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา และหารือ

วาระที่ ๖ แก้ไขตัวเลข ปี พ.ศ. จากเลขอารบิก เป็นตัวเลขไทย ๒๕๕๔

เพิ่มเติมท้ายวาระที่ ๖ มติที่ประชุม รับทราบ



ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- รองอธิการบดีฯ ขอให้งาน QA นำผลการประเมินคุณภาพมาอธิบายผลกระทบจากตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ ที่มีผลต่อองค์ประกอบที่ ๔ โดยงาน QA ได้ออกมาชี้แจงและนำเสนอผลการประเมินคุณภาพ และนำเสนอตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำต่อที่ประชุม
- ทบพวณนโยบายเกี่ยวกับการบูรณาการพันธกิจ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ในประเด็นการบูรณาการวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรม เพื่อนำไปสู่แผนปี ๒๕๕๕ งานบริการวิชาการได้ชี้แจงว่า มีDiagramที่ชัดเจนในการบูรณาการอยู่แล้ว (ปรากฏในคู่มือ) โดยได้ยกตัวอย่าง โครงการที่ ๑๕ มีการเริ่มจากการบริการวิชาการที่ผ่านมาของศูนย์สูงอายุน ส่วนในรายวิชาที่มีการบูรณาการ รองอธิการบดีฯ ให้ข้อเสนอว่า ให้ทั้ง ๓ ฝ่ายร่วมกันวางแผน โดยเริ่มจากการร่วมกันออกแบบสำรวจให้ครอบคลุม (วิชาการ-บริการวิชาการ) และในโครงการรวมใหญ่ อาจมีหลาย KPI ที่มาจากหลายองค์ประกอบ
- หัวหน้างานวิจัย เสนอที่ประชุมให้นำ PI ย่อยๆ มาเรียงกัน และจัดกลุ่ม (พิจารณาPI ที่ต้องแก้เร่งด่วนคือ ๕.๑, ๖.๑)

มติที่ประชุม นำเสนอออกมาเป็นผังการเชื่อมโยงการบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การทำแผนปฏิบัติการ และโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีบริการวิชาการเป็นจุดกลาง ดังเอกสารที่แนบ

- ที่ประชุมเสนอแนวทางโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็น ๓ โครงการ ดังนี้
 ๑. โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และวิจัย (5.1, 5.1.1, 5.2, 5.2.1, 18.2, 2.6.1, 4.2, 1.1.3, 7.1)
 ๒. โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (1.1.1, 1.1.2, 2.7, 2.7.2, 2.8, 6.1, 18.1)
 ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ฯ
- รองฝ่ายวิชาการฯ เสนอที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณา ในประเด็นที่โครงการมีตัว PI รวมอยู่มาก จะส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ และเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ๕.๑ โดยคำนวณจาก

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ

ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

X ๑๐๐

จำนวนโครงการ/ กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด

มติที่ประชุม ให้ทำเป็นแบบกลุ่มโครงการ แล้วแยก PI ออกเป็นกิจกรรมหลัก และกิจกรรมย่อย ได้มีการกำหนดแนวทางในการบูรณาการวิชาการทั้งสามด้าน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังตาราง

- กลุ่มโครงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และวิจัย (5.1, 5.1.1, 5.2, 5.2.1, 18.2, 2.6.1, 4.2, 1.1.3, 7.1)

	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมร่วม
โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน		

	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมร่วม
โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับวิจัย		
โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับและวิจัย		

- โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (1.1.1, 1.1.2, 2.7, 2.7.2, 2.8, 6.1, 18.1)

	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมร่วม
โครงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน		
โครงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา		

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ/เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา)

	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมร่วม
โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สู่ความเป็นเลิศ		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา		

