

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก วิทยาลัยจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของวิทยาลัย เพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอยู่อย่างยั่งยืน ดังนั้นวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย ซึ่งแผนกลยุทธ์เป็นแผนระยะยาวของวิทยาลัยโดยใช้เวลา ๕ ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของวิทยาลัยครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นแผนระยะสั้น มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปีตามพันธกิจ ซึ่งการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีนั้นประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ และกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ

วิทยาลัยต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดนโยบายและระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดประชุมผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ระดับปฏิบัติงานและบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยอมรับแล้วต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำไปปฏิบัติ และเพื่อให้การนำแผนปฏิบัติการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริหาร และได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ ๒ ครั้ง คือสิ้นไตรมาสที่ ๒ และ ๔ ตามลำดับ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาดัดลีนใจต่อไป ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์ทั่วไป

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของวิทยาลัย และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามผลการประเมินคุณภาพและการวิเคราะห์องค์กร

วัตถุประสงค์เฉพาะ

๑. แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของวิทยาลัย ปรัชญาหรือปณิธานของวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๙) หลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข สำนักปลัดกระทรวง ยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนกและยุทธศาสตร์จังหวัด
๒. แผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานประจำปีพันธกิจของวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

๑. แผนกลยุทธ์ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๘) มีความสอดคล้องกับปัจจัยภายนอก
๒. แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ผ่านการอนุมัติภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕
๓. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการของฝ่ายมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามไตรมาสที่กำหนด
๔. ร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการตามไตรมาสที่กำหนด
๕. ร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดหลักบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
๖. มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)
กิจกรรมที่ ๑		
จัดประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี	๕-๖ เมษายน ๒๕๕๕	คณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน จำนวน ๔๐ คน
กิจกรรมที่ ๒		
๒.๑ จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	อาจารย์ ๖๐ คน สายสนับสนุน ๒๐ คน
๒.๒ ประชุมปฏิบัติการนำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีข้ประมารสู่การปฏิบัติ	๒๔ กันยายน ๒๕๕๕	อาจารย์ ๖๐ คน สายสนับสนุน ๒๐ คน
๒.๓ จัดประชุมเพิ่มพูนความรู้เรื่องการเขียนโครงการและการประเมินโครงการ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕	อาจารย์ ๔๐ คน

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)
กิจกรรมที่ ๓		
ประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อ ๓.๑กำกับติดตามปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ทุกไตรมาส ๓.๒ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์โดยพัฒนาระบบและกลไกการ กำกับติดตามแผนปฏิบัติราชการและแผนกล ยุทธ์(แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕)	๕ มกราคม ๒๕๕๕ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕	คณะกรรมการบริหาร หัวหน้า งาน หัวหน้ากลุ่มวิชา รวม ๕๐ คน
กิจกรรมที่ 4		
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๓๐ กันยายน ๒๕๕๕	งานนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพการศึกษา

๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑

งบประมาณที่ใช้

๒๒๑๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหาร ๘๐ บาท ๕ มื้อ ๕๐ คน	๑๒๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท ๘ มื้อ ๕๐ คน	๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่ากระดาษ ๕ รีม ๗๖๐ บาท	๕๐๐ บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร ๔๐ เล่ม ๗๖๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒

งบประมาณที่ใช้

๔๙๗๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๒.๑

๑. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๓๐ บาท ๕ มื้อ ๖๐ คน	๓๑๒๐๐ บาท
๒. ค่ากระดาษ ๒ รีม ๗๖๐ บาท	๒๐๐ บาท
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๐ เล่ม ๗๖๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๔. หมึกพิมพ์ ๑ หลอด ๗๖๐ บาท	๒๒๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒.๒

๑. ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท ๑ มื้อ ๘๐ คน	๒๐๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ๘๐ เล่ม ๗๖๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒.๓

๑. ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท ๑ มื้อ ๖๐ คน	๑๕๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ๓๐ เล่ม ๗๖๐ บาท	๓๕๐๐ บาท
๓. ค่ากระดาษ ๑ รีม ๗๖๐ บาท	๑๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓

งบประมาณที่ใช้

๒๒๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๓๐ บาท ๔ มื้อ ๕๐ คน | ๒๐๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่ากระดาษ ๒ รีม ๗๖๐ บาท | ๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๐ เล่ม ๗๖๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท |

กิจกรรมที่ ๔

งบประมาณที่ใช้

๑๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ๕ เล่ม ๗๖๐ บาท | ๑๐๐๐ บาท |
|---|----------|

งบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ ๙๔๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๑. การประเมินผล และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	การประเมินผล	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑		
จัดประชุมปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปี	แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์	๑.ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๒.แผนกลยุทธ์ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุง
กิจกรรมที่ ๒		
๒.๑ จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๑.ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒.มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒.๒ ประชุมปฏิบัติการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสู่การปฏิบัติ	แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๑.ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
กิจกรรมที่ ๓		
ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามตัวชี้วัดหลักของแผนกลยุทธ์	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามตัวชี้วัดหลักของแผนกลยุทธ์ที่เป็นไปตามแผน	๑.ร้อยละ ๘๐ ของโครงการของฝ่ายมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามไตรมาสที่กำหนด

๑๑. การประเมินผล และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมที่ ๓		
ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและ ตามตัวชี้วัดหลักของแผนกลยุทธ์	ร้อยละของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการและตามตัวชี้วัด หลักของแผนกลยุทธ์ที่เป็นไปตาม แผน	๒. ร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัด ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติ ราชการตามไตรมาสที่ กำหนด ๓. ร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดหลักบรรลุ เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
กิจกรรมที่ ๔		
จัดทำรายงานประจำปี	จำนวนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรทุกคนมีโอกาสให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานประจำปี และ มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีคุณภาพ
- วิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และมีแผนปฏิบัติราชการที่นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำโครงการ นงน พึ่งดี
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

หัวหน้างานนโยบายแผน และ ประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นงน พึ่งดี
(นางกรดี ถูกจิตร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ ศิริสมพร ทรวงแก้ว
(นางศรีสมพร ทรวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพญาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้อนุมัติโครงการ ศิริชัย ภัทรนุภาพร
(นายศิริชัย ภัทรนุภาพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ ____/____/____