

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวมุกดา สีดลันชิต	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางเบญจพร เสาวภา	รองฯกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา มั่งคั่ง	รองฯกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ	รองฯกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางคณินดิษฐ์ สุบรรพวงศ์	รองฯกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. นางพัฒนา นาคทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเทียนไชย บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสมจิตร ลิทธิวงศ์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางชัญญานุช วงศ์ใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ร้อยละผู้มาประชุมเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	ประชุมกลุ่มวิจัย ฯ
------------------	--	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การพิจารณาลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยต้องมีการแต่งตั้งกรรมการประเมินให้วิทยาลัยวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังไปพร้อมกับสพช. ภายในปี ๒๕๕๖
๒. ขอให้ทุกท่านเตรียมพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพภายในโดยเครือข่ายในวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. ขอให้ทุกท่านเตรียมพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยในวันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
๔. ขอให้ทุกท่านเตรียมพร้อมการรับการตรวจการประกันคุณภาพจากสพช. ในวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (ใส่ชุดใหม่สีเขียววันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖)
๕. การเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลัง
 - ๕.๑ ในงานปกติ (การเรียนการสอน) ให้จ่ายเป็นเช็คถึงผู้สอนหรือผ่านบัญชี ห้ามสำรองจ่ายโดยการขอเบิกเงินให้อนุมัติล่วงหน้าก่อน ๒ สัปดาห์
 - ๕.๒ โครงการ ผบก., เวชฯ จ่ายเป็นเงินสดได้โดยมีต้นเรื่อง ให้ส่งเรื่องล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ โดยคืนหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์ที่คุณโสภา (เดิมรวบยอดโดยหลักฐานไม่ครบ)
 ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกกรณี ต้องผ่านการขออนุมัติ และดำเนินการผ่านพัสดุ ห้ามสำรองจ่าย
๖. การจัดจ้างต้องมีรายละเอียด หรือแผนให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ หากต้องการด่วนและงบประมาณเกิน ๑ แสนบาทให้ผู้ขอขอดำเนินการในบที่อนุมัติได้ในกรณีที่ไม่วุ่นและงบประมาณเกิน ๑ แสนบาทให้ดำเนินงานตามปกติโดยระเบียบพัสดุ
๗. การเบิก พตส. ที่ค้างจะได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ขอแก้ไขการเบิกจ่ายให้ทันเวลาของปีการศึกษาใหม่มีดังนี้
 - ๗.๑ ตั้งกรรมการโดยรองวิชาการเป็นประธาน
 - ๗.๒ กลุ่มวิชาต้องกำกับแผนงานทดแทนให้ถูกต้อง มีการขออนุมัติตามระเบียบ พตส. และมีการรับรอง
 - ๗.๓ ส่งเอกสารผ่านกรรมการและกรรมการส่งให้การเงินครบทุกกลุ่ม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหาร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. อ.เบญจพรรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยคิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๘๖ และยังคงเร่งรัดการใช้ในไตรมาสที่ ๓, ๔ อีกร้อยละ ๕๑.๑๔

๒. ประธานติดตามการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ เรื่อง ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดังนี้

๒.๑ การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าหอพักนักศึกษาภายหลังการปรับปรุงระบบไฟฟ้าหอพัก ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ มอบหมายให้ อ.เทียนไชย สํารวจข้อมูลแล้วนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งต่อไป

๒.๒ การจำหน่ายของเก่าของวิทยาลัย ได้แก่ รถตู้ ๑ คัน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อรถตู้ใหม่ของวิทยาลัย มอบหมายให้ อ.เทียนไชย แต่งตั้งกรรมการและกำหนดสเปกค์ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งและพิจารณาจากกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มอํานวยการ

๑. อาจารย์ที่คาดว่าจะกลับมาปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๕๖ นี้

๑๑. อ.อํจรรณ สิริธิรักษ์ จะกลับมาปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖

๑๒. อ.ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ จะกลับมาปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

๑๓. อ.สมปรารถนา ทราัยสมุทร จะกลับมาปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖

และขอยกเลิกการลาศึกษาต่อปริญญาโทของ อ.จักรวาล เรณูรส เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่เปิดสอน

๒. มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ครูพี่เลี้ยง ลาออก 1 ท่าน คุณอํานวย นาสัน เนื่องจากไปปฏิบัติงานที่อื่น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ นี้

๓. ผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนพนักงานจ้างเหมา

งานสื่อสํอศตฯ ได้แก่ นาย วิฑูล เกตุพิจิตร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ การเงินและบัญชี ซึ่งมาแทนตำแหน่งคุณพรนภา มณีมูล มีการโอนย้ายมา ปฏิบัติงานคือ นางสาวศิริขวัญ ทารัตน์ โดยย้ายมาจาก วสส.ชลบุรี อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๔. เปลี่ยนย้ายจนท.คนงาน คุณพิมพา มาปฏิบัติชั้น ๓ อาคารเรียน ๑ และ ๒ แทนคุณเบญจมาศ คุณ เบญจมาศ มาปฏิบัติหอพักแคแดง คู่กับคุณ วราภรณ์ คุณเหรียญ มาปฏิบัติอาคารเรียน 1 ชั้น 1 และ 2 แทน พิมพา

๕. ประชุมธรรมชาติบาลกับการพัฒนาทีมงาน เดิมกำหนดวันที่ ๒๑-๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เนื่องจากระยะเวลาจำกัดและระยะใกล้จะได้รับการประเมินจาก สบช. จึงขอเลื่อนยังไม่มีกำหนด

๖. พิจารณาและรับรองร่างแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร (เอกสารแนบ)

๗. เสนอ PA กลุ่มอํานวยการ ขอปรับให้มีตัวชี้วัด กิจกรรมโครงการประเด็นชี้แนะสังคม และเป็นตัวชี้แนะองค์กร PA ของสบช.

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. ขอประชาสัมพันธ์ลัทธิระบบการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ซึ่งผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (ตามเอกสารแนบ) และขออาจารย์ทุกท่านได้ปฏิบัติตามระบบการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงนี้ด้วย

๒. ขอนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ (PI) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้หลักของแผนกลยุทธ์ไตรมาสที่ ๓ ในวันที่ ๓๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น

๓. จากการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) พบว่ามีการดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อเสนอแนะคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๒ อยู่ระหว่างดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๑ และยังไม่ได้ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๗ ขอความร่วมมืออาจารย์ช่วยติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และส่งข้อมูลทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔. ขอเชิญอาจารย์ทุกท่านที่สนใจร่วมเข้าฟังความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดย รศ.ดร.กิตติชัย และรศ.อุษณีย์ ในวันที่ ๒๔ พ.ค ๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๕.๐๐น.

๕. การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โดยความร่วมมือกับวิทยาลัยพยาบาลในเครือข่ายภาคใต้ซึ่งมี วทบ.สุราษฎร์ธานีเป็นแกนนำ และมี วทบ.นครลำปาง / วทบ.สระบุรี ร่วมเป็นทีมในการนำร่องการพัฒนาในระบบในครั้งนี้ โดยในช่วงแรกได้มีการจัดเตรียมย้ายข้อมูล (Migration) และปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยเฉพาะระบบบุคลากร (E person) รวมถึงการทำรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อให้ผู้บริหารนำไปประกอบการตัดสินใจได้ แต่หน้าตาของระบบยังคงคล้ายเดิม และทางผู้พัฒนาระบบได้มีโปรแกรมใหม่มาแนะนำเสนอคือ E Meeting (ซึ่งจะได้มีการแนะนำวิธีการใช้ในลำดับต่อไป) ในอนาคตจะปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหลือเพียงฐานเดียวที่พัฒนาโดย ม.บูรพา เนื่องจากในวันที่ไปประชุมเครือข่าย ททบ. ทิพากร ได้แจ้งในที่ประชุมว่าในครั้งต่อไปจะมาร่วมประชุมที่สุราษฎร์ด้วย เพื่อพัฒนาต่อยอดฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และทางทีมงานจะมีการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ที่ วทบ. สุราษฎร์ธานี

๖. ทางวิทยาลัยฯ มีระบบจัดการประชุม (E Meeting) ให้บุคลากรของวิทยาลัยได้มีการทดลองใช้ ซึ่งได้สร้าง link ไว้ให้ที่หน้าเว็บเพจของวิทยาลัย โดยจะต้องมีการจัดอบรมการใช้งานก่อน และต้องถามความสมัครใจและความสนใจของบุคลากร ว่าสนใจที่จะใช้ระบบจัดการประชุมดังกล่าวหรือไม่ โดยในระบบนี้จะมีการบันทึกข้อมูลที่สามารนำไปเป็นหลักฐานในการประชุมของวิทยาลัย โดยที่ไม่ต้องเสียเวลามาจัดเก็บ/ค้นหา และสามารถทำงานเสร็จหลังประชุมได้ทันที ดังตัวอย่างในภาพ

๗. เรื่องสัญญาณ wifi อาจจะมีปัญหาในช่วงนี้เพราะตัวส่งสัญญาณ (Access point) บางตัวเริ่มเสีย ซึ่งต้องรอที่ทางวิทยาลัยจะเปิดช่องและจัดซื้อตัวใหม่มาใส่ที่หอพัก และทางงานเทคโนโลยี จะเอาตัว

