



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๖๘ ถนนป่าขาม อ.เมือง จ.ลำปาง
ที่ สธ.๐๒๐๖/๐๑๑๐/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่งานบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการปีการศึกษา ๒๕๕๕ (งบประมาณ ปี ๒๕๕๕) งานบริการวิชาการรับผิดชอบโครงการตามแผนทั้งหมด จำนวน ๗ โครงการ เป็นโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๖ โครงการ และโครงการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการ ๑ โครงการ ผลการดำเนินการที่ผ่านมางานบริการวิชาการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ โดยในโครงการที่ ๒๑ ได้เปลี่ยนพื้นที่ เป็นหมู่บ้านแม่ก่ง แทนหมู่บ้านฮองกอก เนื่องจากพื้นที่บ้านฮองกอกมีหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากทำให้พื้นที่เป้าหมายไม่สะดวกในการทำกิจกรรมและการดำเนินงานมีการแยกส่วนมีปัญหาการประสานการทำงาน ผลการดำเนินงานโครงการในงานบริการวิชาการในภาพรวม ดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรในฝ่ายสนับสนุนไม่พอเพียง ๒) บุคลากรไม่เข้าใจระเบียบการส่งตักยอดและการเบิกจ่าย การคืนเงินและการเบิกจ่ายมีความยุ่งยากทำให้ผลสรุปโครงการและสรุปการใช้เงินล่าช้าการสรุปเงินค่าใช้จ่ายภาพรวม ๓) ฝ่ายการเงินมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการและขั้นตอนการเบิกจ่ายบ่อย โดยเฉพาะหลักฐานและแบบฟอร์มแนบเบิก ๔) การแยกส่วนการบริหารจัดการโดยฝ่ายการเงินในทุกโครงการ ฝ่ายการเงินไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายแยกเป็นรายหมวดได้และทางผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับจัดสรร ๕) ฝ่ายบริหารจัดการมีการดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ล่าช้าไม่ทันก่อนเปิดการอบรมในบางหลักสูตร

๒. มีการนำบริการวิชาการสู่การเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่การวิจัย แต่พบปัญหาเรื่องการติดตามหลักฐานทั้งในฝ่ายวิชาการในการเขียนแผนการสอน และการบันทึกการบูรณาการที่ถูกต้องชัดเจนทำให้เป็นอุปสรรคต่อการกำกับติดตามการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการบูรณาการการบริการวิชาการสู่การเรียนการสอนที่ก่อเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่ชัดเจน ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานในปีต่อไป

๑. กิจกรรมในแต่ละโครงการเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการชุมชน(ทั้งจากการสำรวจความต้องการและการประสานติดตาม)สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ปรับปรุงแก้ไขโดย ๑) บรรจุโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องความต้องการไว้ในแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒) วางแผนการทำงานโดยกำหนดระยะเวลาการทำงานให้มีช่วงการดำเนินงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหลายโครงการและทำให้เสร็จก่อนปีงบประมาณ ๓) ลดจำนวนโครงการบางโครงการ ๓) การบริหารระบบการเบิกจ่ายให้รวดเร็ว ถูกต้องร่วมกับกลุ่มบริหารโดยให้มีผู้ประสานด้านการเงินเป็นผู้ดำเนินการ ๔) ฝ่ายการเงินควรเป็นผู้สรุปยอดบัญชีการใช้เงินแยกเป็นหมวดให้กับหัวหน้าโครงการและฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการทราบ ๕) จำทำแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการ ระเบียบต่างๆให้ชัดเจนและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยบรรจุไว้ในคู่มือ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ๒๕๕๕-๒๕๕๖

๒. ประชุมคณะกรรมการและประสานความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการทำงานในการนำ
การบริการวิชาการสู่การเนิยการสอน และ การบริการวิชาการสู่การวิจัยและควรมีโครงการ
ปีงบประมาณรองรับและขับเคลื่อนการทำงาน และการระดมความคิดเห็นการทำงานร่วมกันระหว่าง
ผู้เกี่ยวข้อง

