

ประชุม 11/4/56

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๕ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ประธาน
๒. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	ศรีทอง	
๓. นางคณินนิตย์	สุบรรพวงค์	
๔. นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	
๕. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง	
๖. นางจิราภรณ์	มันศุข	
๗. รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	
๘. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
๙. นางณัฏฐ์ธรรณ	ปัญญาชน	
๑๐. นางสาวณัฐนิชา	คำปาละ	
๑๑. นางณิชาภัณต์	นาควิโรจน์	
๑๒. นางดรุณี	ศุภมณี	
๑๓. นางธีรรัตน์	บุญกณะ	
๑๔. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	
๑๕. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	
๑๖. นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	
๑๗. นางสาวประภาศรี	ทุ้งมีผล	
๑๘. นางปานจันทร์	อิมหน้า	
๑๙. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	
๒๐. นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	
๒๑. นางสาวพัชรนันท์	วิวรากานนท์	
๒๒. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	
๒๓. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	
๒๔. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	
๒๕. นางรุ่งนภา	สุตินันท์โอภาส	



๒๖. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง
๒๗. นางวนิดา	อินทราชา
๒๘. นางสาววัชรพร	ลำเจียกเทศ
๒๙. นางวลัยลักษณ์	ขันทา
๓๐. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
๓๑. นายวินัย	รอบคอบ
๓๒. นางศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร
๓๓. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล
๓๔. นางสาวสิริอร	พัทศิริ
๓๕. นางสาวสุดาวัลย์	สายสืบ
๓๖. นางสุมิตรา	วิชา
๓๗. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข
๓๘. นางอภิรดี	คำเงิน
๓๙. นางอุษณีย์	วรรณาลัย
๔๐. นางเอกรัตน์	ปิ่นประภาพันธ์
๔๑. นางเกสร	มณีวรรณ
๔๒. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส
๔๓. นายเทียนไชย	บุญเพชร
๔๔. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว
๔๕. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน
๔๖. นางสาวกรรณิการ์	ทองบุญเกิด
๔๗. นายเพชร	วิวุฒิ
๔๘. นางสาวปนัดดา	สวัสดิ์
๔๙. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์
๕๐. นางสาวกนกอร	ทองนาค
๕๑. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว
๕๒. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ
๕๓. นางสาวนิพร	ขัดตา
๕๔. นายโอภาส	ประมุขสิน
๕๕. นางสาวจิราพร	พรมแก้วงาม

๕๖. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	
๕๗. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	เลขานุการ
๕๘. นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	เลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่ร่วมเข้าประชุม

๑. นางกานต์สิริ	นาครักษ์	ลาพักผ่อน
๒. นายจักรวาล	เรณูรส	นิเทศนักศึกษา
๓. นางจิราพร	เบ็ญราชรอง	นิเทศนักศึกษา
๔. นางจิราภรณ์	โชติพิฤกษ์ชูกุล	นิเทศที่ รพ.เกาะคา
๕. นายถาวร	ล่อกา	ไปราชการ
๖. นางบุญศรี	นุกฤต	ติวนักศึกษาปี ๔ รุ่น ๓๒
๗. นางเบญจพร	เสาวภา	ไปราชการที่ กทม.
๘. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	ลาพักผ่อน
๙. นางสาวปริศนา	นวลบุญเรือง	ลาพักผ่อน
๑๐. นางพัฒนา	นาคทอง	นิเทศนักศึกษา
๑๒. นางพยอม	ถิ่นอ้วน	ลาพักผ่อน
๑๓. นางภัทรพร	จันทร์เวคิน	ลาพักผ่อน
๑๔. นางภรดี	อุกจิตร	ติวนักศึกษาปี ๔ รุ่น ๓๒
๑๕. นางมณีนรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	นิเทศนักศึกษา
๑๖. นางวรรณภรณ์	ทินวัง	นิเทศนักศึกษา
๑๗. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	ลาพักผ่อน
๑๘. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาศึกษาต่อ
๑๙. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	ไปราชการที่ กทม.
๒๐. นายสุชาติ	เครื่องชัย	อบรมระยะสั้น ๔ เดือน
๒๑. นางสาวเสาวภา	เด็ดขาด	ไปราชการที่สข.
๒๒. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	นิเทศ รพ.เกาะคา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. เรื่องประกาศจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง ประธานได้ประกาศจรรยาบรรณข้าราชการซึ่งสำนักงานประหลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดข้อบังคับและขอให้อาจารย์และสายสนับสนุนทุกคนในวิทยาลัยฯปฏิบัติตามทุกข้อ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๒. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย กรอบนโยบาย
- ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม

- ๓.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เป็นธรรม รวดเร็วถูกต้อง
- ๓.๓ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ๔.๑ เปิดเผยหลักฐาน ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามกรอบของกฎหมาย
- ๔.๒ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- ๔.๓ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๕. มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ
- ๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน มี

ความคิดริเริ่มที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์ใหม่

๖. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล โดยคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ

- ๖.๒ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม
- ๖.๓ นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๖.๔ เป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม

สังคม

๒.เรื่องการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ประธานแจ้งว่าจะมีผลประเมินบุคคล เดือนมีนาคม ขอให้อาจารย์และสายสนับสนุนทุกท่านจัดทำแฟ้มผลงานเรียงลำดับตามตัวชี้วัดให้เรียบร้อย ส่งภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๓.เรื่องการเสนอผลงานเพื่อรับเงิน พตส.ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่งานธุรการทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยผ่านการรับรองจากกลุ่มวิชาการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยประธานขอให้มีความซื่อสัตย์ เมื่อมีหลักฐานเบิกก็ขอให้มีการปฏิบัติจริงและมีการประเมินผลด้วย ส่วนกลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ประธานมอบหมายให้รองจากกลุ่มวิชาการดูแลเคยมีเงื่อนไขอย่างไรให้ปฏิบัติอย่างนั้น

๔.เรื่องการเตรียมพร้อมการรับการประเมินคุณภาพของสถาบันพระบรมราชชนกและสภาการพยาบาลประธานขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมินจาก สบช.วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๖

๕.เรื่องการรับรองปฏิบัติราชการปี พ.ศ.๒๕๕๖ ประธานได้สำเนาตัวชี้วัดแจกครองทุกกลุ่มแล้วแต่ทางสถาบันพระบรมราชชนกมีการปรับตัวชี้วัด ดังนั้นจึงให้ผู้ปฏิบัติถูกประเมินผลงานโดยใช้ตัวชี้วัดเดิม ส่วนรองจากกลุ่ม ให้ใช้ตัวชี้วัดใหม่ ประธานจะนำเรื่องประชุมกับรองฯ ทุกกลุ่มอีกครั้ง

๖.เรื่องอินโดจีนจะมาดูงานที่วิทยาลัยฯ วันที่ ๑๙-๒๐ ก.พ. ๒๕๕๖ โดยมา ๒ มหาวิทยาลัยละ ๑ คน

๗.เรื่องศูนย์ชุมชน ประธานได้รับฟังการประชุมจาก สสจ. วันที่ ๓๑ ม.ค.๒๕๕๖ โดยนายแพทย์ สสจ. แจ้งให้ทุกหน่วยงานมีระเบียบวินัยเรื่องการเงินการคลังให้มาก ดังนั้นประธานจะเชิญ อ.มรกด มาตรวจงานของกลุ่มอำนวยการทุกงาน ประมาณเดือน เมษายน ๒๕๕๖

๘.เรื่องฐานข้อมูลวิชาการ ประธานแจ้งว่า สบช.จะจัดซื้อฐานข้อมูล CINAHL link ให้กับทุกวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดใช้และขอให้ อ.วนิดา อินทโอภาส ประสานกับ อ.วาสนา เชิญเจ้าหน้าที่ CINAHL มาอบรมวิธีการใช้ฐานข้อมูลให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกชั้นปี ที่หอประชุมฝ่ายคำ ส่วยโปรแกรมภาษาอังกฤษได้มาทดลองใช้ ๑ รหัส Username ได้มอบให้ อ.กัญญณ์ณพัชญ์ ทดลองใช้ ถ้าโปรแกรมใช้แล้วดีทางวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดซื้อต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑.รายนามผู้เข้าประชุมหน้า ๒ หมายเลข ๒๖ เปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น นางสาวพัชรนันท์ วิจารณ์านนท์

๒.ระเบียบวาระที่ ๒

-หน้า ๔ ข้อ ๑ เปลี่ยนจาก มีเป็น ปี พ.ศ.

-หน้า ๕ ข้อ ๕ บรรทัดที่ ๑ ให้เพิ่มคำว่า พ.ศ. หลังปี

-บรรทัดที่ ๒ ให้เพิ่มคำว่า ปี พ.ศ. หลังเดือนมีนาคม

-หน้า ๕ ข้อ ๕ บรรทัดที่ ๓ เปลี่ยนคำว่า กรณียของแฟลตวิทยาลัยฯ เป็น กรณียแฟลตของวิทยาลัยฯ

๓.ระเบียบวาระที่ ๔ หน้า ๑๑ ข้อ ๙ บรรทัดที่ ๒ เปลี่ยนคำว่า อีเมล เป็น อีเมลล์ และเปลี่ยนคำว่าแล้ะ เป็น และ

มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑.การบรรจุลูกจ้างเป็นข้าราชการ ประธานแจ้ง เรื่องของ อ.เกสร ทาง สบช. พิจารณาแล้วว่า ไม่อยู่ในตำแหน่งวิชาชีพพยาบาล จึงไม่ได้พิจารณาการบรรจุให้

๒.การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้รับตรง จำนวน ๘๓ คน มีการสละสิทธิ์ ๑ คน อ.สุตาวัลย์ แจ้งให้คณะกรรมการสัมภาษณ์และคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ ทราบกำหนดวันสัมภาษณ์ ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๒,๑๖ พ.ค.๒๕๕๖

๓.การประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๕๖ อาจารย์ระดับปฏิบัติการยังใช้ตัวชี้วัดเดิม โดยให้อาจารย์และสายสนับสนุนส่งผลงานโดยจัดทำแฟ้มให้ผ่านรองฯของแต่ละกลุ่มที่ตนสังกัดโดยกำหนดส่งแฟ้ม วันที่ ๒๖ก.พ.-๑ มี.ค. ๒๕๕๖

๔.การปรับปรุงหอพักวิทยาเขตเขलगานค่นครประธานแจ้งว่า ขอวันที่ปรับปรุงแล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๕.รองฯกลุ่มอำนวยการ ได้สั่งผ้าไทยให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับตัดชุดประจำวิทยาลัยฯ แล้ว โดยทางร้านนัดรับผ้าวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๕๖

๖.อ.อภิตีได้จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ให้สรุปลงในแบบฟอร์มภาพภายในของกลุ่มวิชาตามองค์ประกอบคุณภาพ QA เป็นรูปเล่มแล้ว

๗.อ.รุ่งนภาแจ้งว่าอาจารย์ท่านใดที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในกิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ให้สรุปลงในแบบฟอร์มเพื่อจะได้สรุปเป็น PA โดยให้ส่งก่อนอาทิตย์หน้า

๘.อ.ดรพัฒนา แจ้งว่า ของที่นักศึกษายืมไปใช้ในงานกิจกรรมวันพยาบาลนิทรรศที่สูญหาย ประธานมีมติให้นักศึกษาชื้อทดแทนแต่ต้องมีการติดตามหาของเดิมก่อน

๙.อ.รุ่งกาญจน์^{ผู้ว่า}เห็นว่า การประเมินผล Happy Work place ที่จัดในวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๕๖ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ

กลุ่มวิชาการ

๑. เรื่องผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑.๑ สรุปผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาลวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ

ลำดับ ที่	วิชา	จำนวน (คน)	ครั้งที่ ๑ ๑๗-๑๘ ม.ค.๕๖		ครั้งที่ ๒ ๒๔-๒๕ ม.ค.๕๖	
			ผ่าน	ร้อยละ	ผ่าน	ร้อยละ
๑	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๙๙	๓๔	๓๔.๓๔	๑๖	๑๖.๑๖
๒	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	๙๙	๘๐	๘๐.๘๐	๓๘	๓๘.๓๘
๓	การพยาบาลมารดา ทารก	๙๙	๕๑	๕๑.๕๑	๕๕	๕๕.๕๕
๔	การพยาบาลอนามัยชุมชนฯ	๙๙	๙๓	๙๓.๖๔	๗๘	๗๘.๗๘
๕	กฎหมายวิชาชีพ ฯ	๙๙	๗๒	๗๒.๗๒	๘๐	๘๐.๘๐
๖	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	๙๙	๖๖	๖๖.๖๖	๖๓	๖๓.๖๓
	ผ่าน ๖ วิชา	๙๙	๑๗	๑๗.๑๗	๕	๕.๐๕

