



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

สืบเนื่องด้วยวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ระบบบริการสุขภาพในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งตามมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรัดกุม ยุติธรรม และมีผลการประเมินเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ดังนี้

๑. นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นายพูลศักดิ์ พุ่มวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๓. นางสาววิพรรณ วัฒนชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา สันติพัฒนาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๕. นางทิพาพร สุโฆสิต	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๖. นางลิลลี่ ศิริพร	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๗. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เลขานุการ
๘. นางยุพดี ไตรติลลันนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

เพื่อใช้ในการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)

โดยที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยดังนี้

กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๗ ตัว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

พระบรมราชชนก จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสข.ที่มีต่อวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ค่าน้ำหนัก ๒๐)



รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีต่อวิทยาลัย

หน่วยวัด: ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย:

- ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และรองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นผู้สำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ๓ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ

- ๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

- ๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:

ระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด

- ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อย่อยนำมาคิดค่าคะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้ระดับความคิดเห็นการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔	พึงพอใจมาก
๓	พึงพอใจปานกลาง
๒	พึงพอใจน้อย
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด

- ๒) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงหลังจากได้ค่าคะแนนในแต่ละประเด็นแล้ว จะนำค่าคะแนนรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมเทียบเป็นร้อยละ และนำค่าคะแนนร้อยละที่ได้ไปเทียบกับค่าคะแนนตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางเทียบค่าคะแนน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป



แนวทางการประเมินผล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีต่อวิทยาลัย จากกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทำการประเมินผล ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หมายถึง การที่วิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน และงบอุดหนุน) ที่วิทยาลัยได้รับทั้งหมดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายที่วิทยาลัย ยืนยันอย่างเป็นทางการ ในระบบ GFMS

วิธีการคำนวณ:

งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐

เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ณ ช่วงเวลาการประเมินผลรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบ ๖ เดือนแรก (ตัดยอด ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕)

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๔๑.๕	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๖.๕	ร้อยละ ๔๙

หมายเหตุ: กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สำรวจข้อมูลวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ความสำเร็จของการควบคุมภายในของวิทยาลัย จะพิจารณาจากความสามารถของวิทยาลัยในการควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้ และจะพิจารณาจากการที่วิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ด้วย ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดวางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และนำข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งไว้หลังจากตรวจรายงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มาใช้ปรับปรุงในการวางแผนการดำเนินงานด้วย (ถ้ามี)
๓	ดำเนินการตามแผน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด วางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ภายใน	๑ คะแนน
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และนำข้อเสนอแนะ ที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งไว้หลังจากตรวจ รายงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มาใช้ ปรับปรุงในการวางแผนการดำเนินงานด้วย (ถ้ามี)	- แผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	๑ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน	- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการ ดำเนินการตามแผน เช่น บันทึกการ ประชุม	๑ คะแนน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และ ติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - เอกสารติดตามการปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓	.๕๐ คะแนน .๕๐ คะแนน
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	- บันทึกการส่งรายงานการควบคุม ภายใน หากส่งช้ากว่ากำหนดจะตัด คะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน (นับ จากวันที่ลงทะเบียนเลขหนังสือ ส่งออกจากวิทยาลัย)	๑ คะแนน

หมายเหตุ:

- วิทยาลัยจะต้องส่งผลการประเมินและเอกสารประกอบในแต่ละขั้นตอนมายังกลุ่มอำนวยการภายใน ๓๑
สิงหาคม ๒๕๕๔



ตัวชี้วัดที่ ๔ : การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนกลยุทธ์ หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการโดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายชัดเจนเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๕	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก)	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (หน้า๒๕)	๑ คะแนน
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๑ คะแนน
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ		๑ คะแนน
๔	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		๑ คะแนน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์ เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรปีที่ผ่านมา ฯลฯ

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผน มีระบบการ ติดตามให้ผู้ที่ได้ไปพัฒนาแล้วนำความรู้ ทักษะที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ มีการประเมินผลตามแผน และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงแผนและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและ การประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินงานบริหาร ทรัพยากรรายบุคคล



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรรายบุคคล	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (หน้า ๔๑)	๑ คะแนน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		๑ คะแนน
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่		๑ คะแนน



เกี่ยวข้อง		
๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนการเงิน หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มั่งบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบัน มีหน่วยงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (หน้า ๙๓)	๑ คะแนน
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร		๑ คะแนน
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง		๑ คะแนน
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด		๑ คะแนน
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก



ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : จำนวน

ค่าน้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หมายถึงการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี ๑๐ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. หลักประสิทธิภาพ
๒. หลักประสิทธิผล
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักการรับผิดชอบ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. หลักความเสมอภาค
- ๑๐.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒ ข้อ	๔ ข้อ	๖ ข้อ	๘ ข้อ	๑๐ ข้อ

แนวทางการประเมินผล:

พิจารณาจากจำนวนหลักธรรมาภิบาลที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตัวบ่งชี้ ๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ (หน้า ๘๕) ซึ่งกำหนดไว้ว่าหากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ ๖ นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13) ปีการศึกษา 2554

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

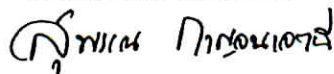
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
<u>ส่วนที่ 1</u>		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสทบ.ที่มีต่อวิทยาลัย	10	10
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย	15	15
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	10	10
<u>ส่วนที่ 2</u>		
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 7 : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	20	20
รวม	100	100

การคิดคะแนน คะแนนเต็ม 100 ได้คะแนน 100

คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 5

สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7.1.1 ได้เท่ากับ 5

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

เลขานุการคณะกรรมการประเมิน
การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย