

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนด้านทรัพยากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ บุคลากรสายสนับสนุน (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑	มีข้อ ๒	มีข้อ ๓	มีข้อ ๔	มีครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด อ.เบญจพร เสาวภา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด อ.เทียนไชย บุญเพชร อ.จันทร์จิรา ยานะชัย

ผลการดำเนินงาน

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๑. มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง	๑. วิทยาลัย ได้กำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานของบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน (๒๖-๑-๑)	๒๖-๑-๑ คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ
✓		๒. มีแผนอัตรากำลังและมีระบบสรรหาและปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	๒. วิทยาลัย มีการกำหนดแผนอัตรากำลัง ระบบสรรหาและปฐมนิเทศบุคลากรใหม่สายสนับสนุน ข้าราชการและลูกจ้าง (๒๖-๒-๑)	๒๖-๒-๑ คู่มือการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง พุทธศักราช ๒๕๕๖
✓		๓. มีระบบการรักษาบุคลากรอย่างชัดเจนและมีการพัฒนาบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/คน/ปี	๓. วิทยาลัย มีระบบการดำรงรักษาบุคลากร โดยมีระบบสวัสดิการ มีระบบการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส (๒๖-๓-๑) และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในและนอกวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ระหว่าง ๑๒ - ๔๒ ชั่วโมง/ต่อคน/ต่อปี (๒๖-๓-๒)	๒๖-๓-๑ ระบบการดำรงรักษาบุคลากรในคู่มือการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ๒๖-๓-๒ สรุปผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
✓		๔. มีการประเมินบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๔. วิทยาลัย มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย	๒๖-๔-๑ ๑) ระบบการประเมินบุคลากรในคู่มือการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง พุทธศักราช ๒๕๕๖

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่มีการตกลงร่วมกัน และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามแบบประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารเพื่อพิจารณาและรับรองการเลื่อนเงินเดือน (๒๖-๕-๑)	๒) คำสั่งที่ ๑๔๑/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ๓) ตัวอย่างแบบประเมินของบุคลากรที่เป็นข้าราชการสายสนับสนุน ๔) ตัวอย่างแบบประเมินของลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ๕) รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ วาระที่ ๔ หน้า ๓ ๖) รายงานการประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ วาระที่ ๔ หน้า ๖
✓		๕. มีบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อยในด้านโสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาการ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และเจ้าหน้าที่การเงินในจำนวนที่เหมาะสม	๕. วิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุน ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน...๒...คน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน...๓...คน ด้านวิชาการ จำนวน...๓...คน ห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๕ คน (๒๖-๕-๑)	๒๖-๕-๑ ๑) รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน และหน้าที่ในการทำงานในปัจจุบัน ในคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
.....๕..... ข้อ	...๕... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ การจัดการทรัพยากรการศึกษา (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และ อีก ๓ ข้อ	มีข้อ ๑ และ อีก ๔ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อ.เบญจพร เสาวภา อ.วาสนา มั่งคั่ง อ.ดร.พรรณี ไพศาลทักษิณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : อ.เทียนไชย บุญเพชร อ.จิตตวีร์ เกียรติสุวรรณ อ.สุมิตรา วิชา

ผลการดำเนินงาน

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๑.มีอาคารเรียน ห้องเรียน จำนวนเพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	๑. วิทยาลัย มี ๒ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตลำปางและวิทยาเขตเขลางค์นคร จำนวนอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประชุมกลุ่มย่อย มีจำนวนเพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๒๗-๑-๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้ วิทยาเขตลำปาง มีอาคารเรียน ๑ อาคาร มีห้องเรียนจำนวน ๕ ห้อง ห้องประชุมกลุ่มย่อย ๙ ห้อง วิทยาเขตเขลางค์นคร มีอาคารเรียน ๑ อาคาร มีห้องเรียนจำนวน ๓ ห้อง ห้องประชุมกลุ่มย่อย ๑๐ ห้อง	๒๗-๑-๑ ๑) รายการการใช้พื้นที่อาคารต่างๆ ของวิทยาลัย ๒) ตารางการใช้ห้องเรียนและห้องสอบ
✓		๒.ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มี อุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกำหนด และมีผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	๒. วิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ ห้อง (วิทยาเขตเขลางค์นคร) แต่ละห้องมีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกำหนด(๒๗-๒-๑) โดยมีผู้รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน (๒๗-๒-๒) และมีการจัดระบบและ	๒๗-๒-๑ รายการอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒๗-๒-๒ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่๑๐๙/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน: ห้องปฏิบัติการ