๑.๒ สรุปผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาล สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	วิชา	จำนวน (คน)	ครั้งที่ ๑ ๒๑-๒๒ ม.ค.๕๖		ครั้งที่ ๒ ๒๘-๒๙ ม.ค.๕๖	
			ผ่าน	ร้อยละ	ผ่าน	ร้อยละ
๑	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๙๙	๘๔	๘๔.๘๔	๕๒	๕๒.๕๒
๒	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	๙๙	๙๔	๙๔.๙๔	๙๓	๙๓.๙๓
๓	การพยาบาลมารดา ทารก	๙๙	๗๕	๗๕.๗๕	๔๙	๔๙.๔๙
๔	การพยาบาลอนามัยชุมชนฯ	๙๙	๖๒	๖๒.๖๒	๕๗	๕๗.๕๗
๕	กฎหมายวิชาชีพ ฯ	๙๙	๕๔	๕๔.๕๔	๓๙	๓๙.๓๙
๖	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	๙๙	๔	๔.๐๔	๑๗	๑๗.๑๗
	ผ่าน ๖ วิชา	๙๙	๓	๓.๐๓	๗	๗.๐๗

กลุ่มวิชาการมีข้อตกลง ดังนี้

๑. กลุ่มวิชาดำเนินการซ่อมความรู้และสอบซ่อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ก่อนสอบความรู้ของสถาบันสมทบ
๒. เลื่อนการสอบเสมือนจริงครั้งที่ ๒ เป็นวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. ใช้ผลการสอบเสมือนจริงครั้งที่ ๒ เป็นการตัดสินการผ่าน/ไม่ผ่าน การสอบซ่อมของวิทยาลัย เครือข่ายและสถาบันพระบรมราชชนก
๔. หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามข้อ ๓ ต้องได้รับการซ่อมความรู้ สอบซ่อมอีกจำนวน ๒-๓ ครั้ง เพื่อให้ผ่านการประเมิน

๕. หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามข้อ ๔ ต้องสอบปากเปล่ากับคณะอาจารย์ตามกลุ่มวิชา แต่ต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๖. เพิ่มจำนวนวัน และเวลาในการทำกิจกรรมซ่อมความรู้และสอบซ่อมในวันเสาร์ อาทิตย์ เวลา ๘.๐๐-๑๗.๐๐น และวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐-๒๑.๐๐น. โดยกำหนดตามตาราง

วัน เดือน ปี	เวลา ๘.๐๐-๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น.	เวลา ๑๗.๐๐-๒๑.๐๐น.	หมายเหตุ
๒ ก.พ.๕๖	การพยาบาลอนามัยชุมชน			
๓ ก.พ.๕๖	การพยาบาลสุขภาพจิต			
๔ ก.พ.๕๖			กฎหมายวิชาชีพ	
๕ ก.พ.๕๖			การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
๖ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๗ ก.พ.๕๖			การพยาบาลสูติศาสตร์	
๘ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๙ ก.พ.๕๖	สอบเสมือนจริง	สอบเสมือนจริง		
๑๐ ก.พ.๕๖	สอบเสมือนจริง	สอบเสมือนจริง		
๑๑ ก.พ.๕๖			การพยาบาลสุขภาพจิต	
๑๒ ก.พ.๕๖			การพยาบาลสูติศาสตร์	
๑๓ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๑๔ ก.พ.๕๖				
๑๕ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๑๖ ก.พ.๕๖	การพยาบาลอนามัยชุมชน	การพยาบาลสูติศาสตร์		
๑๗ ก.พ.๕๖	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กฎหมายวิชาชีพ		
๑๘ ก.พ.๕๖			การพยาบาลสุขภาพจิต	
๑๙ ก.พ.๕๖			การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
๒๐ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๒๑ ก.พ.๕๖			การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
๒๒ ก.พ.๕๖			การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	
๒๓ ก.พ.๕๖	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	การพยาบาลสูติศาสตร์		
๒๔ ก.พ.๕๖	การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ	การพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ		
๒๕ ก.พ.๕๖				

๗. แนวทางการซ่อมความรู้ สอบซ่อม และสอนเสริมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม จำแนกตามกลุ่มวิชาดังนี้

๒.๑ กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) หัวหน้ากลุ่มวิชาพบนักศึกษาเพื่อสอบถามความเข้าใจและความต้องการแนวทางการสอนเสริม

๒) แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น ๑๐ กลุ่ม ๆ ละ ๙-๑๐ คน ต่ออาจารย์ ๑ คน

๓) สอนความรู้ตามแนวคิดหลัก และวิเคราะห์ข้อสอบ

๒.๒ กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ พบนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จำนวน ๒๙ คน เพื่อพูดคุย ชักถามปัญหาต่าง ๆ

๒) ให้นักศึกษาวิเคราะห์ตนเองว่า ตนเองต้องทบทวนความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ในเรื่องใดบ้าง และมีวิธีการทบทวนอย่างไร

๓) กรณีที่นักศึกษาต้องการทบทวนความรู้โดยอาจารย์ ให้นักศึกษาระบุเรื่องที่ต้องการเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ (อ.ปาริชาติ ตูลาพันธุ์) เพื่อประสานกับอาจารย์ผู้สอน และจัดสรรวัน เวลา ในการทบทวนความรู้

๔) หลังจากเสร็จสิ้นการทบทวนความรู้โดยอาจารย์ ให้นักศึกษาทุกคนทำข้อสอบรวบยอด ๑ ชุด โดย มีเกณฑ์ผ่าน ๖๐ % นักศึกษาที่สอบผ่านถือว่าสิ้นสุดการซ่อมเสริม

๕) กรณีนักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ จะพบนักศึกษาอีกครั้ง และดำเนินการตามกระบวนการในข้อ ๑-๓ อีกครั้ง โดยใช้ข้อสอบรวบยอดชุดใหม่

๖) กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ตามกระบวนการในข้อ ๑-๕ จะนัดหมายนักศึกษาเพื่อสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ในกลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์

๒.๓ กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาที่ต้องเข้ากระบวนการสอบซ่อมเสริม คือ นักศึกษาที่สอบ ไม่ผ่านชุดใดชุดหนึ่ง และ สอบไม่ผ่านทั้งสองชุด จำนวนทั้งหมด ๕๕ คน