มติที่ประชุม ให้แต่ละงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกลับไปดำเนินการวางแผน และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๓ จากการรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่าย/งาน ต่างๆ มีดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<u>ฝ่ายวิชาการ</u> ๑.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๑ พัฒนานักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนระหว่างปีฯ (หน้า๑๙)	อยู่ในช่วงดำเนินการ (ต.ค.๕๓-ก.ย.๕๔)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๓. การบริหารวิชาการและจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กิจกรรมที่ ๘ พัฒนาระบบควบคุมความเสี่ยงในการศึกษาภาคปฏิบัติ (หน้า๒๕) กิจกรรมที่ ๑๐ ติดตามบัณฑิตได้งานทำ (หน้า๒๖) กิจกรรมที่ ๑๑ ติดตามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (หน้า๒๗) กิจกรรมที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพข้อสอบ (หน้า๒๗) กิจกรรมที่ ๑๓ การสอนแบบบูรณาการ (หน้า๒๗)	ขอปรับระยะเวลาจากเดิม ๑๘ พ.ย.๕๓ เป็น ๒๘ ก.ค. ๕๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว(รุ่น๒๕) แต่ยังไม่ได้สรุป (กิจกรรมที่ ๑๐-๑๑) ดำเนินการแล้ว ค้างสรุปโครงการ ดำเนินการแล้ว สรุปโครงการแล้ว
๔. บัณฑิตมีจิตพิสัยบาลเพื่อชุมชน กิจกรรมที่ ๑ เสวนาการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นชุมชนฯ (หน้า๒๘) กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้นักศึกษาตามบัณฑิตบัณฑิต (หน้า๒๘) กิจกรรมที่ ๓ ประกวดผลงานวิจัยดีเด่น และสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมการประกวดผลงานฯ(หน้า๓๐)	ปรับแผนไปแล้ว (เอาไปรวมกับโครงการชุมชนฯ) ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้สรุป กำหนดให้ ปี ๓-๔ วิจัย ปี ๑-๒ นวัตกรรม
๕. การพัฒนาศักยภาพการให้บริการของศูนย์ทั้ง ๓ ศูนย์ กิจกรรมที่ ๓ คลินิกการส่งเสริมสุขภาพเด็กดี (หน้า๓๑) กิจกรรมที่ ๔ บริการวิชาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (หน้า ๓๒) โครงการพัฒนาครูต้นแบบ (อสม.จิว) กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาศูนย์ศึกษาสุขภาพสตรี (หน้า๓๒)	จะจัดเดือน สิงหาคม ๒๕๕๔ รอซื้อเครื่อง BP รอสรุปยอดค่าใช้จ่ายส่ง อยู่ในช่วงดำเนินการ
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	
๖. พัฒนาสมรรถนะด้านกิจกรรมของนักศึกษา กิจกรรมที่ ๒ สร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน (หน้า๓๓)	มี MOU ๒ ฉบับ
๗. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่(หน้า ๓๔) กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสุขภาพนักศึกษา (หน้า๓๖) ๓.๑ กิจกรรมอุดมศึกษาสัมพันธ์ ๓.๒ สร้างเสริมสุขภาพ น.ศ.ในหอพัก	ดำเนินแล้ว กำลังรวบรวมเพื่อสรุปโครงการส่ง ดำเนินการแล้ว กำลังส่งรายงานสรุปโครงการกำลังดำเนินการ
๘. กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม Home room (หน้า๓๗) กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาแกนนำ Safe Sex (หน้า๓๘)	ดำเนินการอยู่ จัดทุกสัปดาห์ ใช้เงินเหลืออยู่ ๕,๔๐๐ บาท ทำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ (ไม่ควรเกินวันที่๑๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	ส.ค. และให้กันเงินไว้ด้วย)
๙. การเสริมสร้างระบบงานแนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษา (หน้า๓๙)	ได้ดำเนินการแล้วทุกกิจกรรม ทำสรุปโครงการส่งแล้ว
