



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการลงนาม
ในเช็คสั่งจ่าย คณะกรรมการรับ-นำส่ง-นำเงินฝากธนาคารและฝากคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินไปสะดวกตามหลักการ
ความเสมอภาคในหลักการตรวจการเงินแผ่นดินกำเหน็จ และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
ให้เกิด ระเบียบวิธีและ และประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมภายในของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โดยยกเลิกคำสั่งชุดคำสั่งที่ชุดคำสั่งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน ประกอบด้วย

๑.๑ นางบุญพร เลิศมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเทวัญชัย บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓ นางศุภณีย์ ศุภมณี	วิทยากรชำนาญการปฏิบัติการ	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบการเก็บจ่ายเงินจากรักษา การเก็บรักษาเงินและการ
นำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๘๘ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์วันจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินจะเก็บรักษา และรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน ส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบรายวัน รายสัปดาห์ และเอกสารแนบตัวเงินกับรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงิน และเอกสารแนบตัวเงินเก็บรักษาใน
ตู้รับเงิน และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกฝ่ายลงนามมีชื่อลงในรายงานเก็บรักษาเงินประจำวันไว้ด้วย

ข้อ ๘๙ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ส่งเอกสารมีชื่อแล้วให้
ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินส่งมอบให้หัวหน้ากองการเงินต่อไป

ข้อ ๙๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบนี้ ที่เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แสดงไว้ใน
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันตรวจสอบ
เงินที่ตรวจพบได้นี้ ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และผลการสอบสวนการเก็บรักษาเงินทุกฝ่ายช่วย
เจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง และเจ้าหน้าที่การเงินในตู้รับเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้า
ส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๗-๑-๖-๕๕

ข้อ ๔๒ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงิน เก็บในตู้รับกับเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ควบคุมให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับหรือประจำตราครุฑของกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนไว้บนซองผูกมัดตู้รับในลักษณะที่แสดงกระดาดปิดทับ หรือตราประจำครุฑจะต้องถูกทำลายเมื่อนำการเปิดตู้รับ

ในกรณีที่ตู้รับอยู่ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก การลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับ หรือการประจำตราครุฑของกรรมการเก็บรักษาเงิน จนกระทั่งที่ประชุมเห็นสมควรหรือกรงเหล็กเพียงแห่งเดียวก็ได้

ข้อ ๔๓ ในวันทำการถัดไป หากจะต้อนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้ผู้อำนาจการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันที่การที่รับเงินไปจ่าย

ข้อ ๔๔ การเปิดประตูการมั่นคง หรือประตูกรงเหล็ก หรือตู้รับกับให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจดูกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาดปิดทับ หรือตราประจำครุฑของกรรมการเก็บรักษาเงิน เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงเปิดได้

หากปรากฏว่าแผ่นกระดาดปิดทับหรือตราประจำครุฑของกรรมการเก็บรักษาเงิน อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่สงสัยว่ามีการทุจริตให้รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

๒. คณะกรรมการตรวจการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอุษณีย์	วรมมาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางปาริชาติ	สุลาพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสุมิตรรา	วิชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๓๙ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่งๆหลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามลำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายเดียวในระบบก็ได้โดยให้แสดงรายละเอียดความเป็นเงินใบเสร็จเลขที่ใดและจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังลำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีวันนั้นแล้วให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗๗ เมื่อสำนักงานรับแจ้งเงิน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นพยานหลักฐานที่ตนเก็บไว้ระงับเงินที่ได้รับ พร้อม
กับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บไว้ในวันที่ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ยื่นพยานหลักฐานจากที่นั้น

ข้อ ๗๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วน
ราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งขึ้นหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้อง
ครบถ้วนหรือไม่

๓. คณะกรรมการดำเนินงานในชั้นส่งจ่าย ของวิทยาลัยฯ มีก ๓๓๓ ดังนี้

๓.๑ นางสาวมณฑา สัตตลาบุษิต	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเบญจพร เสาวภา	พยานผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรณี ไพศาลพิทักษ์	พยานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางฉวีณันต์ สุบรรพวงศ์	พยานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่งงานไปให้คลังจ่ายของวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยถือ
ตามแผนการปฏิบัติงาน ๓.๑ มีหน้าที่ในการส่งจ่ายทุกช่วง และตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบการเขียน
เช็ค โดยตรวจสอบ กับทะเบียนคุมเช็คเบิก และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินต่างๆ

11 กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการนำฝากเงินของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฏฐ์ ศุภะณัฏฐ์	วิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพณณา มณีมูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดำเนินการมอบหมายไปยังกองคลัง การเก็บรักษาเงินและการ
นำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๗๕ เงินที่เก็บส่งคลัง นำไปใช้จ่ายหรือ ใช้จ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคลัง
ภายในสิบห้าวัน นับจากวันรับเงินจากคลัง

ข้อ ๗๖ การนำเงินส่งคลัง จำนวนส่งก่อนแล้วไป ประกอบแผนหรือก่อนสิ้นระยะเวลา เบิกเงินที่เงินไว้
เป็นหลักฐานให้หน่วยงานการนำส่งเงินเป็นเงินเบิกผ่านคลัง แต่ด้วยส่วนมาของคลังกำหนดค่าชดเชยให้นำส่งเงิน
รายได้แผ่นดินไปประมวลเงินคลังจ่ายไปค่าชดเชย

ข้อ ๗๗ เงินที่ค้างชำระอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ให้ผู้นำส่งหรือนำฝากคลังภายใน
เวลาที่กำหนดส่งต่อไปให้

๓) เมื่อตราฟั ตรีแล้วและเงิน ให้นำส่ง หรือมีฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายใน
วันทำการถัดไป

(๒) เงินรายได้แผ่นดิน ให้มีอายุยาวนานพอ ทยอย ตัดและหักหนึ่งครั้ง แต่ค่าส่วนราชการต้องมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บไว้ในวันใดถึงหนึ่งวันบาท ก็ให้หักสิ่งใดก็ได้ และหักอย่างช้าที่สุดไม่เกิน สามวันทำการถัดไป

(๓) เงินเบิกเกินงบคืน หรือเงินเหลือจ่าย ก็ให้คืนในงวดถัดไป ส่วนงบภายในสิ้นปี ให้หักการใช้จ่ายจากวันที่ได้รับเงินจากหลังหรือก่อนวันที่ได้คืน

(๔) เงินออกงบประมาณ ให้มีอายุสองปีโดยมีต้นสนธิสัญญา แต่สำหรับเงินที่ได้จากคลังหรือรอกวางขาย ให้มีอายุสองปีโดยหักเงินเงินคงเหลือ

ข้อ ๔๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอายุเหลืออยู่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔ เป็นผู้นำเงินส่งคลัง ข้อ ๔๕ วรรคสาม เงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้หักจากบัญชีในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค จัดทำในนามหน่วยงาน หรือกระทรวงในงบสด เมื่อ ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานรับฝากคลังของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ ๑๐๐ หน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อบัญญัติหรือวิธีการอื่น ให้ถือว่าปฏิบัติ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวอุบลรัตน์ สอนานนท์)

ผู้อำนวยการ