

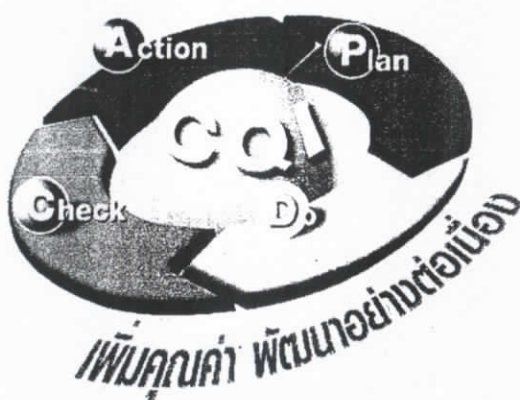
20-7-11/2005
30 na 05



คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

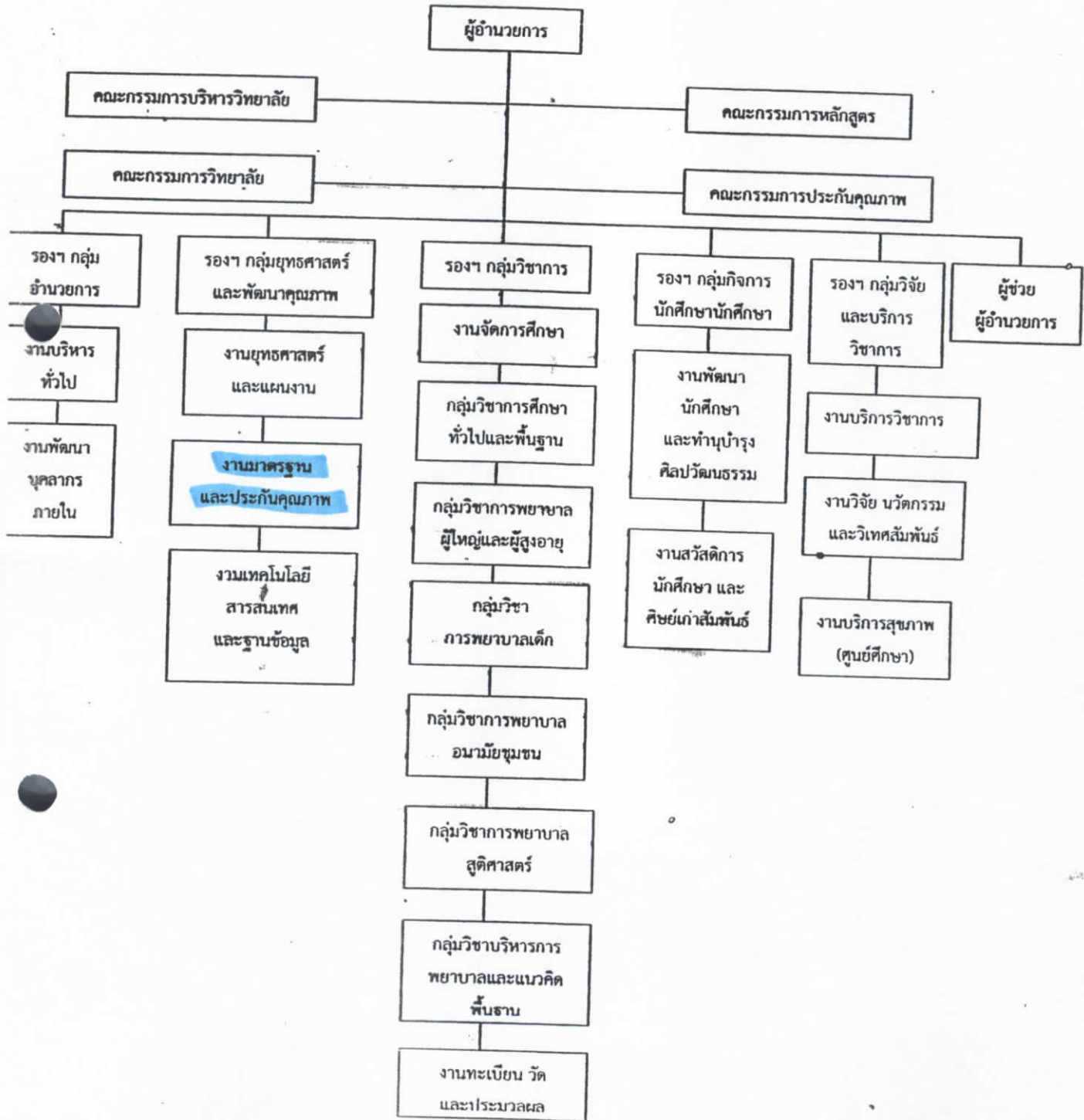
ปีการศึกษา ๒๕๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑ โครงสร้างองค์กรและการบริหารองค์กร ของวิทยาลัย มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุด มีคณะกรรมการควบคุมนโยบายและการบริหารงานของวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการหลักสูตร มีคณะทำงานตามพันธกิจ ครอบคลุม ๔ พันธกิจ ดังแสดงตามแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างองค์กรและการบริหารองค์กร ของวิทยาลัย