๓. ควรจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเพื่อทำหน้าที่เป็น project manager ในทุกโครงการ

๔. กลุ่มบริหารควรทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติด้านการเงินที่สะดวก ถูกต้องรวดเร็ว และ
อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(นางพยอม ถิ่นอ้วน)

หัวหน้างานบริการวิชาการ

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ (โครงการที่ ๑๕) (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์) หน้า ๖๓
 ตอบตัวชี้วัดหลัก (KPI) ของวิทยาลัย (ระบุ)
 - 2.๑.1 ระดับสมรรถนะบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการและบริการสุขภาพที่มีคุณภาพแก่ชุมชน
 - 2.2.๑ จำนวนหลักสูตร/ โครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบ งานบริการวิชาการ
๓. ความสำเร็จของโครงการ
 - ๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนแหล่งบริการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	๔	๔	บรรลุ
๒	การดำเนินงานตามโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ (๖ใน๖โครงการ)	บรรลุ
๓	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการชุมชน	๖ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	บรรลุ
๔	จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือกิจกรรมที่มุ่งสร้างเสริมความเข้มแข็ง/พัฒนาวิชาชีพการพยาบาล/การสาธารณสุข	๖ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	บรรลุ
๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๑ หลักสูตร ผบก.๒๖/๒๕๕๕	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๒ หลักสูตร ผอ.รพสต.๑/๒๕๕๔	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๓ หลักสูตร พัฒนาทีมบริหารการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน รุ่นที่๓/๒๕๕๕	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๔ หลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติ ฯ รุ่น ๑๑	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๕ หลักสูตรการอบรมวิจัยเพื่อพัฒนางาน (โครงการ CARE)	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๖ หลักสูตรการอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ที่เลี้ยงด้านการสอนปฏิบัติการพยาบาลในคลินิก (สภา)	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	บรรลุ
	๖.๗ การพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	งด	งด	งด

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

หลักสูตร	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑.หลักสูตร ผบก. ๒๖/๕๕	บุคลากรผ่านการอบรม ตลอดหลักสูตร๕๐ คน	๕๗ คน	๒๖ มิย.- ๓ สค. ๕๕	บรรลุ
๒.หลักสูตรรพสต.๒/๕๕	บุคลากรผ่านการอบรม ตลอดหลักสูตร๕๐ คน	๕๔ คน	๑๔-๒๕ พค. ๕๕	บรรลุ
๓. หลักสูตร พัฒนาทีม บริหารการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน รุ่นที่๓/ ๒๕๕๕	บุคลากรผ่านการอบรม ตลอดหลักสูตร๕๐ คน	๔๓ คน	๒๓-๒๗ เมย.-๕๕	บรรลุ
๔.การพยาบาล เฉพาะทางเวชปฏิบัติ ฯ รุ่น ๑๑	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับ การอบรมสอบผ่านตาม หลักสูตรที่กำหนด	พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน	๕ ตค.- ๒ กพ.๕๕	บรรลุ
	๒.ผู้เข้าอบรมได้รับการ ขึ้นทะเบียน	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๕๐ คน)		บรรลุ
๕.การอบรมวิจัยเพื่อ พัฒนางาน (โครงการ CARE)	๑. ร้อยละ ๙๐ ผู้เข้า อบรมมีความพึงพอใจ ระดับดีขึ้นไป	อาจารย์บุคลากร สาธารณสุข ๘๐ คน	๘ - ๑๒ สค. ๕๕	บรรลุ
๖. หลักสูตรการอบรมการ พัฒนาสมรรถนะอาจารย์พี่ เลี้ยงด้านการสอน ปฏิบัติการพยาบาลใน คลินิก (สภา)	อาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติมีความรู้ความ เข้าใจในการนิเทศ นักศึกษาในคลินิก	อาจารย์พี่เลี้ยง๘๐ คน	๑๙-๒๓ มีค. ๕๕	บรรลุ

