



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพยาบาลนิทรรศ ครั้งที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....
 เนื่องด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะจัดโครงการพยาบาลนิทรรศ ครั้งที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในประเด็นแนวคิด “เด็กสุขสันต์ วัยรุ่นสดใส ผู้ใหญ่สุขใจ ผู้สูงวัยมีสุข สุขุมชนเข้มแข็ง” ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายละเอียดดังนี้

๑. กรรมการที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ผู้อำนวยการ
นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	
นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	
นางคณินนิตย์	สุบรรพวงศ์	
นายถาวร	ล่อกา	

๒. กรรมการฝ่ายประสานงาน

นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ประธาน
นางสาวสิริอร	พัศศิริ	
นางพัฒนา	นาคทอง	
นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	เลขานุการ
นางสาวพัชรนันท์	วิวรากานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ และ รายละเอียดในการจัดงาน
๒. จัดทำโครงการ และ เสนอโครงการใหญ่ ติดตามชี้แนะในการจัดทำโครงการย่อยในแต่ละหัวข้อ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและช่วยเหลือติดตามการทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ
๔. ประสานงานในแต่ละฝ่าย และช่วยเหลือในการจัดทำรูปแบบการประเมินผล

๓. กรรมการนักเรียนฝ่ายประสานงานของนักศึกษา

นางสาวทิวา	ยอดใจ	ประธาน
นางสาวอรรณณ	วิริยะส่องแสง	
นายกสโมสรนักศึกษา และ อุปนายกสโมสรนักศึกษาทุกชั้นปี		
นางสาวสุพัตรา	ไชยวังราช	เลขานุการ
นางสาวพิทยารัตน์	อินตะสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ และ รายละเอียดในการจัดงาน
๒. จัดทำโครงการ และ เสนอโครงการย่อยในแต่ละหัวข้อ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ
๔. ประสานงานในแต่ละฝ่าย และ จัดทำรูปเล่มการประเมินผล

๔. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ

- วิชา การพยาบาลอนามัยชุมชน นางสาวสุวัฒนา คำสุข นางธีรรัตน์ บุญคุณะ
 วิชา การพยาบาลสูติศาสตร์ นางปาริชาติ ตูลาพันธุ์ นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง
 วิชา การพยาบาลผู้ใหญ่, ผู้สูงอายุ, บริหาร นาง นงลักษณ์ พรหมติงการ นางพยอม ถิ่นอ้วน
 นางจิราภรณ์ มั่นสุข
 วิชา การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น นางศิริวรรณ ไบตระกูล นางณิกานต์ นาควิโรจน์
 วิชา การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช นางมณีนรัตน์ พันธสวัสดิ์ นางนฤพร พงษ์คุณากร
 กลุ่มรายชั้นปี ปี ๑/๓๕ นางจิราพร เป้งราชรอง นางวรรณรัตน์ ทินวัง
 ปี ๒/๓๔ นางสาวเสาวภา เต็ดขาด
 ปี ๓/๓๓ นางสาวจิตอาวีร์ ชาทิมนตรี

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อช่วยกำหนดรายละเอียดด้านวิชาการในการจัดงาน และ หัวข้อในการบริการวิชาการ
๒. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนในหัวข้อที่กำหนด
๓. ให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรมด้านวิชาการของแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๔. ช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมด้านวิชาการของแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๕. กรรมการฝ่ายวิชาการของนักศึกษา

- | | | |
|----------------------------|----------|--------------------------------|
| นางสาวฐิติชญา | จันดาตาล | ประธานชมเด็ก |
| นางสาวรุ่งนภา | ทนนชัย | ประธานชมวัยรุ่น |
| นางสาวตรียามาศ | หลวงยศ | ประธานชมผู้ใหญ่ |
| นายชัยธวัช | วันทะก่า | ประธานชมผู้สูงอายุ |
| นางสาววิกุลลักษณ์ | ตาละกา | ประธานชมครอบครัวชุมชนและจิตเวช |
| ตัวแทนฝ่ายวิชาการทุกชั้นปี | | |

หน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดรายละเอียดด้านวิชาการในการจัดงาน
๒. จัดทำกิจกรรมด้านวิชาการของแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๓. เข้าร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชน ตามความสามารถของแต่ละชั้นปี

๖. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวจิราพร	เป็งราครอง	ประธาน
นางสาวปานจันทร์	อิมหน้า	
นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการบริการวิชาการแก่ชุมชน
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มพร้อมของที่ระลึกในการบริการวิชาการแก่สังคม และ พิธีเปิดงานพยาบาลนิทรรศ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มในการจัดงานพยาบาลนิทรรศ

๗. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มของนักศึกษา

นางสาวลภัสสรดา	สุทธหลวง	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวเบญจมาศ	วงศ์วาน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวจุฑาลักษณ์	แก้วเมืองมูล	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นางสาวรวงศ์ชนก	หล้าสมศรี	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นางสาวณัฐชา	คำชื่น	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นางสาวทิพปภา	พันชน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มพร้อมของที่ระลึก
๓. ดูแล และ อำนวยความสะดวกด้านอาหารและเครื่องดื่ม

