

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.1.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. 7.6)	P) มีแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 – 4 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.2) มีการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของผู้แทนผู้ปกครอง 5.1) มีผลการดำเนินงานตามระดับเกณฑ์มาตรฐาน ครบทุกข้อ 5.2) มีการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของผู้แทนผู้ปกครอง 5.3) มีการรายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

คำอธิบาย

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินงานของสถาบัน ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่ สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจาก การที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบ การให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมใน กระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนด ทิศทาง นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของ ประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานและ ผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส อย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ เพื่อรับเรื่อง ร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด

3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
 - 3.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
 - 3.2 มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 - 3.3 มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่า
 - 3.4 มีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารงาน
4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
 - 4.1 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - 4.2 รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - 4.3 รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - 4.4 การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
 - 5.1 ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
 - 5.2 กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
 - 5.3 รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.1.4 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)	P) มีแผนปฏิบัติการในการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 – 4 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.2) ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง เท่ากับร้อยละ 80-94 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 95

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหาร ระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

คำอธิบาย

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหาร ปิจจัยและความคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหาย ที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

แนวปฏิบัติที่ดี :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน
2. การระบุความเสี่ยง ปิจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านงบการเงินและงบประมาณ
 - 2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 - 5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปิจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย องค์กรได้ง่ายขึ้น
4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ยอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอน หรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง
5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือ ลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของ ทีมงาน หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของสถาบัน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบัน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสถาบัน เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.2 มีการพัฒนาสถาบันผู้ต้องการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (สมศ. 5.2)	P) มีแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสถาบันผู้ต้องการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก โดยสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสถาบันผู้ต้องการเรียนรู้ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 ข้อแรก 4) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน
2. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

คำอธิบาย

การที่สถาบันอุดมศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนการจัดการความรู้
2. ผลการดำเนินงาน หรือ ความสำเร็จจากการจัดการความรู้
3. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

แนวทางการดำเนินงาน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้	1.1 มีระบบในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกคน 1.2 มีระบบส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมและมีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน 1.3 มีระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน 1.4 มีระบบการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม
2. กลไกที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผล	2.1 มีกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ เช่น มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ มีงบประมาณที่ชัดเจน 2.2 มีกลไกสร้างชุมชนนักปฏิบัติในการจัดการความรู้ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
2. กลไกที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผล (ต่อ)	2.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน 2.4 มีกลไกในการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม
3. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	3.1 มีเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการจัดการความรู้ 3.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ 3.3 มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ 3.4 มีการเผยแพร่นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดพิมพ์เป็นวารสาร ทั้งนี้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของนวัตกรรม 3.5 มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน 3.6 มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน 3.7 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

หมายเหตุ

1. ความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ หมายถึง สถาบันมีการดำเนินการตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาขององค์กรได้สำเร็จ
2. การระบุนวัตกรรม(ประเด็น)ที่นำมาจัดทำตามระบบการจัดการความรู้ ต้องได้มาจากการประเมินภายในหรือภายนอก
3. การดำเนินการจัดการความรู้ ต้องเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
4. การติดตามการประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ 4 พิจารณาจากการนำผลของการจัดการความรู้ไปพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

5. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice, CoP) หมายถึง กลุ่มคนที่มีความชอบ ใฝ่ใจร่วมกัน มีความสนใจในสาระหรือมีปัญหาร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มจะเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันเป็นระยะๆ ตลอดเวลา ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการองค์ความรู้และการพัฒนา มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ขององค์กร (บดินทร์ วิจิรัตน์, 2549)

องค์ประกอบหลักของ COP ประกอบด้วย 3 ส่วนที่สำคัญคือ

- 1) Head เป็นเรื่องของความรู้ประสบการณ์ ความสนใจหรือปัญหาร่วมกัน (Domain)
- 2) Heart คือความรู้สึกมีส่วนร่วมในชุมชน (Community) และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 3) Hand คือเป็นกิจกรรมหรือการกระทำ (Practice) ที่สมาชิกใน COP ลงมือปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (สมศ. 5.3)	P) มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 ข้อแรก 4) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) ผลการดำเนินงานบรรลุแผนกลยุทธ์ที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เท่ากับ หรือมากกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. คณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ
4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของแผน
5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ของแผน

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษาที่จะพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาก็ได้

ข้อมูลที่ต้องการ :

1. รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์
2. แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนกลยุทธ์
3. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ หรือ แผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

หมายเหตุ

1. ยุทธศาสตร์ชาติสามารถ download ได้จาก เว็บไซต์ของสำนักนายกรัฐมนตรี
2. การบรรจุแผนกลยุทธ์ พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่บรรลุตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนกลยุทธ์ อย่างน้อย ร้อยละ 80
3. การบรรลุมาตรการ หมายถึง ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรการ อย่างน้อย ร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.3.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สบข.)	P) มีแผนปฏิบัติการในการกำหนด พัฒนา เผยแพร่ ปรัชญา ปณิธาน รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานของวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการกำหนด พัฒนา เผยแพร่ ปรัชญา ปณิธาน รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของวิทยาลัย C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 - 4 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 5 – 6 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.2) ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันพระบรมราชชนก และหลักการจัดการศึกษาใน พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 4.3) มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ ร้อยละ 75 - 89 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 5.2) ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันพระบรมราชชนก และหลักการจัดการศึกษาใน พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 5.3) มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 90

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การ บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินการหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐาน การศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลัก ของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่าง ๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การ เรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการบริการ วิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างหลักฐาน

1. รายงานการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการหรือโครงการของวิทยาลัย
2. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการหรือโครงการของวิทยาลัยและสภช.
3. รายงานการกำกับติดตามแผนหรือโครงการ
4. เอกสารระยะระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ ค่าใช้จ่ายและการบรรลุวัตถุประสงค์ตาม แผนหรือโครงการ
5. รายงานการประชุมและแผนหรือโครงการที่ปรับปรุง
6. เอกสารหรือรายงานการวิเคราะห์ที่แสดงความสอดคล้องระหว่าง พันธกิจของวิทยาลัยและกลยุทธ์ของ สภช.หรือวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (สมศ. 5.4)	P) มีแผนปฏิบัติการในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 ข้อแรก 4) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) ความสำเร็จของแนวทางหรือแผนการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย

การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการใช้ทรัพยากรกับหน่วยอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยเดียวกันในสถาบันอุดมศึกษาหรือนอกสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายชื่อคณะกรรมการ หรือ คำสั่งแต่งตั้งความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
4. ผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยอื่น

หมายเหตุ

1. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัย โดยจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในวิทยาลัยและร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรประเมินผลจากการดำเนินงานตามแผนด้วย

2. การประหยัดงบประมาณให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ได้แก่ ด้านบุคลากร เช่น การเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนเป็นรายชั่วโมงเปรียบเทียบกับค่าจ้างอาจารย์ประจำในวิชานั้น ด้านอาคารสถานที่ เช่น การส่งนักศึกษาไปฝึกงานตามสถานบริการสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชนเปรียบเทียบกับค่าก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขของวิทยาลัยรวมทั้งอุปกรณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ และด้านอื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สมศ. 5.5)	P) มีแผนปฏิบัติการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการเรียนการสอน และการวิจัย ให้สามารถนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และ รายงานสารสนเทศตามตัวบ่งชี้ของ สบข. สมศ. สกอ. สภาการพยาบาล สดง. และ กพร. โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย ให้สามารถนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และรายงานสารสนเทศตามตัวบ่งชี้ของ สบข. สมศ. สกอ. สภาการพยาบาล สดง. และ กพร. ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 2 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 ข้อแรก 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 ข้อแรก 4.2) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยปรับการ รายงานสารสนเทศให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของ สบข. สมศ. สกอ. สภาการพยาบาล สดง. และ กพร. 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยปรับการ รายงานสารสนเทศให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของ สบข. สมศ. สกอ. สภาการพยาบาล สดง. และ กพร. 5.3) มีฐานข้อมูลครอบคลุมและครบถ้วนตามพันธกิจของวิทยาลัย โดยสามารถรายงานสารสนเทศที่พร้อมใช้ทั้งสำหรับการประเมินคุณภาพ ภายใน ภายนอก การรับรองสถาบันทั้งโดยสถาบันสมทบหรือสภาการพยาบาล การประเมินผลการปฏิบัติราชการโดย กพร. และการรายงาน ความคุมภายในโดย สดง.

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินใน ข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

คำอธิบาย

ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษา ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล อีกทั้งมีการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

หมายเหตุ

ฐานข้อมูลการบริหาร ประกอบด้วย ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลการเงิน ฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น

ฐานข้อมูลการเรียนการสอน ประกอบด้วย ฐานข้อมูลหลักสูตรรายวิชา ฐานข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่า ฐานข้อมูลการลงทะเบียน ฐานข้อมูลการประมวลผล ฐานข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ เป็นต้น

ฐานข้อมูลการวิจัย ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผลงานวิจัย ฐานข้อมูลแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น

ฐานข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ฐานข้อมูลกิจกรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ฐานข้อมูลการพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

ฐานข้อมูลการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ฐานข้อมูลกิจกรรม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฐานข้อมูลค่าใช้จ่ายในกิจกรรม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น

ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เป็นต้น

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ตัดสิน
5.6 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (สมศ. 5.6)	P) มีแผนปฏิบัติการในการวิเคราะห์สิ้นทรัพย์ถาวร โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการวิเคราะห์สิ้นทรัพย์ถาวร C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 1 - 64,999 บาท 2) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 65,000 – 99,999 บาท 3) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 100,000 – 149,999 บาท 4) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 150,000 - 199,999 บาท 5) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับหรือมากกว่า 200,000 บาท

คำอธิบาย

สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าแสดงให้เห็นถึงเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว

สิ้นทรัพย์ถาวร หมายถึง สิ้นทรัพย์ที่สถาบันครอบครองในฐานะนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยจัดเป็นประเภทย่อย 3 ประเภท คือ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วสิ้นทรัพย์ถาวรจะแสดงถึงการจัดสรรเงินของสถาบันที่จะนำไปใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์และการก่อสร้างอาคาร

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้นับรวมทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{สิ้นทรัพย์ถาวรในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น}}$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. สิ้นทรัพย์ถาวรจำแนกตามค่านิยาม ได้แก่ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

การคำนวณสิ้นทรัพย์ถาวรประเภท ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ให้คำนวณตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีการหักค่าเสื่อมราคาด้วย

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (สมศ. 5.7)	P) มีแผนปฏิบัติการในการรวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการรวบรวมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทั้งหมด C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของเกณฑ์ปกติ หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ - 10 ของเกณฑ์ปกติ 2) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ ร้อยละ 5 – 9.99 ของเกณฑ์ปกติ หรือ เท่ากับ ร้อยละ - 5 – (-9.99) ของเกณฑ์ปกติ 3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ ร้อยละ (- 4.99) – 4.99 ของเกณฑ์ปกติ 4.1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา เท่ากับ ร้อยละ (- 4.99) – 4.99 ของเกณฑ์ปกติ 4.2) ค่าใช้จ่ายในงบหมวดเงินเดือนของบุคลากรวิทยาลัย เท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5.1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา เท่ากับ ร้อยละ (- 4.99) – 4.99 ของเกณฑ์ปกติ 5.2) ค่าใช้จ่ายในงบหมวดเงินเดือนของบุคลากรวิทยาลัย เท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขาค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