๒) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องเข้ารับการสอบซ่อมรอบที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ จากข้อสอบเสมือนจริงวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (ชุดที่ ๒)

๓) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบซ่อมรอบที่ ๑ ต้องเข้ารับการสอบซ่อมรอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ จากข้อสอบวัดความรู้รวบยอดวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นของเครือข่ายภาคเหนือ (ชุดที่ ๑)

๔) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบซ่อมรอบที่ ๒ ต้องเข้ารับการสอบซ่อมรอบที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ จากข้อสอบวัดความรู้รวบยอดวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นของสสข (ชุดที่ ๑)

๕) กรณียังมีผู้ที่สอบไม่ผ่านการสอบซ่อมรอบที่ ๓ ต้องเข้ารับการสอบปากเปล่า กับ
ทีมอาจารย์ในกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น เป็นรายบุคคลให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๔ กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) ขึ้นเตรียมการ แบ่งนักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย

- กลุ่ม A คือ ผู้ที่สอบผ่านกลุ่มคะแนนสูง จำนวน ๔๒ คน
 - กลุ่ม B คือ ผู้ที่สอบผ่านกลุ่มคะแนนต่ำ จำนวน ๔๐ คน
 - กลุ่ม C คือ ผู้ที่สอบไม่ผ่าน (เครือข่าย/สข. ทั้ง ๒ ครั้ง) จำนวน ๑๗ คน
- ประสานงานอาจารย์ในการลงเวลาสอนตามตาราง

๒) ขึ้นดำเนินการดำเนินการเตรียมความพร้อมและซ่อมเสริม ตาราง

๒.๕ กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) สอนเสริมโดยการเข้าฐานการเรียนรู้ ๖ ฐานการเรียนรู้ ในวันที่ ๓๐ มกราคม

๒๕๕๖ (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.)

๒) แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ ๖-๗ คน/อาจารย์ ๑ คน รับการสอนเสริมตาม
ตาราง

๓) เชิญวิทยากรบรรยายพิเศษวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.)

๒.๖ กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) สอนเสริมตามตาราง

๒) เชิญวิทยากรบรรยายพิเศษวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (๐๘.๐๐-๑๑.๐๐น.)

๒. เรื่องประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๕-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สถานที่ ห้องมณีเข
ลางค์ อาคารนวมงคล.๗๒ พรรษา มีกำหนดการดังนี้

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม โดย นพ.สมควร หาญพัฒน์ชัยกูร ผู้อำนวยการ
สถาบันพระบรมราชชนก

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปรายเรื่อง “กลยุทธ์การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา”

โดย ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ

ดร.มนชาทิพย์ ไชยศักดิ์

ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ

อาจารย์วิภา เพ็งแสงี่ยม

นางอำไพรัตน์ กลิ่นขจร

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนากระบวนการ
จัดทำ มคอ. ๓ ๔ ๕ และ ๖

วิทยากรกลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วิพรรณ วัฒนชัย

กลุ่มที่ ๒ ดร.ปัทมา ทองสม

กลุ่มที่ ๓ นางอำไพรัตน์ กลิ่นขจร

กลุ่มที่ ๔ ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ

กลุ่มที่ ๕ ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์

กลุ่มที่ ๖ ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนากระบวนการจัดทำ มคอ. ๓
๔ ๕ และ ๖ (ต่อ)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายเรื่อง “แผนการสอนรายบท/หัวข้อ”

โดย ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ

ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์

อาจารย์วิภา เพ็งเสงี่ยม

นางอำไพรัตน์ กลิ่นขจร

ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาแผนการสอนรายบท/
หัวข้อ

วิทยากรกลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วิพรรณ วัฒนชัย

กลุ่มที่ ๒ ดร.ปัทมา ทองสม

กลุ่มที่ ๓ นางอำไพรัตน์ กลิ่นขจร

กลุ่มที่ ๔ ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ

กลุ่มที่ ๕ ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์

กลุ่มที่ ๖ ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาแผนการสอนรายบท/
หัวข้อ(ต่อ)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายเรื่อง “การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”

โดย ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ
 อาจารย์วิภา เพ็งเสงี่ยม
 ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์
 ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ
 ดร.ปัทมา ทองสม

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาวิธีการ
 ประเมินและแบบประเมิน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
 วิทยากรกลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วิพรรณ วัฒนชัย
 กลุ่มที่ ๒ ดร.ปัทมา ทองสม
 กลุ่มที่ ๓ นางอำไพรัตน์ กลิ่นขจร
 กลุ่มที่ ๔ ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ
 กลุ่มที่ ๕ ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์
 กลุ่มที่ ๖ ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาวิธีการประเมินและ
 แบบประเมิน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(ต่อ)

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปรายเรื่อง “แนวทางการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
 ๒๕๕๖”

โดย อาจารย์วิภา เพ็งเสงี่ยม
 ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ
 ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์
 ดร.ชูศักดิ์ เตชะวิเศษ
 ดร.ปัทมา ทองสม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ
 ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. ขอเชิญอาจารย์ร่วมกิจกรรมดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ รับประทานอาหารเย็นกับคณะวิทยากร วันที่ ๔, ๖ ,
 ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สถานที่จะแจ้งภายหลัง

(๒) อาจารย์ทุกท่าน ร่วมพิธีเปิดการประชุมวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๘.๔๕-๙.๓๐น.

(๓) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และอาจารย์ที่เข้าประชุมทุกคน รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ห้องมณีเขลางค์
รายชื่ออาจารย์ของวิทยาลัยที่เข้าประชุมประกอบด้วย

๑. น.ส.วาสนา มั่งคั่ง
๒. นางสาวสุวัฒนา คำสุข
๓. นางพัฒนา นาคทอง
๔. นางสาวสุดาวลัย สายสืบ
๕. นางอุษณีย์ วรรณาลัย
๖. นางวลัยลักษณ์ ชันทา
๗. นางกานต์สิริ นาครักษ์
๘. นางณัฏฐ์ภรณ์ ปัญญาจันทร์
๙. นายยงยุทธ แก้วเต็ม
๑๐. นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง
๑๑. นายจักรวาล เรณูรส
๑๒. นายโอภาส ประมูลสิน
๑๓. นางสาวพัชรนันท์ วิวรากานนท์
๑๔. นางสาววัชรพร ลำเจียกเทศ
๑๕. นางศิริวรรณ ไบตระกูล
๑๖. นางสาวจิตอาวี ชาติมนตรี
๑๗. นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ
๑๘. นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ
๑๙. นางรุ่งนภา สุนันทโอภาส
๒๐. นางนงลักษณ์ พรหมติการ
๒๑. นางพยอม ถิ่นอ้วน
๒๒. นางวนิดา อินทราชา
๒๓. นางสมจิตร สิทธิวงศ์
๒๔. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ
๒๕. นางสาวปิยธิดา จุลละปิย
๒๖. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
๒๗. นางนฤพร พงษ์คุณากร
๒๘. นางวราภรณ์ ทินวัง

***หมายเหตุ ให้เตรียมคอ ๓ มอก ๔ รายวิชาที่รับผิดชอบไปด้วย โดยเฉพาะรายวิชาการพยาบาล
ครอบครัวชุมชน ๑ และรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ ๑

๓. เรื่องการประชุมวิชาการการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม ระหว่างวันที่ ๑๓

- ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ กลางดอย รีสอร์ท แอนด์สปา ต.บ้านปาง อ.หางดง จ.เชียงใหม่

๑) กรุณาส่งรายชื่อที่อาจารย์ ปาริชาติ ตูลาพันธ์

๒) รถบัสออกจากวิทยาลัยช่วงบ่ายวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (จำนวน ๒ คัน) รถตู้ ๑ คัน
ใช้ระหว่างประชุมเพื่อรับส่งวิทยากร และรถบัสรับกลับวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐น.

๓) รถตู้รับผู้อำนวยการและอาจารย์ไปร่วมพิธีเปิดการประชุม วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
จำนวน ๑ คันไปกลับ

๔) รถตู้รับผู้อำนวยการไปบรรยายและอาจารย์ร่วมพิธีปิดการประชุม วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ จำนวน ๑ คันไปกลับ

๔. เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการรับรองสถานศึกษาพยาบาลศาสตร์ ของสภาการพยาบาล
ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดดังนี้

๑) อาจารย์พยาบาลประจำ ที่จบปริญญาโทสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์แต่ทำหน้าที่
อาจารย์พยาบาลประจำและผ่านการรับรองมาแล้วในครั้งที่ผ่านๆ มา สามารถนับเป็น
อาจารย์พยาบาลประจำได้(ในคราวนี้) แต่ต้องเข้ารับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางให้
แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒) อาจารย์พยาบาลประจำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์และไม่เกิน
๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. เรื่องการลงภาระงานอาจารย์พยาบาลประจำสามารถลงได้ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๖. รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประชุมมีแนวทาง/มาตรการในการป้องกันอุบัติการณ์ความเสี่ยงดังนี้

๑) ทบทวนมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่เคยทำร่วมกับโรงพยาบาลศูนย์ลำปาง

๒) เน้นย้ำการ Pre-clinic นักศึกษาในเรื่องการคำนวณ Dose ยา หลักการใช้ยาแต่ละประเภท

โดยจัดทำคู่มือการบริหารยาฉบับย่อ ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ในการฝึกปฏิบัติได้ตลอดเวลาจนจบ
การศึกษา

๓) การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ต้องเป็นลักษณะ total case ไม่ใช่ functional case หาก
เป็น functional case ให้ทำบางส่วนของหอผู้ป่วย

๔) การสอบลงกอง(Post test)เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ มีความสำคัญเพราะเป็นการทบทวน
ความรู้ให้นักศึกษา ควรมีการสอบบ่อยและควรมีเรื่องการบริหารยาด้วยทุกครั้ง

๕) การฝึกปฏิบัติหากมีการทบทวนขั้นตอนการบริหารยา 7 ขั้นตอนแล้วกับนักศึกษาที่ได้รับ

มอบหมายไม่ปฏิบัติตามจะไม่ให้ฉัด/แจกยา

๖) จัดทำ Lab แห่งให้นักศึกษาฝึกการคำนวณยาและการสอบ

- ๗) ในระหว่างการฝึกปฏิบัติภาค ทักษะปฏิบัติไม่ครบ/ไม่ผ่าน ควรให้นักศึกษาเก็บ
ประสบการณ์จริงเพิ่มเติม ณ.หอผู้ป่วย โดยผู้รับผิดชอบวิชา/อาจารย์นิเทศตรวจสอบและ
ติดตามคุณภาพของนักศึกษา เสนอจัดทำโครงการพิเศษในช่วงวันหยุด เสาร์/อาทิตย์ ให้
นักศึกษาดังกล่าวขึ้นฝึกเก็บประสบการณ์ โดยมีอาจารย์ควบคุมตลอดจนเสร็จสิ้น
- ๘) สมุด Requirements ของนักศึกษาในรายวิชาฝึกปฏิบัติที่ยังเก็บไม่ครบ สามารถนำไปเก็บ
เพิ่มเติมได้ตลอดจนจบการศึกษา รวมทั้งทักษะที่จำเป็น 8 ทักษะ
- ๙) เสนอจัดทำสื่อคลุมให้นักศึกษาที่ได้รับ assign ยาฉีด/ยากินใส่สำหรับการเตรียมยาจนเสร็จ
สิ้น ๗ ขั้นตอน และนำเสนอต่อที่ประชุมเสวนาผู้ปฏิบัติงานต่อไป
- ๑๐) ทบทวนขั้นตอนการเขียนรายงานปฏิบัติการ ดังนี้
- เขียนรายงานเหตุการณ์ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ
 - กลุ่มวิชาการตั้งกรรมการสอบหาข้อมูล/ข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพิ่มเติม โดยไม่มีอาจารย์นิเทศร่วม
ด้วย ให้เสร็จสิ้นใน ๑๕ วัน
 - แจ้งเรื่องไปยังหัวหน้ากลุ่มวิชา และผู้เกี่ยวข้องพร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน
 - กรณีกระทบต่อผู้รับบริการและนักศึกษาให้กลุ่มวิชาดำเนินการตามแนวทางใน
เบื้องต้นก่อน
- : มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑. ผลการแข่งขันกีฬาสถาบัน ๙ สถาบัน จังหวัดลำปาง วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม
๒๕๕๖ นักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรม “วิญญูบงกชเกมส์” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ลำปาง วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลจำนวน ๑๒ รางวัล ดังนี้ ๑)ชนะเลิศ (เหรียญทอง)วอลเลย์บอลหญิง
๒)รองชนะเลิศ (เหรียญเงิน)เซปักตะกร้อหญิง ๓)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (เหรียญทองแดง)
ฟุตบอล ๗ คน ทีมชาย ๔)ฟุตบอล ๗ คน ทีมหญิง ๕)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วอลเลย์บอล ชาย
๖)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เซปักตะกร้อ ชาย ๗)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒
เทเบิลเทนนิส ชายเดี่ยว ๘)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒เทเบิลเทนนิส ชายคู่ ๙)รองชนะเลิศอันดับที่
๒เทเบิลเทนนิส หญิงคู่ ๑๐)รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เทเบิลเทนนิส คู่ผสม และ ๑๑)รางวัล
ชนะเลิศอันดับที่ ๑ การประกวดดาว วิญญูบงกชเกมส์ ๑๒)ชนะเลิศอันดับที่ ๑ ขบวนพาเหรด
สถาบัน เป็นปีที่ ๑๓ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ **
ขอขอบคุณคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาและทีมงาน
จนประสบความสำเร็จและสิ้นสุดลงอย่างงดงาม