๔.๒ การบริหารวิทยาลัยในรูปแบบของคณะกรรมการควบคุมนโยบายและการบริหารงานของวิทยาลัย ประกอบด้วย

๔.๒.๑ คณะกรรมการวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|----------------------------|---------|
| ๑. | นายชูยศ สุธารัตนชัยพร
อดีตผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารเหมืองฯ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ) | ประธานกรรมการ | |
| ๒. | นายแพทย์ศิริชัย ภัทรานุธาพร
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ | |
| ๓. | นายแพทย์สมเกียรติ ลลิตวงศา
ผู้อำนวยการศูนย์มะเร็งลำปาง | กรรมการ | |
| ๔. | นางศนิชา เศรษฐชัยยันต์
รองฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง | กรรมการ | ร |
| ๕. | นางบุปผา อธิธิมณฑล
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพพยาบาล | กรรมการ | วิ |
| ๖. | นางอุไรวรรณ เรณูรส
ตัวแทนผู้รับบริการจากชุมชนป่าขาม | กรรมการ | ห
รา |
| ๗. | นางวิลาสินี หาญเมธี
ประธานสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาล นครลำปาง | กรรมการ | จัด |
| ๘. | นางสาวมุกดา สีสถานุชิต
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๙. | นางสาวพรณี ไชยศาสตร์กนิย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๐. | นางเบญจพร เสาวภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๒) ให้การสนับสนุนและแสวงหาแหล่งทรัพยากรเพื่อพัฒนากิจการของวิทยาลัย
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ
- ๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ
- ๕) ให้ข้อเสนอแนะต่อการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๖) เรื่องอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือขอความคิดเห็น
- ๗) จัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๔.๒.๒ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๗. นางพัฒนา นาคทอง (ตัวแทนคณาจารย์)	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางชญานุช วงศ์ใจ (ตัวแทนเจ้าหน้าที่)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๒) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๓) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีการจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
- ๔) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
- ๕) สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัยฯ
- ๖) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
- ๗) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- ๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัย

๔.๒.๔ คณะกรรมการหลักสูตร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	รองประธาน
๓. ผู้แทนจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ

๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๑๐. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลและแนวคิดพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๑๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายการบริหาร พัฒนาและประเมินหลักสูตร
- ๒) ให้การรับรองแผนการเรียนการสอนรายปีการศึกษา และแผนการเรียนการสอน

ตลอดหลักสูตร

- ๓) กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
- ๔) กำกับ ติดตามการดำเนินการใช้หลักสูตรและบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษา
- ๕) พิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อการเปิดหลักสูตรใหม่ และหรือการปิดหลักสูตร
- ๖) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ เรณูรส	กรรมการ
ตัวแทนผู้รับบริการจากชุมชนป้าขาม	
๔. รองศาสตราจารย์ นันทะ บุตรน้อย	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ

มีท

ตัว

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกสโมสรมักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. รท.หญิง ณวีวรรณ จิตต์สาคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจิตอาารี ชาติมนตรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) ให้การรับรองแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา
- ๔) กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกรวมทั้งการรับรองสถาบัน
- ๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๒. คณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. คณะทำงานงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มอำนวยการ	ประกอบด้วย
๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธาน
๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านบริหารเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มวิชาการ	ประกอบด้วย
๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	ประธาน
๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุติศาสตร์	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาล แนวคิดพื้นฐาน ฯ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้างาน ทะเบียน วัดและประมวลผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๕. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการสุขภาพ (ศูนย์ศึกษา) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านวิจัยและบริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๒) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านกิจการนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๗. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย
- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | ประธาน |
| ๒) หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้างานเทคโนโลยี สารสนเทศและฐานข้อมูล | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านกิจการนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธาน |
| ๒. ผู้ประเมินคุณภาพภายใน | กรรมการ |
| ๓. ตัวแทนนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) อ่านและวิเคราะห์การประเมินตนเองระดับวิทยาลัย
- ๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามแผนงานที่กำหนด
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่าย / งาน เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน
- ๔) เผยแพร่ผลการประเมินไปสู่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงาน

หมายเหตุ : ผู้ประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง คณะกรรมการที่ผ่านการอบรมการเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในตามหลักสูตรที่ สกอ.รับรอง และได้รับการอนุมัติ / มีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในจากผู้อำนวยการ