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	ค่าใช้สอยเดินทาง	รวม
๑.	หลักสูตร ผบก.๒๖/๕๕	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	
๒.	หลักสูตร รพสต.๒/๕๕					
๓.	หลักสูตรพัฒนาทีมบริหาร การพยาบาลโรงพยาบาล ชุมชนรุ่นที่ ๓ /๒๕๕๕	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	
๔.	การพยาบาล เฉพาะทางเวชปฏิบัติ ฯ รุ่น ๑๑	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	
๕.	หลักสูตรการอบรมวิจัย เพื่อพัฒนางาน (โครงการCARE)	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	
๖.	หลักสูตรการอบรมการพัฒนา สมรรถนะอาจารย์พี่เลี้ยงด้าน การสอนปฏิบัติการพยาบาลใน คลินิก (สภา)	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	สรุปไม่ได้	

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

๕.๑. ระยะเวลาการจัดหลักสูตรกับช่วงเวลาที่เข้าซ้อนกับภาระประจำของงานอาจารย์ที่รับผิดชอบในโครงการ

๕.๒. การเข้าใจรายละเอียด และลักษณะเฉพาะของการบริหารจัดการในแต่ละโครงการให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของวิทยาลัย

๕.๓. จำนวนโครงการที่เหมาะสมตลอดปี ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป

๕.๔. สมรรถนะของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะให้บริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับประเด็นที่ผู้รับบริการ
ต้องการรับการอบรมพัฒนาและตรงตามความต้องการของชุมชน

๕.๕. บุคลากรในสายงานที่พอเพียงในการติดตามและบริหารจัดการ

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ จำนวนบุคลากรในฝ่ายสนับสนุนไม่พอเพียง เนื่องจากต้องติดตาม กำกับการดำเนินการและให้สอดคล้อง
กับการทำงานที่จะสามารถตอบตัวชี้วัดในงานให้สมบูรณ์และทันเวลาที่กำหนดโดยเฉพาะการสรุปหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
ประสบการณ์และไม่เข้าใจระเบียบการส่งตัดยอดและการเบิกจ่าย การคืนเงินและการเบิกจ่ายมีความยุ่งยาก
ในส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจึงทำให้ผลสรุปโครงการและสรุปการใช้เงินล่าช้าการสรุปเงินค่าใช้จ่ายภาพรวม
และรายหมวดไม่สามารถสรุปได้

๖.๒ ฝ่ายการเงินมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการและขั้นตอนการเบิกจ่ายบ่อยโดยเฉพาะหลักฐานและแบบฟอร์ม
แนบเบิก

๖.๓ การแยกส่วนการบริหารจัดการโดยฝ่ายการเงินในทุกโครงการ ฝ่ายการเงินไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายแยกเป็นรายหมวดได้และทางผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับจัดสรร

๖.๔ ฝ่ายบริหารจัดการมีการดำเนินการ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ล่าช้า ไม่ทันการณ์ก่อนเปิดการอบรม

๖.๕ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

กิจกรรมในแต่ละโครงการเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการชุมชน(ทั้งจากการสำรวจความต้องการและการประสานติดตาม)สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ปรับปรุงแก้ไขโดย ๑)บรรจุโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องความต้องการไว้ในแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒)วางแผนการทำงานโดยกำหนดระยะเวลาการทำงานให้มีช่วงการดำเนินงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหลายโครงการ และทำให้เสร็จก่อนปีงบประมาณ ๓)ลดจำนวนโครงการบางโครงการ ๓) การบริหารระบบการเบิกจ่ายให้รวดเร็ว ถูกต้อง ๔) ฝ่ายการเงินต้องเป็นผู้สรุปยอดบัญชีการใช้จ่ายเงินแยกเป็นหมวดให้กับหัวหน้าโครงการและฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการทราบ ๕) จำทำแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการ ระเบียบต่างๆให้ชัดเจนและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้า

งานนโยบายและประกันคุณภาพการศึกษา

ว./ด.ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และ
พัฒนาคุณภาพ

วันที่.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด.ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ว.ด.ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ดันฉบับเก็บที่งานนโยบาย แผนต่อไป