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติ การ วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ในการให้บริการที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง (๒๗-๒-๓)	๒๗-๒-๓ ๑)ระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์ สาธิตทางการพยาบาล ๒) ข้อตกลงการทำงานของบุคลากร สายสนับสนุนที่รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
✓		๓.มีเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ ตลอดเวลา	๓. วิทยาลัย มีเครื่องโสต ทัศนูปกรณ์เพียงพอ และทันสมัย โดยห้องเรียนแต่ละห้องมีเครื่อง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ วิววล ไรเซอร์ เครื่องเสียง ซึ่งมีความ เหมาะสมต่อขนาดห้องเรียน และมี เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประจำ แต่ละวิทยาเขต คอยตรวจเช็คให้ พร้อมใช้ตลอดเวลา และแก้ไขเมื่อ อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ มี ปัญหา (๒๗-๓-๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีจำนวน คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษา จำนวน ๑๐๘ เครื่องและ คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคลที่ นักศึกษานำมาลงทะเบียนและขอ ใช้รหัสวิทยาลัย จำนวน ๓๘๔ เครื่อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ จัดบริการให้กับนักศึกษาทั้งหมด จำนวน ๔๙๒ เครื่อง นักศึกษาที่ เรียนเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมด ๓๐๑ คิดเป็น อัตราส่วนจำนวน คอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ ๑ : ๐.๖๑ จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ ติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ สำหรับ นักศึกษามีดังนี้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๔๗ เครื่อง ห้อง คอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษาอัญชัน ๑๕ เครื่อง ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก นักศึกษาแคแดง ๑๕ เครื่อง ห้อง	๒๗-๓-๑ ๑) รายการโสตทัศนูปกรณ์ และสื่อ การเรียนการสอน ๒) รายการจำนวนคอมพิวเตอร์และ ซอฟแวร์ ๓) สมุดตรวจเช็คอุปกรณ์ สื่อ-โสต ทัศนูปกรณ์

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			คอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษาวิทยาเขตเขลางค์ ๗ เครื่อง ห้องสมุดวิทยาเขตลำปาง ๖ เครื่อง ห้องสมุดวิทยาเขตเขลางค์ ๑๐ เครื่อง ห้องเรียนวิทยาเขตลำปาง ๕ เครื่อง ห้องเรียนวิทยาเขตเขลางค์ ๓ เครื่อง และมีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ตรวจเช็คเครื่องให้พร้อมใช้งานและแก้ไขเมื่อเครื่องมีปัญหา	
✓		๔. ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร	๔. วิทยาลัย มี ๒ วิทยาเขต มีห้องปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร จำนวน...๓๒.....ห้อง ๔.๑ วิทยาเขตลำปางมีห้องปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๙ ห้อง (๒๗-๔-๑) ๔.๒ วิทยาเขตเขลางค์นคร มีห้องปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๓ ห้อง	๒๗-๔-๑ รายการการใช้พื้นที่อาคารต่างๆของวิทยาลัย
✓		๕. มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace) ของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร	ฯ	๒๗-๕-๑ ๑) สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุน และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพองค์กร ๒) สรุปผลการดำเนินโครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓) สถานที่จริงและสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย
✓		๖. นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนความต้องการและประเมินการใช้ทรัพยากรการศึกษา	๖. วิทยาลัย สำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรจากอาจารย์และนักศึกษา และนำผลการสำรวจ มาวางแผนจัดสรรทรัพยากรการศึกษาตามความต้องการ (๒๗-๖-๑) และประเมินผลการใช้ทรัพยากรการศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและนำผลการประเมินของนักศึกษาและอาจารย์มาวางแผน	๒๗-๖-๑ ๑) สรุปผลการสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทุกประเภท ๒) โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุน และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพองค์กร ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณหน้า ๑๑๓