เกณฑ์ปกติของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ

แพทยศาสตร์	=	395,208	บาท
เภสัชศาสตร์	=	127,152	บาท
ทันตแพทยศาสตร์	=	327,426	บาท
พยาบาลศาสตร์	=	102,880	บาท
เทคนิคการแพทย์หรือสาธารณสุขศาสตร์หรือสหเวชศาสตร์	=	119,905	บาท

2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	(66,338 บาทต่อคน)
3. วิศวกรรมศาสตร์	(70,312 บาทต่อคน)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	(71,394 บาทต่อคน)
5. เกษตรศาสตร์	(109,910 บาทต่อคน)
6. บริหารธุรกิจ	(62,532 บาทต่อคน)
7. ครุศาสตร์	(90,610 บาทต่อคน)
8. ศิลปกรรมศาสตร์	(65,494 บาทต่อคน)
9. สังคมศาสตร์	(45,457 บาทต่อคน)

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น}}$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้กำหนดเกณฑ์ปกติของค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามเกณฑ์ปกติที่ สมศ. กำหนด คือ

พยาบาลศาสตร์	=	102,880	บาท
สาธารณสุขศาสตร์	=	119,905	บาท
หลักสูตรอื่นๆ ของ วสส.และวทก.	=	119,905	บาท

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ (สมศ. 5.8)	P) มีแผนปฏิบัติการในการรวบรวมและวิเคราะห์เงินเหลือจ่ายสุทธิ โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการรวบรวมและวิเคราะห์เงินเหลือจ่ายสุทธิ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) เงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ เท่ากับ ร้อยละ 1 - 4 ของงบดำเนินการ 2) เงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ เท่ากับ ร้อยละ 5 - 9 หรือ มากกว่า ร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ 3) เงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ เท่ากับ ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ 4.1) เงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ เท่ากับ ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ 4.2) การบริหารจัดการงบดำเนินการมีส่วนสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานที่สถาบันกำหนด 5.1) เงินเหลือจ่ายสุทธิต้องงบดำเนินการ เท่ากับ ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ 5.2) การบริหารจัดการงบดำเนินการมีส่วนสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานที่สถาบันกำหนด 5.3) การบริหารจัดการงบดำเนินการสอดคล้องและครอบคลุมตามพันธกิจหลักของสถาบัน และเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบดำเนินการ

คำอธิบาย

รายได้ทั้งหมดของสถาบันภายหลังหักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษา และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
2. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ได้แก่ งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.9 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.9)	P) มีแผนปฏิบัติการพัฒนาอาจารย์ตาม Strategic Competency Matrix และแผนปฏิบัติการ โครงการในการสนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาอาจารย์ตาม Strategic Competency Matrix และโครงการในการสนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 1 - 34 2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 35 - 49 3) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 50 - 75 4.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 76 - 100 4.2) อาจารย์ประจำเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการตาม Strategic Competency Matrix ที่กำหนดไว้ อย่างน้อยร้อยละ 80 5.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 76 - 100 5.2) อาจารย์ประจำเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการตาม Strategic Competency Matrix ที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 5.3) อาจารย์ประจำทุกคนได้เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือรวมทั้งนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 10 วันต่อปี

คำอธิบาย

ร้อยละอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ การแ่จ้งนับอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในแต่ละในปีการศึกษา จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานหลายครั้ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ
4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น เฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.10 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 5.10)	P) มีแผนปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ตาม Strategic Competency Matrix โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ตาม Strategic Competency Matrix C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ 1 - 6,499 บาท 2) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ 6,500 – 9,999 บาท 3) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ 10,000 – 14,999 บาท 4.1) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ 15,000 – 19,999 บาท 4.2) อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำที่ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ตาม Strategic Competency Matrix นำสิ่งที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ หรือ การบริการวิชาการ หรือ การบริหารจัดการ 5.1) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับหรือมากกว่า 20,000 บาท 5.2) ร้อยละ 100 ของอาจารย์ประจำที่ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาการวิชาชีพ ตาม Strategic Competency Matrix นำสิ่งที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ หรือ การบริการวิชาการ หรือ การบริหารจัดการ

คำอธิบาย

จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่เงินที่ใช้เพื่อ

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น}} \times 100$	
---	--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในประเทศในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

เงินที่ใช้ในการส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ หมายถึง จำนวนเงินทุนสนับสนุนในการศึกษาต่อที่สถาบันจัดสรรให้ และเงินเดือนของบุคลากรนั้นๆ โดยคำนวณตามวงรอบการประเมิน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ตัดสิน
5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)	P) มีแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตาม Strategic Competency Matrix โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Strategic Competency Matrix ที่กำหนดไว้ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 1 - 44 2) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 45 - 69 3) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับหรือมากกว่า 70 4.1) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับหรือมากกว่า 70 4.2) บุคลากรประจำสายสนับสนุนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 10 วันต่อปี 4.3) บุคลากรประจำสายสนับสนุนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตาม Strategic Competency Matrix ที่กำหนดไว้ อย่างน้อย ร้อยละ 80 5.1) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับหรือมากกว่า 70 5.2) บุคลากรประจำสายสนับสนุนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 10 วันต่อปี 5.3) บุคลากรประจำสายสนับสนุนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตาม Strategic Competency Matrix ที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 5.4) ร้อยละ 50 ของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำสิ่งที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้น จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม

บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ

การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
5.12 จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุด (สมศ. 5.12 เฉพาะวิทยาลัยพยาบาล)	P) มีแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนให้วิทยาลัยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลมากกว่า 3 ปี ขึ้นไป โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการที่สนับสนุนให้วิทยาลัยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลมากกว่า 3 ปี ขึ้นไป C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุดน้อยกว่า 3 2) จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุดเท่ากับ 3 3) จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุดเท่ากับ 4 4) จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุดเท่ากับ 5 5.1) จำนวนปีที่สภาการพยาบาลให้การรับรองสถานศึกษาครั้งล่าสุดเท่ากับ 5 5.2) สถานศึกษาได้คะแนนเต็มในองค์ประกอบของเกณฑ์สำคัญ

