



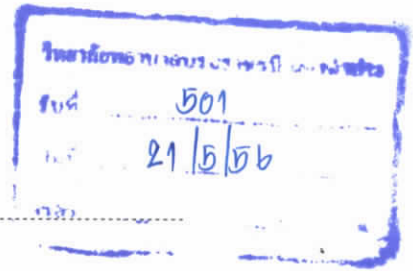
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่.....วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง.....รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕



เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

จากการทํางานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑. มีอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ จำนวนทั้งหมด ๑๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑.๑ การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| ๑) ส่ง Chart ไปห้องผ่าตัดผิดเตียง | จำนวน ๑ ราย |
| ๒) ฉีดยาผิด | จำนวน ๔ ราย |
| ๓) นักศึกษาเวรตึกเข้าเวรสาย | จำนวน ๑ ราย |
| ๔) นักศึกษาส่งงานล่าช้าและ make data ไม่ตรงกับ case | จำนวน ๑ ราย |

๑.๑.๒ เกี่ยวกับระบบงาน

- | | |
|--|-------------|
| ๑) การขอเบิกหมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ ราย |
| ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนการส่งฝึกของนักศึกษาฝึกสหกิจ | จำนวน ๑ ราย |
| ๓) การออกเช็คค่าตอบแทนการสอนผิด | จำนวน ๑ ราย |
| ๔) การจ่ายเงินคืนล่าช้า | จำนวน ๑ ราย |
| ๕) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่าช้า | จำนวน ๑ ราย |

โดยอุบัติการณ์ความเสี่ยงทั้ง ๑๒ เรื่อง ได้ดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงแล้ว

๒. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ระบบการรายงานและจัดการอุบัติการณ์ความเสี่ยง และแผนงานพัฒนาระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. มีการประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี ๑ ครั้ง เรื่องการบริหารความเสี่ยงของนักศึกษาพยาบาล เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และสามารถค้นหา วิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผน แนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในแต่ละชั้นปี

๔. มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นอุบัติการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารยาเสพติด โดยได้ข้อสรุปกำหนดมาตรการเพิ่มเติมในการป้องกันความเสี่ยงจากการบริหารยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสมจิตร สิริธวงศ์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียนผู้อำนวยการ.

เพื่อทราบและขอพิจารณาเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร.



1๗/๕/๕๖

สมจิตร

เพื่อทราบบรรยากาศในโรงเรียน ๑๒๕๐ / ๕๖ เพื่อเก็บข้อมูล
๑๑/๕/๕๖ คณาจารย์ในโรงเรียน ๑๒๕๐ / ๕๖

แบบการรับรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง งบประมาณ 2556

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	วันที่เกิดเหตุ	สถานที่และเวลาเกิดเหตุ	ผู้บันทึก	ประเภทบุคคล	สรุปเหตุการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	การป้องกันการเกิดเหตุ	แนวปฏิบัติการป้องกัน การอุบัติการณ์ซ้ำ
1	30 ตค.2555	16 ตค.2555	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 2 เวลา 09.45-10.00 น.	อ.รุ่งนภา สตินันท์โอภาส	นักศึกษา	นศ.ส่งChartไปห้อง ผ่าตัดผิดเตียง	- Incharge ประสานงาน กับ OR	-เน้นย้ำในการ Orientation นศกลุ่มต่อไป	
							- พุดคุย ตักเตือน นศ. และนำกรณีศึกษาไปวิเคราะห์	-นศ.เสนอนวัตกรรม สายรัดChart และสายรัด	
							-แจ้งหัวหน้าหอผู้ป่วยและ ประชุม Morning Conference	ขอมีผู้ป่วยในให้หัวหน้า หอผู้ป่วยพิจารณานำไป	
							ทบทวนแนวปฏิบัติร่วมกัน	เป็นแนวทางปฏิบัติ	
2	30 ตค. 2555	29 ตค.2555	ห้องพักอาจารย์กลุ่ม adult เวลา 13.00 น.	อ.ณัฐนิชา คำปาละ	เจ้าหน้าที่	ขั้นตอนการขอเบิกหมึกเครื่อง คอมพิวเตอร์	-ห้องอาจารย์ที่หมึกหมด เป็นคนเขียนขอไว้ใช้งาน โดยมีใบที่ ปชส. มีใน Flow	ควรมีการวางแผนการ สำรองพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน ได้คล่องตัว ไม่ให้เกิด ความเสียหายแก่งาน	จัดทำระบบขั้นตอนการเบิก หมึกพิมพ์ และประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ ทุกท่านทราบในที่ประชุม
3	30 ตค. 2555	20 ตค.2555	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 2 เวล 23.50 น.	อ.รุ่งนภา สตินันท์โอภาส	นักศึกษา	นักศึกษาเวรตึกเข้าเวรสายและไม่ OK ของก่อนปฏิบัติงาน	-แจ้งเหตุผลของการ ขึ้น ward สาย - OK ของหลังรับเวร - แจ้งอาจารย์นิเทศ ประสานฝ่ายกิจการนศ	-อาจารย์นิเทศประสาน ฝ่ายบริหารและงาน กิจการนักศึกษา -ให้อาจารย์เวรเขียนขึ้น ward ที่ ว.ลำปางด้วย ทุกครั้ง และ พชร.จะ ประจำที่ ว.ลำปาง	
4	8 พย.2555	18 ตค.2555	ไม่ระบุ เวลา 14.00 น.	อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	นักศึกษา	เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแผน การส่งนักศึกษา รพ.เถิน		-ควรมีการตรวจสอบ หนังสือก่อนส่งหนังสือ -จัดทำขั้นตอนแบบฟอร์ม การส่งเรื่องให้คณินภา ในการจัดทำเอกสาร	
5	8 พย.2555	9 ตค.2555	รพ.แม่ทะ (ER) เวลา 10.30 น.	อ.วิลาวลัย ต่อปัญญา	นักศึกษา	นักศึกษาปี 4 กลุ่ม 2 น.ส.สุชญญา อินตะงาม ให้ยาผิด	-พี่เลี้ยงได้ช่วยsupport นศ.ที่รู้ว่าทำผิดพลาด - ให้เขียนรายงานส่ง	-เน้นย้ำการให้ยาทุกชนิด ต้องมีการนิเทศอย่าง ใกล้ชิด คนเตรียมต้องเป็น คนฉีดยาเอง -ควรมีการเขียนชื่อ	

แบบการรับรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง งบประมาณ 2556

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	วันที่เกิดเหตุ	สถานที่และเวลาเกิดเหตุ	ผู้บันทึก	ประเภทบุคคล	สรุปเหตุการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	การป้องกันการเกิดเหตุ	แนวปฏิบัติการป้องกัน การอุบัติการณ์ซ้ำ
								ติด tag ยาที่เก็บยาแต่ละ	
								ชนิดไว้ให้ชัดเจน	
6	8 พย.2555	8 พย.2555	ไม่ระบุ เวลา 16.00 น.	คุณเทียนไชย บุญเพชร	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	หลักฐานการขอเบิกค่าสอนของ อาจารย์พิเศษให้ระบุค่านำหน้านาม ให้ครบถ้วน ชัดเจน ป้องกัน การออกเช็คผิดพลาด และแก้ไข เช็ค ทำให้เกิดความล่าช้า	-แก้ไขเช็คใหม่และให้ผู้ รับผิดชอบวิชาการระบุให้ ชัดเจน ในช่วงตรวจสอบ		
7	9 พย.2555	8 พย.2555	ไม่ระบุ	อ.วิลาวัลย์ ต่อปัญญา	นักศึกษา	นักศึกษาส่งงานล่าช้าและ Make Data ไม่ตรงกับ Case จริง	-ให้อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก ทำรายงานแบบข้อมูล ของนักศึกษา -ให้พี่เลี้ยงพบและแจ้ง นศให้ทราบขั้นตอน		
8	15 พย.2555	3 สค.2555	หลังสิ้นสุดการอบรม ผบก.	อ.สุชาติ	เจ้าหน้าที่	ระบบการจ่ายเงินคืบล่าช้ามาก	ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน คืบให้ตามระเบียบ		วางแผนแก้ไขระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการ เบิกจ่ายเงิน
9	7 ธค 55	30 พย 55	ห้องฉีดยาทำแผล โรงพยาบาลลำปาง	อ.ฉวีวรรณ	นักศึกษา	ฉีดยากันบาดทะยักให้ผู้ป่วย โดยที่ เลยกำหนดการฉีดยามาแล้ว 1 อาทิตย์ เนื่องจากผู้ป่วยแจ้งว่า ถามพยาบาลแล้ว แต่เป็นพยาบาล ที่เคยทำงานห้องฉีดยาแต่ไม่ใช่ พยาบาลที่อยู่ประจำ	ส่งผู้ป่วยไปพบแพทย์ ซึ่งก็ ได้ยืนยันให้ฉีดยานี้	ตรวจสอบกับพยาบาล ห้องฉีดยาทุกครั้ง ในกรณี ที่ผู้ป่วยมาฉีดยาคืบ ไม่ตรงนัด	ทบทวนขั้นตอนการบริหารยา ซึ่งรองวิชาการได้ให้กลุ่มวิชา นำไปดำเนินการ
10	1 พย 55	22 พย 55	การบริหารยาผิด	อ.พวงเพชร	นักศึกษา	ให้ ยา MgSo4 เจือจางที่ต้องให้ หมดใน 4 ชั่วโมงตไปให้ free flow	clamp ยา และ observe อาการผู้ป่วย	เน้นให้ความสำคัญของยา HAD ให้นักศึกษาในการ เตรียมวิธีการให้และสังเกต อาการเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบกับใบ MAR	ทบทวนขั้นตอนการบริหารยา ซึ่งรองวิชาการได้ให้กลุ่มวิชา นำไปดำเนินการ

แบบการรับรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง งบประมาณ 2556

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	วันที่เกิดเหตุ	สถานที่และเวลาเกิดเหตุ	ผู้บันทึก	ประเภทบุคคล	สรุปเหตุการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	การป้องกันการเกิดเหตุ	แนวปฏิบัติการป้องกัน การอุบัติการณ์ซ้ำ
								ให้ชัดเจนก่อนการให้ยา	
11	26 ธค 55	26 ธค 55	การบริหารยาผิด	อ.ณัฐนิชา	นักศึกษา	ให้ยาผิดพลาด เนื่องจากพยาบาลได้เตรียมยาให้นักศึกษาผิดและให้ไปฉีด	อธิบายวิธีการให้ยาทางหลอดเลือดดำและทบทวนหลักการให้ยา	เสนอให้วิชาการพยาบาล	ทบทวนขั้นตอนการบริหารยา
						ทางหลอดเลือดดำ แต่นักศึกษาเข้าใจว่าให้ทางหลอดเลือดดำ	เลือดดำและทบทวนหลักการให้ยา	พื้นฐานเข็มวดนักศึกษา	ซึ่งรองวิชาการได้ให้กลุ่มวิชา
								เกี่ยวทักษาการให้ยา	นำไปดำเนินการ
								ชนิดต่างๆ	
12	11 มค 56	30 มค 56	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ล่าช้า	อ.วิลาวัลย์	อาจารย์	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่าช้า	ดักเตือนเรื่องความรับผิดชอบและความรอบคอบในการทำงาน	จัดทำระบบรับส่งเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร	ทบทวนขั้นตอนการเบิกจ่าย
							ทำสมุดกำกับติดตาม	เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ	
								ทั้งฝ่ายวิชาการและ	
								ผู้รับผิดชอบวิชา	