

๗.๔-๒-๕

รายชื่ออาจารย์ที่เข้าอบรมหลักสูตรเฉพาะทางระยะสั้น
ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รายชื่ออาจารย์ที่เข้าอบรมหลักสูตรเฉพาะทางระยะสั้น

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เข้าอบรมหลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่จัดอบรม
1	นส.พัชรนันท์ วิจารณ์านนท์	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (นานาชาติ)	๖ สิงหาคม - 22 กันยายน ๕๕	วพบ.กรุงเทพ
2	นส.ปนัดดา สวัสดิ์	การจัดการเรียนการสอน สาขาพยาบาลศาสตร์	๗ กรกฎาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วพบ.กรุงเทพ
3	นส.กรรณิการ์ กองบุญเกิด	การจัดการเรียนการสอน สาขาพยาบาลศาสตร์	๗ กรกฎาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วพบ.กรุงเทพ
4	นส.อนุรักษ์ แสงจันทร์	การจัดการเรียนการสอน สาขาพยาบาลศาสตร์	๗ กรกฎาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วพบ.กรุงเทพ
5	นายพชร วิวุฒิ	การจัดการเรียนการสอน สาขาพยาบาลศาสตร์	๗ กรกฎาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วพบ.กรุงเทพ
6	นส.ปวีณา สุรินทร์ประทีป	การจัดการเรียนการสอน สาขาพยาบาลศาสตร์	๗ กรกฎาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วพบ.กรุงเทพ
7	นายสุชาติ เครื่องชัย	การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน	1 กพ. - 26 เม. ๕๖	วพบ.กรุงเทพ

๒.๔-๖-๖

สรุปกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน

Advance E-Learning

การอบรม E-learning 8-10 สิงหาคม 2555
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

[illegible][illegible]

การอบรม e-learning

8-10 สิงหาคม 2555

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



๒.๕-๒-๗

สรุปกิจกรรมการประชุมการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๐/ ๒๑๕๑



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
๒๖๘ ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์สุพัตร์ พิบูลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการวัดและการประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน TQF จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการวัดและการประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน TQF” เพื่อให้อาจารย์ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะการเรียนการสอนและประเมินผล ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ วิทยาลัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะบันงา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดไปเป็นวิทยากรบรรยายที่วิทยาลัย ฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

กลุ่มวิชาการ

โทร.๐๕๔-๒๒๖๒๕๔, ๒๑๘๗๘๘

โทรสาร.๐๕๔-๒๒๕๐๒๐

Web Site : www.bcnlp.ac.th

ค่านิยมร่วมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง “ รับผิดชอบ ร่วมแรง ร่วมใจ มีจิตให้บริการ ”

๑.ชื่อโครงการ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา (รหัสA-๑-๔)

คณะทำงานงานทะเบียน วัด และประมวล

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๒.นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล หัวหน้างานจัดการศึกษา

๓.นางจิราภรณ์ มั่นสุข หัวหน้ากลุ่มวิชา

๓.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.การผลิตบัณฑิตพยาบาล

๔.เป้าประสงค์ที่ ๑.บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕.กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างนักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๖.ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวชี้วัดคุณภาพ

๑. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา หมวด ๗ ข้อ ๒ ข้อ ๓

๒. สถาบันพระบรมราชชนก ๒.๑.๑ : คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามมิติสภาการพยาบาล และ

๒.๕ : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๗.หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการผลิตพยาบาลและตอบสนองความต้องการด้านกำลังคนและนโยบายด้านการสาธารณสุขของประเทศ โดยมีสภาการพยาบาล ซึ่งเป็นองค์กรนิติบุคคล ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไปให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๐ มีการกำหนดข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์สำคัญ และ เกณฑ์ทั่วไป ที่เกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา เช่น ความรู้ความสามารถของผู้บริหารและอาจารย์พยาบาล การกำหนดอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ ปัจจัยเกื้อหนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ ห้องสมุด รวมถึงสถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติ ให้เหมาะสมพร้อมใช้ สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ ๒.๕ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ว่าจะต้องมีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนานักศึกษา โดย ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ นับว่าเป็นสภาพแวดล้อมที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นแหล่งที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยตรง ทั้งในด้านทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการ ทดลอง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ทักษะทางการพยาบาลของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลและให้บริการวิชาการทางสังคม สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป ห้องสมุด เป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ในรูปแบบหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์โสตทัศนวัสดุและมีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการค้นคว้า ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งที่มีความสำคัญต่อการศึกษาอย่างมาก โดยเฉพาะในปัจจุบันซึ่งข้อมูลข่าวสารตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว ห้องสมุดจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เรียนรู้หรือศึกษามาให้กว้างขวางและเข้าใจแจ่มชัดขึ้น สนับสนุนการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระ ตลอดจนเป็นแหล่งที่ให้บริการการศึกษาตลอดชีวิต

กลุ่มวิชาการได้รับมอบหมายในการจัดการเรียนการสอนและจัดหาสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และ มีความรอบรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ นอกจากนี้ผลจากการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยผู้ประเมินจากวิทยาลัยเครือข่าย

ภาคเหนือ และ แนวทางการพัฒนาจากรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้เสนอแนะให้วิทยาลัยนำผลการประเมินความพึงพอใจของการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๒ และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๗๕ มาพัฒนาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น กลุ่มวิชาการ งานจัดการศึกษา และ งานทะเบียนวัดและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สถานการณ์พยาบาล และความต้องการของสังคมต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์พยาบาลมีภาระงานตามเกณฑ์คุณภาพของสภาการพยาบาล
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล
๓. เพื่อให้อาจารย์การศึกษาทั่วไปเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน
๔. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกทดลองของนักศึกษาอย่างเพียงพอ และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๕. เพื่อให้ห้องสมุดมีตำรา หนังสือ เอกสารเพื่อการสืบค้น อย่างเพียงพอและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๖. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุดให้สวยงามและสร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษาในการเข้าใช้บริการ
๗. เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยห้องสมุดให้เพียงพอรองรับการเพิ่มการรับนักศึกษา
๘. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำภาระงานด้าน วิชาการ	๑. ร้อยละของอาจารย์พยาบาลระดับปฏิบัติการมีภาระงานด้านการสอนไม่เกิน ๑๐ หน่วย น้ำหนักต่อสัปดาห์(สภาการพยาบาล)เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละของอาจารย์พยาบาลระดับหัวหน้างานและหัวหน้าภาควิชาที่มีภาระงานด้านการ สอนไม่เกิน ๖ หน่วยน้ำหนักต่อสัปดาห์ (สภาการพยาบาล) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมวิชาการ “การ พัฒนาการวัด และ ประเมินผลตามเกณฑ์ มาตรฐาน TQF”	๓. ร้อยละของอาจารย์ที่อบรม ประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ การ เรียนการสอน วัด และประเมินผล > ร้อยละ ๘๐
	๔. มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการวัด ประเมิน > ๑ วิธี
	๕. มีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ชัดเจนของวิทยาลัย
	๖. มีคู่มือวัดและประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๘
กิจกรรมที่ ๓ เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิชา การศึกษาทั่วไป	๗. ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาทั่วไป > ร้อยละ ๘๐
	๘. ร้อยละของอาจารย์ได้รับความรู้ เทคนิควิธีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสอนและการ นิเทศนักศึกษา > ร้อยละ ๘๐
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปี การศึกษา ๒๕๕๕)	๙. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ การมีค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนน ๕
	๑๐. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มี ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนน ๕

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ เพิ่มตำรา ทรัพยากร ห้องสมุด และพัฒนา การ บริการห้องสมุด (แผนพัฒนา คุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)	๑๑.อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล $\geq ๑ : ๕๐$
	๑๒.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุดมีค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑ จาก คะแนน ๕
	๑๓.ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุดระดับ ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑) $\geq$ ร้อยละ ๘๐
	๑๔.พื้นที่ใช้สอยห้องสมุดเพิ่มขึ้น
กิจกรรมที่ ๖ การปรับปรุงสภาพ สิ่งแวดล้อมห้องสมุด	๑๕.ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น $\geq$ ร้อยละ ๒๐

๑๐.สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถานที่จัดประชุมภายนอก กลางดอยริสอร์ท

๑๑. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๔-๑)				
การจัดทำภาระงานด้านวิชาการ	เม.ย. ๕๖	อาจารย์	๗๐	๑. ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ๒. ดร.ธีรรัตน์ บุญคุณะ ๓. อ.รุ่งนภา สุนตินันท์โอกาส ๔.อ.พัชรนันท์ วิกานนท์
กิจกรรมที่ ๒ (A-๑-๔-๒)				
การประชุมวิชาการ “การพัฒนาการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF”	๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕	อาจารย์	๗๐	๑. ดร.สิริอร พัวสิริ ๒. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน ๓.อ.สุดาวัลย์ สายสืบ ๔.อ.บุศรินทร์ ผัดวัง
กิจกรรมที่ ๓ (A-๑-๔-๓)				
เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป	มีนาคม ๒๕๕๖	อาจารย์ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป	๒๐	๑.อ.ภรดี ถูกจิตร ๒.อ.เกสร มณีวรรณ ๓.อ.จันทร์จิรา ยะวิชัย ๔.อ.สุชีรา ปัญญาใส

๑๑. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)		ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔)				
การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕)	ตค. ๕๕ – กย. ๕๖	นักศึกษาทุกชั้นปี	๕๐๗	๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ๓.หัวหน้ากลุ่มวิชา ๔.คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕)				
เพิ่มตำรา ทรัพยากรห้องสมุด และพัฒนาการบริการห้องสมุด (แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)	ระยะที่ ๑ ตค.-ธค.๕๕ ระยะที่ ๒ มค.-มีค.๕๖ ระยะที่ ๓ เมย.-มิย.๕๖ ระยะที่ ๔ กค.-สค.๕๖	นักศึกษาทุกชั้นปี	๕๐๗ คน	๑.อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒.อ.วนิดา อินทโอกาส
กิจกรรมที่ ๖ (A-๑-๔-๖)การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมห้องสมุด				
๖.๑ ศึกษาดูงาน วทบ.พุทธชินราช	๑๖ พย.๕๕	อาจารย์ บุคลากร	๑๐	๑.อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒.อ.วนิดา อินทโอกาส
๖.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องสมุดทั้งสองวิทยาเขต	ระยะที่ ๑ ตค.-ธค.๕๕ ระยะที่ ๒ มค.-มีค.๕๖ ระยะที่ ๓ เมย.-มิย.๕๖ ระยะที่ ๔ กค.-สค.๕๖	นักศึกษา ทุกชั้นปี บุคลากร	๕๐๗ ๑๔๐	อ.เทียนไชย บุญเพชร

๑๒. กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๔-๑)

การจัดทำภาระงานด้านวิชาการ งบประมาณที่ใช้

๑๘,๖๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหาร และอาหารว่าง ๑๓๐ บาท ๗๐ คน ๒ วัน

= ๑๘,๖๐๐ บาท

๒. ค่าเอกสาร ๒๐ บาท x ๗๐ คน

= ๑,๔๐๐ บาท

๑๒. กิจกรรมและงบประมาณ(ต่อ)

กิจกรรมที่ ๒ (A-๑-๔-๒)

การประชุมวิชาการ “การพัฒนาการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF”

งบประมาณที่ใช้ ๖๒,๓๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๔ ชม. ชม.ละ ๑๒๐๐ บาท	=	๑๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๗,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ๒ คืน คืนละ ๑,๔๐๐ บาท	=	๒,๘๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารและอาหารว่างอาจารย์ ๗๐ คน คนละ ๑๓๐ บาท ๒ วัน	=	๑๘,๒๐๐	บาท
๕. ค่าเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์๗๐ คน คนละ ๕๐ บาท	=	๓,๕๐๐	บาท
๖. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มคู่มือการวัด ประเมินผล จำนวน ๗๐ เล่มๆละ ๒๐๐ บาท	=	๑๔,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ (A-๑-๔-๓)

เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป งบประมาณที่ใช้ ๑๓,๑๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๓๐ บาท ๒๐ คน ๑ วัน	=	๒,๖๐๐	บาท
๒.ค่าเอกสาร ถ่ายเอกสาร ๕๐ บาท ๑๐ คน	=	๕๐๐	บาท
๓.ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคนละ ๔๐๐ บาท ๒๐คน	=	๘,๐๐๐	บาท
๔.ค่าวัสดุ อุปกรณ์	=	๒,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔)

การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕) งบประมาณเหมารวมที่ใช้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕)

เพิ่มตำรา ทรัพยากรห้องสมุด และพัฒนาการบริการห้องสมุด (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕) งบประมาณที่ใช้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อตำรา หนังสือ วารสารทางการแพทย์บาล	=	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารอื่น ๆ			
๓. ค่าจัดซื้อเครือข่ายสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตรายปี			
๔.ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์			

กิจกรรมที่ ๖ (A-๑-๔-๖)การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมห้องสมุด งบประมาณที่ใช้ ๘,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ระยะที่ ๑ ศึกษาดูงานบริการห้องสมุด

๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ	=	๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาทจำนวน ๑๐ คน	=	๒,๔๐๐	บาท
๓. ค่าของที่ระลึก	=	๑,๐๐๐	บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๓,๔๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ **ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้**

๑๓. วิธีการประเมินผล และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล/เครื่องมือ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑		
การจัดทำภาระงานด้านวิชาการ	ภาระงานด้านวิชาการ	อาจารย์พยาบาลเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล
กิจกรรมที่ ๒		
การประชุมวิชาการ “การพัฒนาการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF”	๑.แบบประเมินความรู้ ๒.หลักเกณฑ์การวัด ประเมินผล	๑.อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการวัด และประเมินผล ๒.วิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ ๓		
เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิชาการ ศึกษาทั่วไป	๑.แบบประเมินความรู้	๑.อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสอน การวัด และประเมินผล
กิจกรรมที่ ๔		
การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป
กิจกรรมที่ ๕		
เพิ่มตำรา ทรัพยากรห้องสมุด และพัฒนาการบริการห้องสมุด (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕)	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.จำนวนหนังสือต่อนักศึกษา	๑.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒.จำนวนหนังสือต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล
กิจกรรมที่ ๖		
การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมห้องสมุด	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ	๑.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสภาพทางกายภาพของห้องสมุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑๔.ประโยชน์ที่ได้รับ

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สภาการพยาบาล และความต้องการของสังคมต่อไป

๑๕.ผู้จัดทำโครงการ.....*นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล*

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

หัวหน้างานจัดการศึกษา

(ลายเซ็น)

(นางจิราภรณ์ มั่นสุข)

หัวหน้ากลุ่มวิชา

แนวคิดพื้นฐานและบริหารการพยาบาล

๑๖.ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑๘.ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายศรัชย์ ภัทรนุชาพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ

14, 05, 62

๗,๔-๒-๘

รายชื่อและกำหนดการอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
หลักสูตร TOEFL Preparation Level I

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้อบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

: English for Everyday Communication ระหว่างวันที่ 5 มีนาคม 2556 – 15 พฤษภาคม 2556

ทุกวันอังคารและวันพุธ เวลา 15.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องเรียน 1203 อาคารเรียน 1 วิทยาเขตลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ลำดับที่	ชื่อ – สกุล
1	นางเบญจพร เสาวภา	21	นายณรงค์ ทาเครือ
2	นางรุ่งกานจน์ วุฒิ	22	นางสาวศิริวรรณ บุญศรี
3	นางบุญศรี นุเกตุ	23	นางโสภา แก้วนันชัย
4	นางวนิดา อินทราชา	24	นางพัลวิ วังมูล
5	นายเทียนไชย บุญเพชร	25	นายอนนท์ สุภาภรณ์
6	นางสาวสุชีรา ปัญญาใส	26	นางสาวเบญจมาศ จำแม่น
7	นางสาวสายสุณี แก้วสว่าง	27	นางคำหริ คิดอ่าน
8	นางยุภา ยศแก้ว	28	นางพัชรี เกตุเทศ
9	นางชญานุช วงศ์ใจ	29	นางไข่มุกข์ คนเก่ง
10	นางพรนภา มณีมูล	30	นางสาวสมพิศ ตาใส
11	นางนิภา ธรรมวงศ์	31	นางวรรณ ไชยสิงห์
12	นางครุณี สุขมณี	32	นายชาญณรงค์ สุขใจ
13	นางสาวกรณิศศิริ ศิริสุวรรณ	33	นางบุญศรี ปาเครือ
14	นายประเสริฐ ปาเครือ	34	นางสมจิตร ปาเครือ
15	นายเสน่ห์ แสงศิริ	35	นายชนกร ฉัตรคำ
16	นายสิทธิศักดิ์ กองกันภัย	36	นายสมคิด เครื่องคำ
17	นายระยับ พุทธสอน		
18	นางอำพร การเก่ง		
19	นางยุพร ยศแก้ว		
20	นางประนอมจิตต์ ดวงบาล		

English for Everyday Communication

Course Description

This course aims to provide a foundation in English that can be applied to many everyday situations. The course covers structure of language, gradually building students' understanding of grammar, vocabulary and functions of English. Pronunciation is also an important part of the course and attention is paid to those areas in which native Thai language speakers have problems. Students will have plenty of time to practice their English in class and will be encouraged to speak English as much as possible. Particular emphasis is placed on forming and answering questions.

Course Outline

Week	Date / Time	Topic/detail	Hours	Teaching method/ aids	Teacher's name
1	Tue. 5/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 6/3/13 (15:00 – 16:30)	Countries, everyday objects and plural nouns. Verb 'to be' and possessive adjectives.	3	Course text, Pair work, group work, games, activities etc.	Oliver Dilley
2	Tue. 12/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 13/3/13 (15:00 – 16:30)	The family, opposite adjectives and food and drink. Negatives and short answers, possessives.	3	Course text, closed pair practice, open pair practice, games, activities.	Oliver Dilley
3	Tue. 19/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 20/3/13 (15:00 – 16:30)	Jobs. Present simple questions and negatives.	3	Drilling, games, activities,	Oliver Dilley
4	Tue. 26/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 27/3/13 (15:00 – 16:30)	Leisure activities, social expressions.	3	Course text, pictures, fly swats, games, activities, open and closed pair practice of dialogue.	Oliver Dilley
5	Tue. 2/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 3/4/13 (15:00 – 16:30)	Home, rooms in house, household goods. Prepositions of place, describing things, some and any.	3	Course text, realia (Clothes), games, activities, drilling, closed and open pair practice of dialogues	Oliver Dilley
6	Tue. 9/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 10/4/13 (15:00 – 16:30)	Countries and languages, on the phone.	3	Course text, handouts, mingle exercises, CD player, listening exercises	Oliver Dilley
7	Tue. 23/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 24/4/13 (15:00 – 16:30)	Talking about the past. Past simple.	3	Course text, pair work, worksheets.	Oliver Dilley