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			ความต้องการในปีการศึกษาถัดไป (๒๗-๖-๒)	๓) โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อ สุนทรีย์ภาพองค์กร ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฉบับปรับปรุง พ.ย.๒๕๕๖ หน้า ๑๐๗ ๒๗-๖-๒ ๑) รายงานสรุปผลการประเมินการ จัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ใน ด้านห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๒) รายงานสรุปผลการประเมินการ จัดบริการแก่นักศึกษาในด้าน ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ภาค การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
.....๖..... ข้อ	๕.. คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ห้องปฏิบัติการพยาบาล (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๒	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อ.วาสนา มั่งคั่ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : อ.จิราภรณ์ มั่นสุข อ.พัชรนันท์ วิวรากานนท์

ผลการดำเนินงาน

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๑. มีห้องปฏิบัติการพยาบาลที่มีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขาในจำนวนที่เพียงพอพร้อมใช้และทันสมัย	๑. วิทยาลัยมีห้องศูนย์สาธิตทางการพยาบาล จำนวน ๕ ห้อง วิทยาเขตลำปาง จำนวน ๓ ห้อง และวิทยาเขตเขลางค์นคร จำนวน ๒ ห้อง แต่ละห้องมีอุปกรณ์เพียงพอในทุกสาขาการพยาบาล พร้อมใช้และทันสมัย โดยจัดเป็นห้องปฏิบัติการพยาบาลจำลองลักษณะทางคลินิก จำนวน ๕ ห้อง ดังนี้ <u>ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๑</u> ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชา หลักการและเทคนิคการพยาบาล, วิชาการพยาบาลมารดาทารก และผดุงครรภ์ <u>ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๒</u> ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาการ ประเมินภาวะสุขภาพ, การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต-ฉุกเฉิน และวิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น <u>ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๓</u> ใช้ในการฝึกปฏิบัติ วิชาการพยาบาลอนามัยครอบครัวและชุมชน	๒๘-๑-๑ ๑) รูปภาพห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้ง ๒ วิทยาเขต ๒) www.bcnlp.ac.th/วิชาการ/ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๓) รายการอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๔ ใช้ในการฝึกปฏิบัติ วิชาการ รักษาพยาบาลขั้นสูง ห้องให้คำปรึกษา ใช้ในการสาธิต และให้คำปรึกษาของกลุ่ม วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและ จิตเวช (๒๘-๑-๑)	
✓		๒. มีตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการ และคู่มือการ ใช้ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	๒. วิทยาลัย มีตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๖ และคู่มือการใช้ที่ เหมาะสมต่อการเรียนรู้ (๒๘-๒-๑)	๒๘-๒-๑ ๑) ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ พยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๒) คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติการ ให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล
✓		๓. มีระบบการบริหารจัดการ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วย ตนเองของนักศึกษา	๓. วิทยาลัย มีระบบการบริหาร จัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองของนักศึกษา โดย นักศึกษาสามารถฝึกทักษะ เพิ่มเติมในห้องปฏิบัติการ พยาบาลทั้งในและนอกเวลา ราชการ รวมทั้ง สามารถยืม อุปกรณ์ไปฝึกทักษะเอง โดย ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และ ระเบียบการยืม คืน อุปกรณ์ (๒๘-๓-๑)	๒๘-๓-๑ คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติการ ให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล หน้า ๓-๗
✓		๔. มีบุคลากรสายสนับสนุน ช่วยในห้องปฏิบัติการ พยาบาลในจำนวนที่ เหมาะสม	๔. วิทยาลัย มีบุคลากรสาย สนับสนุน ช่วยในห้องปฏิบัติ การพยาบาลทั้ง ๒ วิทยาเขตฯ ละ ๑ คน ส่วนห้องให้คำปรึกษา มีอาจารย์หมุนเวียนอยู่ประจำ ห้อง เพื่อให้คำปรึกษาแก่นัก ศึกษาทั้ง ๒ วิทยาเขต (๒๘-๔-๑)	๒๘-๔-๑ ๑) TOR บุคลากรสายสนับสนุน ที่ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๒ คน ๒) ตารางเวรอาจารย์ประจำห้องให้ คำปรึกษา