คำอธิบาย

การรับรองสถาบัน หมายถึง กระบวนการพิจารณารับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง การพยาบาลและผดุงครรภ์ ชั้นสอง ที่รับผิดชอบดำเนินการโดยสภาการพยาบาล

หมายเหตุ

1. ตัวบ่งชี้นี้ประเมินเฉพาะแต่วิทยาลัยพยาบาลเท่านั้น
2. องค์ประกอบของเกณฑ์สำคัญ ได้แก่
 - 2.1 ผู้บริหารระดับคณะหรือเทียบเท่าเป็นพยาบาลวิชาชีพวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาลหรือวิทยาศาสตร်สุขภาพหรือการบริหารหรือการศึกษา
 - 2.2 อัตราส่วนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษา
 - 2.3 อัตราส่วนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษาในการสอนภาคปฏิบัติ
 - 2.4 แผนการสอนหรือชุดการสอนทุกหน่วยการเรียนรู้ทุกรายวิชาทางการพยาบาล
 - 2.5 ผลการสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก
 - 2.6 ผลงานวิจัยหรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
 - 2.7 การตรวจสอบหรือประเมินคุณภาพภายใน

6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการหรือความสนใจของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการสอนและอุปกรณ์การสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และมีการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ 6.1)	P) มีแผนปฏิบัติการในการจัดทำหรือปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรระดับวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินงานการแผนปฏิบัติการในการจัดทำหรือปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรระดับวิทยาลัย C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ 1 - 79 2) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ 80 - 99 3) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ 100 4.1) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ 100 4.2) มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร 4.3) มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต 4.4) มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง 4.5) ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้นิตมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
	5.1) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ 100 5.2) มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร 5.3) มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต 5.4) มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง 5.5) ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร 5.6) รายงานปัญหาและการพัฒนาหลักสูตรที่วิทยาลัยดำเนินการต่อ สบข เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรต่อไป

คำอธิบาย

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม 2548) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตร ให้นับสะสม และการเจงนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิให้นับตามชื่อปริญญา

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด
2. หลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น

แนวทางการดำเนินงาน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การกำหนดหลักสูตรที่จะเปิดและปิดสอน	1.1 มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ และวิเคราะห์ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรของสถาบันก่อนนำไปกำหนดเป็นเป้าหมายในแผนการผลิตบัณฑิต 1.2 มีการจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งด้านห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ หรือวัสดุอุปกรณ์การศึกษ้อื่นๆ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เปิดใหม่ให้อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2.1 มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ ตลอดจนทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และความต้องการของสังคมส่วนรวม 2.2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ ตลอดจนทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตในข้อ 2.1 ได้ถูกนำไปสะท้อนในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรอย่างครบถ้วน 2.3 จัดทำแผนงานและกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ ทักษะ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
3. การประเมินและพัฒนาหลักสูตร	3.1 มีการกำหนดระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้ 1) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยใช้ตัวบ่งชี้ที่เหมาะสม เช่น อัตราการได้งานของบัณฑิต ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 2) มีการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ควรต้องปรับปรุงหรือแก้ไขของหลักสูตร 3) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของการผลิตบัณฑิตหนึ่งรุ่น

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.1.1 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร (สบข.)	P) มีแผนปฏิบัติการการบริหารหลักสูตร โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารหลักสูตร C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีการจัดทำ ประมวลการสอนรายวิชา (รวมทั้งการฝึกภาคปฏิบัติในคลินิก และชุมชน) โดยอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของรายวิชามีวัตถุประสงค์ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะรายชั้นปี 2.1) มีการจัดทำ ประมวลการสอนรายวิชา (รวมทั้งการฝึกภาคปฏิบัติในคลินิก และชุมชน) โดยอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของรายวิชามีวัตถุประสงค์ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะรายชั้นปี 2.2) ทุกรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ประจำมีการจัดทำ แผนการสอน ครบทุกหัวข้อ 3.1) มีการจัดทำ ประมวลการสอนรายวิชา (รวมทั้งการฝึกภาคปฏิบัติในคลินิก และชุมชน) โดยอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของรายวิชามีวัตถุประสงค์ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะรายชั้นปี 3.2) ทุกรายวิชาที่มีการจัดทำ แผนการสอน ครบทุกหัวข้อ 3.3) ร้อยละ 75 ของ ประมวลการสอนรายวิชา มีการวัดและประเมินผลสอดคล้อง (ALIGN) กับวัตถุประสงค์รายวิชา 4.1) มีการจัดทำ ประมวลการสอนรายวิชา (รวมทั้งการฝึกภาคปฏิบัติในคลินิก และชุมชน) โดยอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของรายวิชามีวัตถุประสงค์ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะรายชั้นปี 4.2) ทุกรายวิชาที่มีการจัดทำ แผนการสอน ครบทุกหัวข้อ 4.3) ร้อยละ 75 ของ ประมวลการสอนรายวิชา มีการวัดและประเมินผลสอดคล้อง (ALIGN) กับวัตถุประสงค์รายวิชา 4.4) อาจารย์และนักศึกษามีระดับความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 อย่างน้อยร้อยละ 70

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
	5.1) มีการจัดทำ ประมวลการสอนรายวิชา และ แผนการสอน (รวมทั้งการฝึกภาคปฏิบัติในคลินิกและชุมชน) โดยอย่างน้อย ร้อยละ 95 ของรายวิชา และรายบทมีวัตถุประสงค์ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะรายชั้นปี 5.2) ทุกรายวิชามีการจัดทำ แผนการสอน ครบทุกหัวข้อ 5.3) ร้อยละ 85 ของ ประมวลการสอนรายวิชา และ แผนการสอน มีการวัดและประเมินผล สอดคล้อง (ALIGN) กับวัตถุประสงค์รายวิชาและรายบท 5.4) อาจารย์และนักศึกษามีระดับความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 อย่างน้อยร้อยละ 80