Week	Date / Time	Topic/detail	Hours	Teaching method/ aids	Teacher's name
8	Tue. 30/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 1/5/13 (15:00 – 16:30)	Talking about the past continued.	3	Course text, pictures, fly swats, games, group work	Oliver Dilley
9	Tue. 7/5/13 (15:00 – 16:30) Wed. 8/5/13 (15:00 – 16:30)	More about the past. Past time expressions, forming questions.	3	Course text, realia (Clothes), games, activities, drilling, closed and open pair practice of dialogues	Oliver Dilley
10	Tue. 14/5/13 (15:00 – 16:30) Wed. 15/5/13 (15:00 – 16:30)	Review	3	Drilling. Closed pair practice, open pair practice, games, activities	Oliver Dilley

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้อบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร TOEFL ITP Preparation Level 1

ระหว่างวันที่ 5 มีนาคม 2556 – 15 พฤษภาคม 2556 ทุกวันอังคารและวันพุธ เวลา 15.00 น. – 16.30 น.

ณ ห้องสະบับงา วิทยาเขตลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ลำดับที่	ชื่อ – สกุล
1	นางสาววาสนา มั่งคั่ง	21	นางพัฒนา นาคทอง
2	นางพยอม ถิ่นอ่อน	22	นางสาวสุดาวัลย์ สายสืบ
3	นางจันทร์จิรา ยานะชัย	23	นางวราภรณ์ ทินวัง
4	นางเอกรัตน์ ปิ่นประภาพันธ์	24	นางภัทรพร จันทรเวทิน
5	นางณัฐฐาภรณ์ ปัญจพันธ์	25	นางสาวปวีณา สุรินทร์ประทีป
6	นางสาวประภาศรี พุ่มมีผล	26	นางสาวปนัดดา สวัสดิ์
7	นางสาวบุศรินทร์ ผัดวง	27	นางสาวอนุรักษ์ แสงจันทร์
8	นางนงลักษณ์ พรหมดิงการ	28	นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด
9	นางสาวณัฐนิชา คำปาละ	29	นายพชร วิวุฒิ
10	นางศิริรัตน์ ศรีภัทรางกูร	30	นางสาวธิดารัตน์ องค์การ
11	นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ	31	นางสาวนิพร ชัดดา
12	นางสาวจิตอาวี ชาติมนตรี	32	นางสาวเครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว
13	นางอุษณีย์ วรรณาลัย	33	นายโอภาส ประมูลสิน
14	นางอภิรดี คำเงิน	34	นางสาวพวงเพชร ใจอิน
15	นางปาริชาติ ตูลาพันธุ์	35	นางณิษกานต์ นาควิโรจน์
16	นางชมพูนุท แสงวิจิตร	36	นางมณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์
17	นางสุมิตรา วิษา		
18	นางสาวพัชรนันท์ วิวรากานนท์		
19	นางปานจันทร์ อิมหน้า		
20	นางสมจิตร ลิทธิวงศ์		

Course Outline: TOEFL ITP Preparation Level 1

A short course that prepares students to take the **TOEFL ITP Level 1** – recommended for students with an **intermediate to advanced** level of English.

The course will focus on the three sections found in the test:

- (1) **Listening Comprehension**, measuring the ability to understand spoken English as it is used in colleges and universities
- (2) **Structure and Written Expression**, measuring recognition of selected structural and grammatical points in standard written English
- (3) **Reading Comprehension** measuring the ability to read and understand academic reading material

Week	Date / Time	Hours	Teacher's name
1	Tue. 5/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 6/3/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
2	Tue. 12/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 13/3/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
3	Tue. 19/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 20/3/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
4	Tue. 26/3/13 (15:00 – 16:30) Wed. 27/3/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
5	Tue. 2/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 3/4/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
6	Tue. 9/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 10/4/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
7	Tue. 23/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 24/4/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
8	Tue. 30/4/13 (15:00 – 16:30) Wed. 1/5/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
9	Tue. 7/5/13 (15:00 – 16:30) Wed. 8/5/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann
10	Tue. 14/5/13 (15:00 – 16:30) Wed. 15/5/13 (15:00 – 16:30)	3	Richard Mann