๑๐. ข่าวสารกว้างไกลห่วงใยนักศึกษาและจัดสรรทุน (หน้า ๔๑) กิจกรรมที่ ๘ พบผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ (หน้า๔๓)	ได้ดำเนินการแล้วทุกกิจกรรม อ. อุษณีย์ รับผิดชอบทำสรุปโครงการ ได้พบผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศแล้ว
๑๑. สร้างจิตสำนึกและวินัยในตนเอง กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทบทวน กฎระเบียบฯ (หน้า๔๔) การจัดทำบริหารความเสี่ยงด้านพฤติกรรมนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ	พบนักศึกษาทุกเดือน กำลังสรุปรวมรวม นำไปรวมกับเข้าร่วมปฏิบัติธรรม และจัดทำ requirement / ดำเนินการใน น.ศ. ที่ทำผิดระเบียบ (ไม่มาท) 11 ร.ค. ๕๓ ใช้ใบ ดำเนินการแล้วครั้งที่ ๑ เมื่อ ข.ค. ๕๓ ใช้ใบ ๖๐๐ บาท, ครั้งที่ ๒ ม.ค. ๕๔ กำลังดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๒ เชิญวิทยากรอบรม เรื่อง การสร้างจิตสำนึกฯ (หน้า๔๔) กิจกรรมที่ ๓ วิจัยในประเด็นการสร้างจิตสำนึกและวินัยในตนเองของนักศึกษา (หน้า๔๔)	ดำเนินการแล้วครั้งที่ ๑ เมื่อ ข.ค. ๕๓ ใช้ใบ ๖๐๐ บาท, ครั้งที่ ๒ ม.ค. ๕๔ กำลังดำเนินการ
<u>ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</u> ๑๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของภาครัฐและองค์กรวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๓ จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรเพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่หลากหลาย (หน้า๔๗)	หลักสูตรที่ ๒ ผบด. ไม่ได้จัด หลักสูตรที่ ๓ รพสต. จัด ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๒ เริ่ม ๕-๑๖ กันยายน ๒๕๕๔) หลักสูตรที่ ๔ การพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติ จัด ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๔ กำลังจัดอยู่, รุ่นที่ ๑๐ จัด ๒๖ สิงหาคม-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔) ในรุ่นที่ ๑๐ คาบเกี่ยวปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ phase ส.ค.-ก.ย. (ปีงบประมาณ ๕๔), ต.ค.-ธ.ค. (ปีงบประมาณ ๕๕) หลักสูตรที่ ๕ พัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์พยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติ (ฟื้นฟูเวช) จัด ๒๙ ส.ค.-๒ ก.ย. ๕๔ หลักสูตรที่ ๖ การอบรมวิจัยเพื่อพัฒนางาน (CARE) จัด ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑๔. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของชุมชน ภาคเอกชน ตามจุดเน้นของสถาบัน กิจกรรมที่ ๑ สืบหาความต้องการของชุมชน หรือภาคีเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ เพื่อกำหนดทิศทางฯ (หน้า๕๐) กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามวงจรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร (หน้า๕๐) กิจกรรมที่ ๓ จัดสอบวัดภาษาอังกฤษของกรมวิเทศสัมพันธ์ (หน้า๕๑) กิจกรรมที่ ๔ บริการวิชาการตามความต้องการชุมชน (หน้า๕๑) ๔.๑ อบรมผู้อาวุโสยุคใหม่สนใจคอมพิวเตอร์และไอซีที ๔.๒ อบรมคนไทยยุคใหม่ใส่ใจคอมพิวเตอร์และไอซีที	ดำเนินการแล้ว สรุปแล้ว - หลักสูตรครูแม่แบบผู้ดูแลผู้สูงอายุ ดำเนินการแล้ว (อสม.จิ๋ว) สรุปแล้ว - การวัดสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ ดำเนินการแล้ว ๓-๔ พ.ค. ๕๕ - ยกเลิกหลักสูตร ๑.๓ การดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว กำลังจะสรุปโครงการส่ง ดำเนินการแล้ว(๔-๑๑ พ.ค.๕๕) มีผู้เข้าร่วม ๓ คน) กำลังจะสรุปโครงการส่ง