คำอธิบาย

แผนการบริหารหลักสูตร หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นกระบวนการการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การเตรียมอาจารย์ นักศึกษา และแหล่งฝึก บังคับสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร ควรครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- 1) โครงสร้างการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) แผนการจัดการเรียนการสอน แต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตรและมีการดำเนินงานตามแผน
- 3) การประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ข้อมูลที่แสดงให้เห็นแผนการบริหารหลักสูตร แผนการศึกษา ปฏิทินการศึกษา แผนการสอนรายบทและรายวิชา ผลการประเมินการบริหารหลักสูตร

แนวทางการดำเนินงาน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การบริหารกิจการของหลักสูตร	1.1 บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา 1.2 มีการวางระบบการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ซึ่งมีแนวโน้มอาจไม่สำเร็จตามหลักสูตร และจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ 1.3 มีการวางระบบการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัวกับสถาบัน (โดยเฉพาะในระดับปริญญาตรี) เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาได้ทันทั่วถึง 1.4 มีการวางระบบการสนับสนุนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนเป็นรายบุคคล 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการผลิตบัณฑิตเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา 1.6 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละปี และนำมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรก่อนรับนักศึกษารุ่นใหม่
2. การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	2.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร และจัดเก็บข้อมูลที่สำรวจในแต่ละปีอย่างเป็นระบบ 2.2 กำกับและตรวจสอบให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่ได้รับ
3. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3.1 กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนการดำเนินงานของหลักสูตร 3.2 จัดกลไกบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ 3.2.1 กำหนดปริมาณ คุณสมบัติ และภาระงานของ 1) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
3. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	3.2.2 ติดตามประเมินความพอเพียงของอัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานอย่างสม่ำเสมอ 3.3 เสนอแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.3.1 จัดทำกลยุทธ์ในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร 3.3.2 กำหนดแผนและกระบวนการพัฒนาอาจารย์ในด้าน การเรียนการสอน และการวิจัย 3.3.3 มีกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ 3.4 มีการประเมินทรัพยากรบุคคล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนา
4. การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร	4.1 มีการบริหารหลักสูตรโดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครบทุกด้าน ตั้งแต่ โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดกระบวนการวิชา ทรัพยากรสนับสนุน อาคารสถานที่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บัณฑิต

หมายเหตุ

ประมวลการสอนรายวิชา หมายถึง รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้น ซึ่งประกอบด้วย รหัสรายวิชา หน่วยกิต คำอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ หัวข้อการสอน วิธีการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล เอกสารประกอบรายวิชา ผังการออกข้อสอบ (test blueprint)

KAP เท่ากับ Knowledge Attitude และ Practice

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. 6.2)	P) มี แผนปฏิบัติการพัฒนาให้ได้อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาให้ได้อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของเกณฑ์ปกติ หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ -10 ของเกณฑ์ปกติ 2) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ ร้อยละ 6–9.99 ของเกณฑ์ปกติ หรือ เท่ากับ ร้อยละ -6–(-9.99) ของเกณฑ์ปกติ 3) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ ร้อยละ (-5.99) – 5.99 ของเกณฑ์ปกติ 4.1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ ร้อยละ (-5.99) – 5.99 ของเกณฑ์ปกติ 4.2) อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามสาขาที่สอน เท่ากับ ร้อยละ 80-89 4.3) (เฉพาะวิทยาลัยพยาบาล) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิชาชีพต่อจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำ ไม่มากกว่า 8 : 1 5.1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ ร้อยละ (-5.99) – 5.99 ของเกณฑ์ปกติ 5.2) อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามสาขาที่สอน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 90 5.3) (เฉพาะวิทยาลัยพยาบาล) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิชาชีพต่อจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำ ไม่มากกว่า 6:1

คำอธิบาย

สัดส่วนของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ให้เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก) และนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หมายถึง นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และได้มีการลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ข้อพิจารณาการนับรวมนักศึกษาภาคปกติกับนักศึกษาภาคพิเศษในการคำนวณค่าตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ หากการสอนในช่วงเวลาพิเศษดังกล่าว สถาบันได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษในการสอนนอกเวลา ให้ถือว่านักศึกษาดังกล่าวเป็นนักศึกษาภาคปกติ แต่หากสถาบันมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานของอาจารย์ หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากเงินเดือน ให้นับว่านักศึกษาดังกล่าวเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ สำหรับการนับจำนวนนักศึกษาของตัวชี้วัดนี้ให้นับได้ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้นับรวมถึงนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ และนักศึกษานอกเวลา ในการคำนวณค่านักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ต้องปรับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อให้อยู่ในหน่วยวัด (Scale) เดียวกัน ซึ่งจะทำได้หากรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของคณะได้ การปรับค่างกล่าวมีวิธีการโดยคำนวณจากสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรีกับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education : ISCED) ดังตารางต่อไปนี้

ตารางการปรับค่า FTES ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นหน่วยวัดเดียวกับ FTES ระดับปริญญาตรีและค่าปกติของ FTES ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับ บัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรีต่อจำนวน อาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	2	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	2	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	1.8	25 : 1
7. ครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์	1.5	25 : 1
8. ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	1.8	8 : 1
9. สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	1.8	25 : 1

ตัวอย่างในการปรับค่านักศึกษาเต็มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ภาควิชาหรือคณะนั้นเปิดสอน

FTES (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี) = SCH/38

FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/36

FTES (บัณฑิตศึกษา) = SCH/24

สูตรการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)