๒. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. งานสวัสดิการนักศึกษา
ร่วมกับโรงพยาบาลลำปางโดยมีเจ้าหน้าที่มา ๑๕ คน มาให้บริการตรวจสุขภาพนักศึกษาชั้นปีที่
๑,๒,๓ ณ หอประชุมฝ้ายคำ

๔.ผลจากข้อเสนอแนะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการพัฒนา
นักศึกษา ดังนี้ ๑)ความรู้ดีแต่ควรพัฒนาการคิดเชิงระบบ ๒)ความกระตือรือร้น การเข้าถึงผู้ป่วย
และความเอาใจใส่ในการให้ความช่วยเหลือผู้อื่น ส่วนคุณภาพบัณฑิต ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑)ความกล้าแสดงออก ๒)การตัดสินใจและการแก้ปัญหา(อาจสาเหตุจากการควบคุมมากเกินไป
และควรให้โอกาสนักศึกษาได้ตัดสินใจเองโดยมีอาจารย์คอยช่วยเหลือ)

๕.กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ)และวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ชั้นปี๔รุ่นที่๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ กิจกรรมข้าวแลงสะโตกคำ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ และกิจกรรมอำลาสถาบันและสำเร็จการศึกษา วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๖. ผลการพิจารณาความผิดและลงโทษนักศึกษาด้านความประพฤติ มติของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ให้ยึดเวลาสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๒ มีจำนวน ๒ คน คือ น.ส.สุพรพรรณ ถีน้ำคำ เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ และ น.ส.อันนีน อุ่นวิจิตร เป็นเวลา ๖ สัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ช่วยดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี หากพบกรณีนักศึกษากระทำผิด ขอความกรุณาเสนอรายงานอาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการตามขั้นตอน ดังที่ปรากฏไว้ตามคํื่อนักศึกษา หน้า ๖๕

๗.งานสวัสดิการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หมวดแนะแนวและทุนการศึกษา ได้จัดทำสมุดบันทึกการขอรับคำปรึกษา/กิจกรรมครอบครัวเสมือน ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี โดยนักศึกษาจะไปพบปะ พูดคุย หรือขอคำปรึกษาด้านวิชาการ/การใช้ชีวิต กับอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.หรือได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในช่วงวันเวลาดังกล่าวหรือ วัน เวลาอื่นๆ ตามที่นัดหมายกัน

๘. ทีมครอบครัวแต่ละครอบครัว จะอยู่ที่ห้อง ห้องหมวดแนะแนวและทุนการศึกษาขอความ
กรุณาอาจารย์ช่วยบันทึกในแบบให้คำปรึกษาของอาจารย์ เนื่องจากเป็นเอกสาร หลักฐานส่วน
หนึ่งของระบบและกลไกของการให้คำปรึกษา รวมทั้งเป็นหลักฐานของการประเมินคุณภาพ
ควรจัดให้ ผอ.พบ นศ.เทอมละ ๑ ครั้ง ที่หอประชุมฝ่ายคำ

มติที่ประชุม รับทราบ

1. ความเป็นมาของโครงการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. ผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัย พบว่า ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินตามแผน ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และการดำเนินโครงการยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดขอให้ทุกงานที่รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนด้วย

๒. ผลการตรวจสอบคุณภาพระดับกลุ่มวิชา วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการประเมินเรียบเรียงเผยแพร่ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อการพัฒนา พบว่า มีประเด็นที่ต้องกำกับติดตามและพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่พบปัญหา แผนการสอนไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีภาคทดลองและไม่สมบูรณ์ เช่น ขาดลายเซ็นผู้รับรอง ขาดการบันทึกผลการสอน วันที่ส่งแผนการสอนก่อนสอนและภายหลังสอน เกินกำหนด การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทั้งนักศึกษาและอาจารย์ ยังไม่ครบถ้วน ผังการออกข้อสอบทั้งรายวิชาและรายบทไม่สอดคล้องกับการออกแบบการสอน (alignment) หลักฐานการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามผลประเมินรายวิชา ไม่ชัดเจน และขาดการระบุไว้ใน มคอ.

๒.๒ การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการจัดการความรู้ ขาดหลักฐานที่ระบุไว้ใน มคอ .๓ หรือ ๔

๒.๓ บทความวิชาการ/ ตำรายังมีค่อนข้างน้อย บางกลุ่มวิชาไม่มีเลย

๓. ผลจากการศึกษาดูงานในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพ ที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประเด็นที่จะนำมาพัฒนาคุณภาพอย่างมาก ซึ่งจะนำเสนอในเวทีวิชาการต่อไป

๔. เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งฝึกอบรมผู้ประเมินในวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีตาม PA ที่กำหนด กรรมการบริหารจึงขอกำหนดการพัฒนาคุณภาพดังนี้

๔.๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เชิญอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงประเด็นต่างๆเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพและการเขียน SAR

๔.๒ ส่ง SAR ระดับกลุ่มงานในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔.๓ ประเมินคุณภาพระดับกลุ่มงานในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๔.๔ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๕. งานพัฒนาคุณภาพได้ร่วมกับงานเทคโนโลยีฯ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ทุกท่านได้ช่วย

บันทึกฐานข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ทั้งนี้ได้ประสานกับกลุ่มวิจัยฯ เพื่อให้สามารถเข้าไปกรอกฐานข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ได้ (ข้อมูลที่ต้องได้รับการตรวจสอบจากงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว) เพื่อให้มีการเชื่อมประสานของทุกฐานข้อมูลและสามารถประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

๖. งานเทคโนโลยีฯ ร่วมกับงานทะเบียนฯ ได้เริ่มทดลองประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ในการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้จริงในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๗. งานยุทธศาสตร์และแผนงานขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีรายละเอียด ดังนี้ ^{เพิ่มประเด็น}

๑. บทที่ ๒ หน้า ๑๐ ปรัชญา ปณิธาน และ จุดเด่น ขอเปลี่ยนเป็น

ปรัชญา :	“ ความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา ”
อัตลักษณ์ :	“ คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน ”
จุดเน้น :	“ การบูรณาการ การสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข ”

๒. โครงการ A-๑-๑ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯ หน้า ๒๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ จำนวนเงิน เปลี่ยนเป็น ๑๓๓,๒๐๐ บาท รายการที่ ๔. เปลี่ยนเป็น ๑๘,๙๐๐ บาท

๓. โครงการ C-๓-๒๒ เร่งรัดการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพ หน้า ๘๓ รวมเงินทั้งโครงการเปลี่ยนเป็น ๑,๒๓๖,๒๐๐ บาท กิจกรรมที่ C-๓-๒๒-๒ จำนวนเงิน เปลี่ยนเป็น ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท รายการที่ ๒ เปลี่ยนเป็น ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แยกตามพันธกิจหน้า ๑๒๖ เปลี่ยนเป็น

ที่	พันธกิจ/ด้าน	ประเภท				รวมทั้งหมด		ประเภท	
		งบประมาณ	ร้อยละ	รายได้ สถานศึกษา	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ค่าลงทะเบียน/ เงินนอกอื่นๆ	ร้อยละ
๑	การผลิตบัณฑิต	๘,๕๕๗,๓๘๘	๔๔.๕๔	๑,๒๓๕,๗๘๔	๖.๓๘	๔,๗๙๓,๑๗๗	๒๖.๗๓	๑,๑๙๐,๓๐๐	๒๔.๖๗
๒	การพัฒนาบุคลากรและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	๑๕๗,๕๓๕	๐.๙๑	๑๘๕,๓๓๐	๐.๙๖	๓๔๒,๘๖๕	๐.๙๔	๓,๔๔๐,๒๕๐	๗๑.๓๑
๓	การผลิตผลงานวิจัยและ พัฒนาองค์ความรู้	๑๘,๒๐๐	๐.๑๑	๑,๕๑๘,๐๐๐	๗.๘๔	๑,๕๓๖,๒๐๐	๔.๑๙	๐	๐.๐๐
๔	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖๙๘,๐๐๐	๔.๐๔	๙๖๑,๙๖๘	๔.๙๗	๑,๖๕๙,๙๖๘	๔.๕๓	๐	๐.๐๐
๕	การบริหารจัดการเพื่อ พัฒนาองค์กรตามพันธกิจ๔ ด้าน	๗,๘๒๕,๒๒๗	๔๕.๓๕	๑๕,๔๗๓,๒๔๓	๗๔.๘๖	๒๓,๒๙๘,๔๗๐	๖๓.๖๐	๑๙๔,๐๐๐	๔.๐๒
รวม		๑๗,๒๕๖,๓๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๙,๓๗๙,๓๓๐	๑๐๐.๐๐	๓๖,๖๓๐,๖๘๐	๑๐๐.๐๐	๕,๘๒๔,๕๕๐	๑๐๐.๐๐

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ๒๕๕๖แยกตามโครงสร้างหน้า๑๒๗เปลี่ยนเป็น

ที่	กลุ่ม	ประเภทเงิน					ร้อยละ	ประเภท	
		งบประมาณ	ร้อยละ	รายได้ สถานศึกษา	ร้อยละ	รวม		ค่าลงทะเบียน/ เงินนอก	ร้อยละ
๑	วิชาการ	๕,๗๕๕,๓๗๙	๓๓.๓๕	๖๑๖,๗๓๐	๓.๑๘	๖,๓๗๒,๑๐๙	๑๗.๔๐	๐	๐.๐๐
๒	กิจการนักศึกษา	๑,๒๓๐,๘๐๙	๗.๑๓	๘๘๓,๐๒๗	๔.๕๖	๒,๑๑๓,๘๓๖	๕.๗๗	๑,๑๙๐,๓๐๐	๒๔.๖๗
๓	วิจัยและบริการวิชาการ	๑๗๕,๗๓๕	๑.๐๒	๑,๗๐๓,๓๓๐	๘.๗๙	๑,๘๗๙,๐๖๕	๕.๑๓	๓,๔๔๐,๒๕๐	๗๑.๓๑
๔	ยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพ	๒,๙๐๗,๙๖๐	๑๖.๘๕	๓๑๐,๓๙๐	๑.๖๐	๓,๒๑๘,๓๕๐	๘.๗๙	๑๙๔,๐๐๐	๔.๐๒
๕	อำนวยการ	๗,๑๘๖,๔๖๗	๔๑.๖๕	๑๕,๘๖๐,๘๕๓	๘๑.๘๗	๒๓,๐๔๗,๓๒๐	๖๒.๙๒	๐	๐.๐๐
รวม		๑๗,๒๕๖,๓๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๙,๓๗๙,๓๓๐	๑๐๐.๐๐	๓๖,๖๓๐,๖๘๐	๑๐๐.๐๐	๕,๘๒๔,๕๕๐	๑๐๐.๐๐

กลุ่มอำนวยการ

๑.การรับบุคลากรใหม่

๑).ตำแหน่งอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ได้มารายงานตัว ๑ กุมภาพันธ์

๒๕๕๖ คือ อ.จิราพร พรหมแก้วงาม

๒) พนักงานจ้างเหมา ๒ ตำแหน่ง

๒.๒.๑) พนักงานขับรถ คือ คุณสนธิ ปานพ่ายพ์ มาทำงาน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ และให้เริ่มอยู่เวร ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๒) คนสวน คือคุณสมภพ ต๊ะด้อย มาทำงาน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