ที่ใช้งานอยู่ในหอพักเดิมที่ยังใช้งานได้มา rotate กับตัวที่เริ่มเสีย ส่วนเรื่องการ log in ผ่าน mobile device ที่ชอบหลุดบ่อยๆ กำลังแก้ไขโดยประสานกับบริษัทที่เช่า คือ CYBEROAM เพื่อแก้ไขต่อไป

๘. สืบเนื่องจากที่หัวหน้างานได้ไปอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ E learning ที่ วสส.ชลบุรี ทางงานเทคโนโลยีฯใคร่ขอเรียนเชิญอาจารย์มาใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างข้อสอบสภาของแต่ละวิชา โดยใช้โปรแกรมที่มีชื่อว่า "Wondershare QuizCreator " ซึ่งโปรแกรมนี้สามารถสร้างข้อสอบได้ง่ายและสามารถนำไปให้นักศึกษาทดลองใช้งานได้โดยผ่าน ๑. เว็บไซต์ของวิทยาลัย หรือ ๒. ในรูปแบบที่หลากหลายทั้ง CD และ ๓. Flash drive รวมถึงอาจารย์สามารถนำมาทำเป็นผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมนี้ได้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการสอบของสภาการพยาบาล และสำหรับอาจารย์ท่านใดที่ต้องการอบรมการใช้ Program E meeting และ Wondershare QuizCreator สามารถลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานได้ ที่งานเทคโนโลยีฯ เพื่อรับทราบยอดการอบรมที่แน่นอนและจะได้วางแผนการอบรมต่อไป

๙. ทางงานเทคโนโลยีฯได้เริ่มดำเนินการให้อาจารย์สามารถประเมินผลความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกี่ยวกับบริการและการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยสามารถคลิกเพื่อประเมินได้ที่หน้าเว็บเพจของวิทยาลัย

๑๐. สำหรับไม้ประชุมห้องบัวหลวงฯ ได้มีการเสนอท่านผู้อำนวยการในการขออนุมัติปรับปรุงแล้ว ซึ่งรอปรับแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๑๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยแยกเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวน ๗ เรื่อง และเกี่ยวกับระบบงานของบุคลากร จำนวน ๕ เรื่อง โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๑ ครั้ง ประชุมการบริหารความเสี่ยงของนักศึกษาพยาบาล ๑ ครั้ง จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยได้ข้อสรุปกำหนดมาตรการเพิ่มเติมในการป้องกันความเสี่ยงจากการบริหารยา

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. เห็นชอบให้กลุ่มวิชาการทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการบริหารยาไปใช้จริงในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกภาคปฏิบัติทุกครั้ง

๓. แจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทราบถึงระบบการรายงานและการจัดการความเสี่ยงของวิทยาลัย และแนวปฏิบัติการจัดการอุบัติการณ์ที่มีผลกระทบต่อผู้ป่วย

กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑.เรื่องกำหนดการรับนักศึกษาใหม่ รุ่น ๓๖ วันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรียนเชิญคณาจารย์ร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญและพิธีเทียมน วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ชุด

พื้นเมืองและร่วมพิธีสู่เส้นทางสีขาว วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ชุดไปรเวท
สุภาพ ณ หอประชุมฝ้ายคำ

๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๒๕ และชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๓๔ เข้าหอพักตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๓ เข้าหอพัก วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงขอยกเลิกการอยู่เวรแบบ on call ของอาจารย์เวร และช่วงระหว่างนี้จนถึงเปิดเทอม วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ นักศึกษาจะมีการเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษาใหม่และสัปดาห์รับนักศึกษาใหม่ หากนักศึกษามีพฤติกรรมหรือการเข้าออกหอพัก การทำผิดระเบียบ ขอความร่วมมืออาจารย์และอาจารย์เวร รายงานได้ที่อาจารย์งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อ.พชร วิวุฒิ อ.กรรณิการ์ กองบุญเกิด อ.ปณิดา สวัสดิ์ อ.อนุรักษ์ แสงจันทร์ (อ.ชมพูนุท แสงวิจิตร และ อ.จักรวาล เรณูรส ไปสิงคโปร์ กลับมาวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ไม่มี

เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิชาการ

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. อ.ดร.พัฒนา สอบถามถึงภาระงานปีการศึกษา ๒๕๕๖ ที่อาจารย์ทุกคนภาระงานเพิ่มขึ้น ในอาจารย์แต่ละกลุ่มซึ่ง อ.วาสนา ได้ชี้แจงว่าการจัดการภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์สภากรพยาบาล คือ อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการพยาบาล และสาขาที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น

นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	บันทึก
นางชญญานุช	วงศ์ใจ	พิมพ์
นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	ตรวจ
นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	รับรอง