$\frac{\text{ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน}}{\text{จำนวนหน่วยกิตที่เรียนเต็มเวลาในหนึ่งปีการศึกษา}}$
--

สูตรการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่ออาจารย์ประจำ

$\frac{\text{นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษา}}$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีการศึกษานั้น นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สถาบันเปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา โดยจำแนกนักศึกษาตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.2.1 จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ (สมศ. 6.2.1 เฉพาะวิทยาลัยในสังกัด สบข.)	P) มีแผนปฏิบัติการพัฒนาให้ได้อัตราส่วนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานโดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาให้ได้อัตราส่วนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ในปีการศึกษานั้น 1) จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ เท่ากับ 11 : 1 – 12 : 1 2) จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ เท่ากับ 9 : 1 - 10 : 1 3) จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ ไม่มากกว่า 8 : 1 4.1) จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ ไม่มากกว่า 8 : 1 4.2) ร้อยละ 75 ของรายวิชาภาคปฏิบัติมีจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ 5.1) จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ ไม่มากกว่า 8 : 1 5.2) ร้อยละ 95 ของรายวิชาภาคปฏิบัติมีจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ หรือผู้สอนภาคปฏิบัติในการสอนภาคปฏิบัติ เป็นไปตามเกณฑ์

คำอธิบาย

วิทยาลัยต้องมีการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้ผ่านความเห็นชอบหรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือกระทรวงศึกษาธิการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ประมวลรายวิชา แผนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐาน มีความพร้อมในด้านหลักสูตร ผู้สอน ผู้เรียน และปัจจัยเกื้อหนุนการจัดการศึกษา

วิทยาลัยต้องจัดอัตราส่วนและสัดส่วนผู้สอน โดยมีอัตราส่วนนักศึกษาในการสอนแต่ละรายวิชา ภาคนิสิตต่ออาจารย์หรือผู้สอนภาคนิสิต ไม่เกิน 8 : 1

หมายเหตุ

1. กรณีที่ทุกรายวิชาจัดการสอนภาคนิสิตในอัตราส่วน 8 : 1 หรือน้อยกว่า โดยมี 1 รายวิชาจัดการสอนเป็น 9 : 1 ถือว่าต่างไปจากเกณฑ์เท่ากับ $(9 - 8) / 8 \times 100$ คิดเป็น ร้อยละ + 12.5 จากเกณฑ์ปกติได้คะแนนผลลัพธ์ เท่ากับ 1

2. ภาคนิสิต หมายถึง การฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยและชุมชนของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หรือการฝึกปฏิบัติภาคสนามของหลักสูตรวิทยาลัยการสาธารณสุข และ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ ประจำ (สมศ 6.3)	P) มีแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ โดยสอดคล้องกับ แนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุก โครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ เท่ากับ 1 - 19 2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ เท่ากับ 20 - 29 3) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ เท่ากับ 30 - 34 4.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ เท่ากับ 30 - 34 4.2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี น้อยกว่า 10 5.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ เท่ากับหรือมากกว่า 35 5.2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี น้อยกว่า 5

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญา
เอก ในปีการศึกษานั้น ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์
ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มี

ปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือวุฒิสูงสุดของสาขาวิชานั้น ในปีการศึกษานั้น

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สมศ 6.4)	P) มีแผนปฏิบัติการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับทางวิชาการ โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับทางวิชาการ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ 1 - 39 2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ 40 - 59 3) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับหรือมากกว่า 60 4.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับหรือมากกว่า 60 4.2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่ากับหรือมากกว่า 10 5.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับหรือมากกว่า 60 5.2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่ากับหรือมากกว่า 10 5.3) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่ารองศาสตราจารย์ เท่ากับหรือมากกว่า 5

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำเสนอแยกตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

หมายเหตุ

สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน ระดับ 7 - 8	เทียบเท่าตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน ระดับ 9	เทียบเท่าตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์
ข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน ระดับ 10	เทียบเท่าตำแหน่ง	ศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (Professional Ethics) (สมศ. 6.5)	P) มีแผนปฏิบัติการในการสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 ข้อแรก 4.1) มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ เท่ากับหรือมากกว่า ระดับ 4 4.2) มีอาจารย์ประจำได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมหรือ จริยธรรมหรือจรรยาบรรณหรือการปฏิบัติงาน 5.1) มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ เท่ากับหรือมากกว่า ระดับ 4 5.2) มีอาจารย์ประจำได้รับรางวัลเป็นครูหรือบุคคลดีเด่นระดับชาติหรือรางวัลผลงานทางวิชาการหรือรางวัลทางวิชาชีพระดับชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกันหรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณ

คำอธิบาย

การที่สถาบันได้มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งได้กำหนดกลไกที่จะให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีมาตรการในการให้คุณให้โทษกับผลการปฏิบัติจรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน
3. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
4. ผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมายเหตุ

จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

1. ครูต้องปฏิบัติตนตามแนวทางพระราชดำรัสของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นภพที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”
2. ครูต้องเป็นคนดีตามแนวทางพระราชดำรัสของสมเด็จพระย่าที่ว่า “ไม่พูดปด ไม่สอพลอ ไม่อิจฉาริษยา ไม่คิดโกง และพยายามทำหน้าที่ของตนเองให้ดี ในขอบเขตศีลธรรม”
3. ครูพึงปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมุ่งส่งเสริมความมั่นคงของชาติ ศาสนา และสถาบันกษัตริย์
4. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย พึงช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์ สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสันติสุขและยกระดับคุณภาพชีวิต
5. ครูพึงร่วมมือและเป็นเครือข่ายกับสมาชิกด้านสุขภาพอนามัยและบุคคลอื่นๆในสังคมเพื่อส่งเสริมชุมชนและสนองตอบ ความต้องการด้านสุขภาพอนามัยของสังคม
6. ครูพึงปฏิบัติงานด้วยความมีสติ ตระหนักในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาคตามสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพของบุคคล

7. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลืออบรม สั่งสอน สร้างเสริมความรู้ ฝึกฝนทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า ให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

8. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

9. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

10. ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการ ใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

11. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

12. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีของสถาบันและองค์กรวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.6 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง (สมศ 6.6)	P) มีแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปี การศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 - 2 ข้อ 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 - 4 ข้อ 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับหรือมากกว่า 5 ข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับหรือมากกว่า 5 ข้อ 4.2) รายวิชาที่มีการวิพากษ์ข้อสอบ อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของรายวิชาทั้งหมด 4.3) รายวิชาที่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของรายวิชาทั้งหมด 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับหรือมากกว่า 5 ข้อ 5.2) รายวิชาที่มีการวิพากษ์ข้อสอบ ร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด 5.3) รายวิชาที่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ ร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. คณาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
5. คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ
 อิงพัฒนาการของผู้เรียน
6. คณาจารย์มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
7. คณาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย

มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และการจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้นี้จะมีลักษณะเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้นี้มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกให้ทราบว่าสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ตามมาตรา 22 หรือไม่ ซึ่งมาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด”

ผู้ประเมินอาจจะพิจารณาหาร่องรอยหลักฐานด้วยวิธีการอื่นๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมายด้วย เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นิสิตศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การทำ senior project วิชาสัมมนา และวิชาที่มอบหมายให้นิสิตศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนั้นยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นิสิตนักศึกษานำไปใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน เป็นต้น รวมถึง แผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวทางการดำเนินงาน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	1.1 การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน 1.2 การออกแบบการเรียนการสอนยึดหลัก 7 ประการ ได้แก่ 1.2.1 สร้างกลไกให้มีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 1.2.2 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานทางวิชาการร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา 1.2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น 1.2.4 ให้ข้อมูลป้อนกลับต่อการปฏิบัติงานทางวิชาการของนักศึกษา โดยรวดเร็ว 1.2.5 สร้างและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้นักศึกษาใช้เวลาอย่างคุ้มค่า 1.2.6 สื่อสารความคาดหวังระดับสูงไปยังนักศึกษา 1.2.7 ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของนักศึกษา
2. การเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.1 ผู้สอนมีความรู้และเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรอย่างชัดเจน 2.2 มีการจัดทำแฟ้มประวัติ (portfolio) ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยให้คณาจารย์สามารถวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละรายที่จะทำให้เกิดการจัดการเรียนการสอนหรือให้คำแนะนำตอบสนองศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนเฉพาะราย 2.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ การจัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ การอภิปรายกลุ่มย่อย การสัมมนา การทำกรณีศึกษา หรือโครงการหรือวิจัย การเรียนรู้นอกสถานที่ ตลอดจนการฝึกงานและฝึกประสบการณ์ เป็นต้น 2.4 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
3. การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.1 มีการกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ และอิงพัฒนาการของผู้เรียน 3.2 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3.3 มีระบบการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 3.3.1 มีการติดตามผลการประเมินของผู้เรียน 3.3.2 มีการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ควรปรับปรุงหรือแก้ไขในวิธีการสอน 3.3.3 มีการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.6.1 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ.2.3)	P) มีแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ไม่ครบ 4 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ ครบ 4 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 4.2) ในการสอนรายวิชาจัดให้มีการเรียนรู้จากบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก เช่น การบรรยายพิเศษ การศึกษานอกสถานที่ การสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยการมีส่วนร่วมของเนื้อหาและเวลาที่ชัดเจน 5.1) มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ครบทุกข้อ 5.2) ในการสอนรายวิชาจัดให้มีการเรียนรู้จากบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก เช่น การบรรยายพิเศษ การศึกษานอกสถานที่ การสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยการมีส่วนร่วมของเนื้อหาและเวลาที่ชัดเจน 5.3) มีระบบฐานข้อมูลของบุคคล องค์กร และชุมชน และจำนวนในฐานข้อมูลมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตรโดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบันทุกหลักสูตร
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 19 วรรค ๖ ระบุถึงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง มีการเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ จัดการ เรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และ บุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สถาบันจึงควรให้บุคคล องค์กร และ ชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยจัดโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ช่วยในการเรียนการสอน และ การฝึกงาน ตลอดจนเรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. แสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกงาน และการปฏิบัติงานในองค์กรภายนอก
2. แผนการสอนที่ระบุการมีส่วนร่วมสนับสนุนของบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอก
3. รายละเอียดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการหรือกิจกรรมในข้อ 1

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.6.2 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ. 2.8)	P) มีแผนปฏิบัติการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 1 – 2 ข้อ 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 3 – 4 ข้อ 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.2) มีการนำผลการวิจัยทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 5.2) มีการนำผลการวิจัยทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน 5.3) มีการนำผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการ ศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและ ภายนอกสถาบัน

คำอธิบาย

โดยที่การจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามหลักการของกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์จึงต้องมีการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา งานวิจัยประเภทนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด มีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการ แสวงหาความรู้และการเรียนรู้ การสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะส่งผลให้เกิดวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า วัตกรรมการเหล่านี้อาจเป็นเทคนิคการสอนใหม่ๆ แบบฝึก สื่ออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน
2. สถาบันวางกลไกการบริหารวิชาการที่กระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดเวลา
3. สถาบันจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. สถาบันส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. แผนงานสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำกับ ดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริม กระบวนการติดตามประเมินผล ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน เวทีเผยแพร่ ผลงาน เครือข่ายวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน
4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน
5. ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning การพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน (misconceptions) ในรายวิชาต่างๆ การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโมดูล การสอนแบบ problem - based learning แบบ research-based learning

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)	P) มีแผนปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เท่ากับ 1 - 2.49 2) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เท่ากับ 2.5 - 3.49 3) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 4.1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 4.2) อาจารย์อย่างน้อย ร้อยละ 75 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในทุกรายวิชาตามความเห็นของนักศึกษา เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 ทุกด้าน 4.3) อาจารย์และนักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 อย่างน้อย ร้อยละ 75 5.1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เท่ากับหรือมากกว่า 3.5

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
	5.2) อาจารย์อย่างน้อย ร้อยละ 75 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในทุกรายวิชาตามความเห็นของนักศึกษา เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 ทุกด้าน 5.3) อาจารย์และนักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เท่ากับหรือมากกว่า 3.5 อย่างน้อย ร้อยละ 75 5.4) รายวิชาที่เปิดสอนโดยอาจารย์ประจำ <u>พิจารณา</u> ปรึการกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน (รายอาจารย์และรายวิชา) อย่างน้อยร้อยละ 75

คำอธิบาย

ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีแบบฟอร์มสำหรับประเมินการสอนของคณาจารย์ตามรูปแบบของทบวงมหาวิทยาลัย โดยนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ทั้งในระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ดังกล่าวเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการสอนของคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพครูและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของนิสิตนักศึกษาดีด้วย ทั้งนี้ ในการประเมินจะต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจและลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันการศึกษาด้วย

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายบริหารได้รวบรวมไว้จากการส่งแบบสำรวจให้นิสิตนักศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ให้มีการประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน โดยให้คำนวณความพึงพอใจ

ของนิสิตนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยสำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีการสำรวจดังกล่าว โดยใช้มาตร 5 ระดับ และแสดงให้เห็นว่าได้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่มีความเป็นตัวแทนของนิสิตนักศึกษาทั้งหมด แต่หากสถาบันมีการสำรวจไว้เดิมแล้วโดยใช้ระดับคะแนนแบบ 4 ระดับ ให้ทำการปรับเทียบระดับคะแนนให้เป็น 5 ระดับ โดยใช้สูตรดังนี้

$$y = mx + c$$

เมื่อ y = คะแนนใหม่ที่ปรับแล้ว

x = คะแนนที่ประเมินได้

$$m = 4/3$$

$$c = (-1/3)$$

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณ :

1.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล

ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์เป็นรายบุคคลในทุกรายวิชา จำนวนรายวิชา
--

1.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ในภาพรวมของวิทยาลัย

ผลรวมของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ทุกคน จำนวนอาจารย์ทั้งหมด

2. แบบสอบถามระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ในรายวิชานั้น โดยประเมินทุกรายวิชาและอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละคนในรายวิชานั้น ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ในกรณีที่รายวิชาหนึ่งมีอาจารย์สอนหลายคน

3. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ให้รวมทั้งอาจารย์พิเศษด้วย และการนำเสนอข้อมูลให้แยกข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มและภาพรวม

4. การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ควรประเมินในภาพรวม เป็นรายภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.8 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา(สมศ. 6.8)	P) มีแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา โดยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาใน SAR เล่มที่แล้ว D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรมภายในปีการศึกษานั้น 1) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา เท่ากับ 1 - 39 2) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา เท่ากับ 40 - 59 3) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา เท่ากับ 60 - 79 4.1) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา เท่ากับ 80 - 89 4.2)โครงการพัฒนานักศึกษารอบคลุมกิจกรรมทั้ง 5 ประเภท คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 5.1) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา เท่ากับหรือมากกว่า 90 5.2)โครงการพัฒนานักศึกษารอบคลุมกิจกรรมทั้ง 5 ประเภท คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 5.3) นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อการพัฒนาสมรรถนะชั้นปีหรือคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างน้อย ร้อยละ 75 ของโครงการที่ออกแบบไว้

คำอธิบาย

ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด โดยไม่นับนักศึกษาซ้ำ แม้ว่านักศึกษาคอนันจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาหลายโครงการก็ตาม

สถาบันและองค์การนักศึกษาควรจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้น}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่นำมาคำนวณให้รวมทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี
2. การนำเสนอข้อมูลให้แยกเป็นรายหลักสูตร และภาพรวม

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์ตัดสิน
6.8.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ 3.1)	P) มีแผนปฏิบัติการในการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า D) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าที่กำหนดไว้ C) ประเมินแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการ ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด A) นำผลการประเมินมาใช้จัดทำแผนหรือโครงการหรือกิจกรรม ภายในปีการศึกษานั้น 1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ไม่ครบ 4 ข้อแรก 2) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ เท่ากับ 4 – 5 ข้อแรก 3) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 4.2) มีชมรมหรือสมาคมศิษย์เก่าของสถาบันและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5.1) มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตามเกณฑ์ครบทุกข้อ 5.2) มีชมรมหรือสมาคมศิษย์เก่าของสถาบันและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5.3) ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 10 ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการขอรับบริการหรือร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย อย่างน้อย ร้อยละ 10

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดความครบถ้วนของการบริการที่สถาบันจัดให้กับ นักศึกษาและศิษย์เก่า สถาบันต้องให้บริการแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ (1) การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริการด้านงานทะเบียน การบริการนักศึกษานานาชาติ (2) การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริม คุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา สภาพแวดล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร (3) การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา (4) การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ (5) การจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (needs assessment) ของนักศึกษาปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ และสื่อการเรียน เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก สภาพแวดล้อมในสถาบัน สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายและบริการอนามัย เป็นต้น
4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งเกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ศูนย์การเรียนรู้ การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการ จัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการ แหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ website ของสถาบัน
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นักศึกษา
5. หลักฐานโครงการความร่วมมือของสถาบันกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะและสถาบัน
7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการ บริการที่ได้รับ