๒.ปรับระบบการขอรถนอกเวลา ถ้ามีการขอรถนอกวิทยาลัยฯ คนขับรถจะนำใบขอรถที่อนุมัติแล้ว ยื่นให้ยาม ทุกครั้งที่นำรถออก และถ้าอาจารย์ท่านใดขอรถด่วน ขอให้ขอผ่านครูเวร และให้มีใบขออนุญาตจากการใช้รถจากครูเวรด้วยทุกครั้ง เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓.ปรับระบบการอยู่เวรยาม จาก ๘ ชม. เป็น ๑๒ ชม. โดยเปลี่ยนเวรเวลา ๐๗.๐๐ น และ ๑๙.๐๐ น. เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔.การจำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑๘๙ ชิ้น และขอปรับแผนจำหน่ายรถตู้เพื่อบริจาคให้ วทบ.แพร่ และดำเนินการซื้อรถตู้และรถ ๖ ล้อ

๕.โครงการ Happy work place

๕.๑) จัดกิจกรรมวอล์กไทม์รักษาสุขภาพ : สุขภาพดีตรวจได้ด้วยตนเอง กิจกรรม Walk rally ๖ ฐาน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น

๕.๒) กิจกรรม 3 B (brain, birthday, break) วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีการให้ความรู้วิชาการด้านการประกันคุณภาพ โดย อ.อภิรดี

๕.๓) ผลการประเมินกิจกรรม Happy Day, Happy Night ,Happy new year 2013 ความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

๖.จัดประชุมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหลัก จากสถาบันพระบรมราชชนก ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (โดยจะขอปรับแผนจากสัมมนาผู้บริหารเป็นกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในโครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์) โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าประชุม กำหนดวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในมติที่ประชุมให้เลื่อนวันประชุมเนื่องจากคณาจารย์ส่วนใหญ่ติดภาระกิจ

๗.แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๑ ขอให้ทุกท่านเซ็นชื่อในใบคำรับรองและส่งคืนที่ รองฯ ของแต่ละกลุ่ม ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- กำหนดการส่งแฟ้มรายบุคคลวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์- ๑ มีนาคม ๒๕๕๖
- ประมวลผลคะแนนผลงานรายบุคคลโดยคณะกรรมการประเมินผลแต่ละกลุ่ม ๔-๖ มีนาคม ๒๕๕๖
- ประมวลผลคะแนนโดยคณะกรรมการ HRM ๗-๘ มีนาคม ๒๕๕๖
- รายงานผลและรับรองคะแนนในคณะกรรมการบริหาร ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖
- ส่งคะแนนสถาบันพระบรมราชชนก ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖
- แจ้งผลคะแนนรายบุคคล เซ็นรับทราบ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

งานพัฒนาบุคลากรภายใน

๑.การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเชิญวิทยากร ร.ต.อ. โสกิจ วรวงศ์ รอง สวป. สภ. เมืองลำปาง และคณะ มาบรรยายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายคำ (โดยจะมีการปรับแผนโครงการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรสายสนับสนุน)

๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมก้าวสู่อาเซียน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยจัดเรียนภาษาอังกฤษ ๒ หลักสูตร (โดยมีการปรับแผนโครงการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรสายสนับสนุน) ๒.๑) English for everyday communication

๒.๒) TOEFL ITP Preparation Level 1

เริ่มเรียน ๕ มีนาคม-๑๕ พฤษภาคม ๕๖ เวลา ๑๕.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ที่ วพบ. นครลำปาง

๓. การศึกษาดูงานต่างประเทศของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็น ๒ ประเทศ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการประสานงานกับแหล่งที่รับศึกษาดูงานและทัวร์

๓.๑) ประเทศสิงคโปร์ โดยจะดูการศึกษาด้านการพยาบาลและการจัดการและการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลในการสอน และพื้นที่จัดนิทรรศการสุขภาพของ NGEE ANN POLYTECHNICX SCHOOL โดยจะไปในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รุ่น

๓.๒) ประเทศเกาหลี โดยจะไปดูการจัดการเรียนการสอนพยาบาลของมหาวิทยาลัยอึวา โดยจะไปในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ รุ่น
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๑. การเตรียมผลงานด้านวิจัยและวิชาการเพื่อรองรับการประเมินจากสภาการพยาบาล

๑.๑) นำนักผลวิจัยเพื่อ ๑๕ คะแนน ๓๐ หน่วยน้ำหนัก

- Q๑ หรือ Q๒(๑.๐) = ๓๐ บทความ

- Q๓ หรือ Q๔(๐.๗๕) = ๒๒.๕ บทความ

- สมศ.(๐.๕๐) = ๑๕ บทความ

- TCI(๐.๒๕) = ๑๕ บทความ

๑.๒) นำนักผลงานวิชาการเพื่อ ๑๕ คะแนน = ๑๕ หน่วยน้ำหนัก

- TCI(๐.๒๕) = ๗.๕ บทความ

- SCMAGO(๐.๕๐) = ๓.๕ บทความ

- ดัชนี(๐.๗๕) = ๒.๕ บทความ

- ดัชนี(๑.๐) = ๑.๕ บทความ

๒. ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของงานบริการวิชาการ มี ๒ หลักสูตรที่ยังไม่ได้ปรับ คือ

๒.๑ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง จะเปิดอบรมประจำปีเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติ(การรักษาโรคเบื้องต้น)รุ่นที่

๑๒ จะเปิดการอบรมประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

รวม 300 → 10 พ.ค - 28 มิ.ย 56
(๕๖ คนใน ๑๐๐)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑.อ.คณินนิตยเสนอให้มีเวทีของการพูดคุยกัน เพื่อเตรียมการตรวจจากสภาการพยาบาล

28 ต.ค. 65

๒.อ.ดร.วิภาเสนอให้มี One stop service เรื่องการเบิกจ่ายเงิน

๓.อ.กัญญณพัชญ์ ขอให้มีการตรวจสอบไฟในห้องทำงานของอาจารย์ด้วย เนื่องจากพบว่า
หลอดไฟชำรุด ซึ่งได้แจ้งซ่อมไปแล้วแต่ยังไม่เห็นดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

อาจารย์จิตตวีร์	เกียรติสุวรรณ	เลขานุการ
อาจารย์จิตอารี	ชาติมนตรี	เลขานุการ
อาจารย์เบญจพร	เสาวภา	ตรวจทาน