๑๕. โครงการพัฒนาการบริการวิชาการสู่การเรียนการสอนและการวิจัย กิจกรรมที่ ๑ บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนจำนวน ๖ รายวิชา (หน้า๕๒) กิจกรรมที่ ๒ บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย (หน้า๕๓)	ควรปรับให้สอดคล้องกับSAR โดยมีการปรับในรายวิชา การพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ ๑ และ วิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ ๑ ทางงานบริการวิชาการจะไปตรวจสอบกับทางกลุ่มวิชาสูติฯอีกครั้งหนึ่ง (แผนปฏิบัติงานไม่ต้องปรับ) งานบริการวิชาการจะสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ <u>มติที่ประชุม</u> ยกเลิกในรายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ ๑ กิจกรรมในโครงการบริการวิชาการผลกระทบฯ ใช้งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท
๑๕. การผลิตผลงานวิจัยที่มาจากการบูรณาการวิชาการและการเรียนการสอนที่เน้นชุมชน กิจกรรมที่ ๖ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย	งบจัดสรรให้อาจารย์คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
(หน้า๕๘)	ไม่เป็นไปตามแผน งานวิจัยจะสรุปยอดส่งวันที่ ๑๓ ก.ค. ๕๔
๒๑. โครงการส่งเสริมการผลิตตำราและเอกสารคำสอน (หน้า๖๑)	ตำราทางการพยาบาล ๑ เรื่อง ของ อ. กัญญ์ณพัชญ์ เรื่อง การแปลผลLab
๒๓. เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (หน้า๖๓)	จากการประชุมวิชาการนานาชาติที่เชียงราย ไม่บรรลุ PI <u>มติที่ประชุม</u> เสนอให้ฝ่ายวิจัย วิชาการ กิจการ งานบริการวิชาการและงานวิเทศสัมพันธ์ หาช่วงเวลา เชิญ น.ศ.ใน จ.ลำปาง นำเสนอผลงาน น.ศ. ถ้าเราจะจัด ควรวางแผนและเชิญที่อื่นมา และเร่งดำเนินการ
๒๔. โครงการอบรมการนวนแผนไทยสำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล ออสเตรเลีย (หน้า๖๔)	ดำเนินการแล้ว <u>มติที่ประชุม</u> ให้สรุปโครงการส่ง ๑๓ ก.ค. ๕๔
๒๕. โครงการพัฒนา website สูสากล (หน้า๖๕)	<u>มติที่ประชุม</u> ให้สรุปโครงการส่ง ๑๓ ก.ค. ๕๔
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	
๒๘. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาด้านสุขภาพ กิจกรรมที่ ๒ แสดงดนตรีไทย ๑๒ สิงหาคม (หน้า๖๗) กิจกรรมที่ ๓ พิธีมาลาบูชาครู และเลื่อนชั้นปี (หน้า๖๗) กิจกรรมที่ ๘ การพัฒนารูปแบบการสอนสุขศึกษาโดยขอพื้นที่บ้าน (หน้า๖๘)	เลื่อนเวลาเป็น ๒๗ ก.ค. ๕๔ จัด ๑๔ ก.ค. ๕๔ ตามแผน ดำเนินการแล้ว เม.ย. ๕๔
ฝ่ายบริหาร	
๒๙. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการนำไปใช้ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (หน้า๗๐) กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ (หน้า๗๑) กิจกรรมที่ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (หน้า๗๑)	ดำเนินการแล้ว โดยทบทวนแผนครั้งที่ ๑ เมื่อ ๑๑-๑๒ เม.ย.๕๔ , ครั้งที่ ๒ จัด ๑๘-๑๙ ส.ค. ๕๔ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ เม.ย.๕๔ , ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ ก.ค. ๕๔ (วันนี้) ปรับเวลา จาก ๒๙ ต.ค. ๕๔ เป็น ๓๐ ก.ย. ๕๔
๓๐. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (หน้า๗๒)	ดำเนินการอยู่

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากฝ่าย/งาน

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

- การรายงานผลการดำเนินงาน และการบรรลุเป้าหมาย ตาม KPI ตัวชี้วัดหลัก ของผู้รับผิดชอบ ในฝ่าย และงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม มอบงานแผนรับทราบ และให้รอการรายงานผล KPI จากฝ่ายเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม


.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางนฤพร พงษ์คุณากร)


.....ผู้ตรวจทาน
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

แผนภาพการบูรณาการ 1