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๕. มีการนำผลการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการของนักศึกษาและอาจารย์มาใช้ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ	๕. วิทยาลัยนำผลการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการจากอาจารย์และนักศึกษา ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ มาพัฒนาห้องปฏิบัติการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในประเด็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอ โดยการเพิ่มอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น จัดหาและซ่อมแซมหุ่นให้มีเพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติ และตรงกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ รวมทั้งปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีสภาพเสมือนจริงในหอผู้ป่วย นอกจากนี้วิทยาลัยจะนำผลการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการไปพัฒนาและปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๒๘-๕-๑)	๒๘-๕-๑ ๑) รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ในด้านห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน : ห้องปฏิบัติการ ๓) โครงการ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๓๐-๓๒ ๔) โครงการบริหารแผนงานประจำปีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฉบับปรับปรุง พ.ย.๒๕๕๖ หน้า ๑๑๕

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
.....๕..... ข้อ	๑๐..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพและระบบสืบค้น (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อ.วาสนา มั่งคั่ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : อ.จิราภรณ์ มั่นสุข อ.พัชรนันท์ วิวรากานนท์

ผลการดำเนินงาน

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๑. มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน ๕ สาขา วิชาหลักที่ปรากฏใน มคอ.๓ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา	๑. วิทยาลัย มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลที่ทันสมัยและปรากฏใน มคอ.๓ และมคอ. ๔ ของแต่ละรายวิชา อย่างน้อย ๑๐ ชื่อเรื่องใน ๕ สาขาวิชาหลัก (๒๙-๑-๑)	๒๙-๑-๑ ๑)ภาพห้องสมุดเว็บไซต์ www.bcnlp.ac.th/ULIB ๒) ชั้นหนังสือตำราหลักทางการพยาบาล ๕ สาขา ๓) แฟ้มรายชื่อและจำนวนหนังสือที่เป็นตำราหลักที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔
✓		๒. มีหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน ในกรณีที่มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ง่ายให้มีหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน	๒. วิทยาลัยมีจำนวนหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งหมด ๓๒,๗๗๒ เล่ม และมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Pub Med, Science Direct, McGraw-Hill's new eBook, TDC thailis รวมทั้งฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ คือ CINAHL คิดเป็นอัตราส่วนนักศึกษา : จำนวนหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ เท่ากับ ๑ : ๕๒.๖๐ (๒๙-๒-๑)	๒๙-๒-๑ รายชื่อหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
✓		๓. มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลในประเทศอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง	๓. วิทยาลัย มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลในประเทศ จำนวน ๑๒ ชื่อเรื่อง (๒๙-๓-๑)	๒๙-๓-๑ รายชื่อวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลในประเทศ จำนวน ๑๒ ชื่อเรื่อง

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓		๔. มีวารสารวิชาชีพทางการแพทย์ของต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่อง ครอบคลุมอย่างน้อย ๕ สาขาหลักทางการแพทย์และมีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก ในกรณีไม่มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก ต้องมีวารสารวิชาชีพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง ของต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุมทุกสาขาวิชาหลักทางการแพทย์เป็นอย่างน้อย	๔. วิทยาลัยมีวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาต่างประเทศจำนวน ๑๑ ชื่อเรื่อง ๘ สาขาดังนี้ ๑. American Journal of Health Promotion ๒. American Journal of Nursing ๓. Journal of Gerontological Nursing ๔. Journal of Midwifery & Women Health ๕. Journal of Nursing Administration ๖. Journal of Psychosocial Nursing and Mental Health Services ๗. American Journal of Maternal Child Nursing ๘. Nursing ๙. Journal of Professional Nursing ๑๐. Pediatric Nursing ๑๑. Public Health Nursing (๒๙-๔-๑)	๒๙-๔-๑ รายชื่อวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาต่างประเทศจำนวน ๑๑ ชื่อเรื่อง
✓		๕. มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	๕. วิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ในห้องสมุด จำนวน ๑๖ เครื่อง ที่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและจัดบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ตามจุดต่างๆ ในวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ทั้งนี้การเข้าถึงข้อมูลทำได้โดยการเข้าระบบห้องสมุดออนไลน์ (Union Library Management V๕.๗) จากหน้า	๒๙-๕-๑ ฐานข้อมูลห้องสมุด

มี	ไม่มี	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			เว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อสืบค้นหนังสือทางการพยาบาล หนังสือวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลทั้งในและต่างประเทศและอื่นๆ ที่นักศึกษาสนใจ	

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
.....๕..... ข้อ	๑๐..... คะแนน