๘. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสถานที่

นายเทียนไชย	บุญเพชร	ประธาน
นางเกสร	มณีวรรณ	
นายจักรวาล	เรณูรส	

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการจัดอาคาร สถานที่ ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน
๒. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความสะอาด พร้อมใช้
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และ ช่วยเหลือ จัดเตรียมสถานที่

๙. กรรมการนักเรียนฝ่ายสถานที่

นายอรรถพล	ผาใต้	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวแพรวพรรณ	ปิงจันทร์	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นายธรรมนิตย์	จรดรัมย์	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นายพิทักษ์ชน	สลีอ่อน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๐. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรม พิธีการและประชาสัมพันธ์

นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	ประธาน
นางพัฒนา	นาคทอง	
นายพชร	วิวุฒิ	
นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	

หน้าที่

๑. ร่วมประชุมเพื่อวางแผนในจัดทำกำหนดการ พิธีการ และ การแสดงบนเวที
๒. จัดเตรียมกำหนดการ พิธีการ และการแสดงบนเวที
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงานในสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ ในการจัดจัดงาน และ ต้อนรับแขก

๑๑. กรรมการนักเรียนฝ่ายกิจกรรม พิธีการและประชาสัมพันธ์ของนักศึกษา

นางสาวสุดาวรรณ	กลั่นล้นทม	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวสุชัยญา	อินตะงาม	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวสลิลทิพย์	ปิ่นดาวงค์	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นางสาวกนกพงษ์	บุตริโยจันโท	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นายชวรินทร์	มะโนชัย	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุม และจัดทำร่างกำหนดการ พิธีการ และการแสดงบนเวที
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินการตามกำหนดการ
๓. ออกประชาสัมพันธ์การจัดงานในสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ลงทะเบียนและ ให้การต้อนรับ ดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่แขกและผู้ร่วมงาน

๑๒. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสื่อ ทัศนศิลป์และโสตทัศนูปกรณ์

นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	ประธาน
นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	

หน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการจัดเตรียมสื่อ ทัศนศิลป์ และ โสตทัศนูปกรณ์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน
๒. จัดเตรียม สื่อโสต ทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้
๓. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในวันงาน และ เก็บรวบรวมไว้ในแผนซีดี
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ ในการเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ และทัศนศิลป์ต่างๆ

๑๓. กรรมการนักเรียนฝ่ายสื่อ วิทยุทัศน์และโสตทัศนูปกรณ์ของนักศึกษา

นายอภิวัฒน์	พลราชม	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นายไตรรงค์	ทิพย์วงศ์	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นายณัฐสรณ์	กิตติศรี	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นายบิลลี่	นทีประภัสสร	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

หน้าที่

๑. จัดทำวิทยุทัศน์แนะนำวิทยาลัย และ วิทยุทัศน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภายในวันเตรียมการ และ ในงาน
๓. ทำภาพวิทยุทัศน์สรุปผลการจัดงานร่วมกับฝ่ายประสานงานและประเมินผล

๑๔. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายลงทะเบียน และเอกสาร

นางสาวสิริอร	พัศศิริ	ประธาน
นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	
นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	

หน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการเอกสารการประชุมการบริการวิชาการแก่ชุมชน
2. จัดเตรียมเอกสารในการประชุมต่างๆ และ เอกสารการประเมินผลการประชุม
3. จัดทำรายงานสรุปผลการบริการวิชาการ

๑๕. กรรมการฝ่ายลงทะเบียน และเอกสารของนักศึกษา

นางสาววิริยา	รหมโสภาพ	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวรุ่งนภา	แก้วอ้อย	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นางสาวหทัยรัตน์	ใจสุตา	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นางสาวธิดา	ชัยชมพู	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

หน้าที่

๑. ช่วยจัดเตรียมเอกสารในการประชุมต่างๆ และ เอกสารการประเมินผล
๒. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และ ช่วยลงทะเบียน
๓. แจกเอกสารและช่วยรวบรวมหลักฐานในการสรุปรายงาน

๑๖. กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายการเงิน และพัสดุ

นางภรดี	ถูกจิตร	ประธาน
นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารในการเบิก-จ่ายพัสดุ
๒. เบิก-จ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง พาหนะ น้ำมันรถทางราชการ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดหารายได้ และช่วยเหลือ ในการเบิกจ่าย ให้มีความถูกต้อง

๑๗. กรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และ จัดหารายได้ของนักศึกษา

นางสาวอรจิรา	วงศ์สอน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
นางสาวกันตนา	ประสารยา	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
นางสาวสุพรรณษา	สุริโย	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
นางสาวปาริชาติ	แปงแก้ว	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

หน้าที่

๑. วางแผนจัดหารายได้ และ ของรางวัลเพิ่มเติม
๒. จัดทำรายการเบิก-จ่าย พัสดุ ของแต่ละฝ่าย
๓. ช่วยรวบรวมหลักฐานต่างๆในการเบิกจ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง