



คู่มือหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2553-2555



ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข

2553

2.3.2 ผู้ให้บริการทั้งสารเคมีต่าง ๆ ลงในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ในห้องปฏิบัติการ ฯ เท่านั้น และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ฯ จะดำเนินการเก็บทำลายสารเคมีต่าง ๆ โดยทำให้เจือจาง

2.3.3 หากเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติการ ฯ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ฯ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีที่อาการรุนแรงประสานงานแจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ดำเนินการส่งต่อเพื่อการรักษาต่อไป และอาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ฯ แจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อทราบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

3. การบำรุงทรัพยากร

3.1 การตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ของวัสดุครุภัณฑ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบเช็คสภาพพร้อมใช้ของวัสดุครุภัณฑ์ พร้อมกับการสำรวจทรัพยากรตามข้อ 4.1

3.2 การรักษาความสะอาดวัสดุครุภัณฑ์

3.2.1 กล้องจุลทรรศน์ ผู้ให้บริการเช็ดทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ฯ ดูแลความเรียบร้อยและเก็บเข้ากล่อง พร้อมทั้งลงบันทึกในสมุดการดูแลรักษาอุปกรณ์

3.2.2 หุ่นจำลอง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ฯ ทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง ถ้าพบว่าการชำรุดเสียหายให้แยกเก็บไว้ และลงบันทึกในสมุดการดูแลรักษาอุปกรณ์ และแจ้งอาจารย์ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ฯ ส่งซ่อมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อม (F/Ad1-6-0-2)

3.2.3 สถานที่ เช็ดทำความสะอาดทุกวัน

3.2.4 น้ำยาและสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บในตู้ที่อากาศถ่ายเทสะดวก แดดส่องไม่ถึง และเรียงตามอักษรของชื่อน้ำยาและสารเคมี กรณีที่น้ำยาหรือสารเคมีหมดอายุหรือใช้งานไม่ได้ให้แยกสารเคมีออกจากตู้เก็บ และทำลายตามวิธีการจัดเก็บและทำลายสารเคมีในคู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์

4. การประเมินผล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ฯ สอบถามความความคิดเห็นของผู้ให้บริการ โดยแบบประเมินผลการให้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และกายวิภาคศาสตร์ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของปีภาคเรียน และสรุปผลรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงให้บริการต่อไป

33.ระเบียบปฏิบัติการขอเปิดและปิดหลักสูตร (P/Ed-2)

การขอเปิดหลักสูตร

1. วิทยาลัยฯรับนโยบายจากสถาบันพระบรมราชชนกในการเปิดหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก ปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการ

2. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯพิจารณาหลักสูตร และมอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตร ดำเนินการ

3. คณะกรรมการหลักสูตรศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล วิเคราะห์ การขอเปิดหลักสูตรจาก สถาบันพระบรมราชชนก และดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยนำผลการประเมินหลักสูตร เดิมที่ได้จากนักศึกษา อาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยงและผู้ใช้บัณฑิตมาทบทวนและพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา และสอดคล้องกับระเบียบการจัดการศึกษา

สถาบันสมทบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบหรือปรับปรุงหากมีข้อเสนอแนะ และพิจารณาอนุมัติ

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ไปยังคณะกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการสถานบันสมทบเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอหลักสูตรที่ขอเปิดและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่แล้ว ไปยังสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากสภาการพยาบาล แห่งประเทศไทย ไปยังคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อที่จะเสนอสำนักงานการ อุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติภายใน 30 วัน

7. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรที่ขอเปิดจากสำนักงาน การอุดมศึกษาให้กับวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้อำนวยการฯ แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรจากสำนักงานการอุดมศึกษาแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการหลักสูตร ภายใน 2 สัปดาห์หลังรับแจ้ง

9. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการ นำหลักสูตรที่ ได้รับการอนุมัติไปดำเนินการจัดการศึกษา

การขอปิดหลักสูตร

1. การขอปิดหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สืบรวจและวิเคราะห์ความต้องการการใช้ หลักสูตร / กรณีที่หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการศึกษาครบ 5 ปีการศึกษา ตามเกณฑ์ของสำนักงานการ อุดมศึกษา คณะกรรมการวิชาการดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินเสนอต่อ คณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติปิดหลักสูตร

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ปิดไปยังสถาบันพระบรมราชชนก และสภาการพยาบาล เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอขอปิดหลักสูตรไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอสำนักงานการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติปิดหลักสูตร

5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งปิดหลักสูตรให้กับคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย เพื่อทราบ

6. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประชาสัมพันธ์การปิดหลักสูตรให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา นักศึกษา อาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยงและผู้ใช้บัณฑิตทราบ

ผังแสดงการปรับปรุงหลักสูตร

รองฯ ฝ่ายวิชาการ
กรรมการวิชาการ
กรรมการหลักสูตร

- ประเมินผลการใช้หลักสูตร
- สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตร

- ประเมินผลสมรรถนะ
บัณฑิตที่พึงประสงค์
- ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้
บัณฑิต

กรรมการบริหาร

พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการหลักสูตร

ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการหลักสูตร

เสนอกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

รองฯ วิชาการ

เสนอหลักสูตรฯ ให้คณะกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มช.

คณะอนุกรรมการสถาบันสมทบ
คณะพยาบาลศาสตร์ มช.

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แจ้งผลการอนุมัติมายังวิทยาลัยฯ

รองฯ วิชาการ

เสนอหลักสูตรฯ ต่อสภาการพยาบาล

รองฯ วิชาการ

เสนอหลักสูตรฯ ที่อนุมัติแล้วให้คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มช.
เพื่อเสนอ สกอ.เห็นชอบและอนุมัติ

คณะพยาบาลศาสตร์ มช.

แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรฯ มายังวิทยาลัยฯ

ผ.อ. วพบ.นครลำปาง

แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรฯ แก่กรรมการบริหารและกรรมการหลักสูตร

รองฯ วิชาการ/กรรมการหลักสูตร
/กรรมการวิชาการ

นำหลักสูตรฯ ไปดำเนินการจัดการศึกษา

ผังแสดงการเปิดหลักสูตร

ผ.อ.วพบ.นครลำปาง

กรรมการบริหาร

กรรมการหลักสูตร

กรรมการหลักสูตร

รอง ฯ วิชาการ

คณะอนุกรรมการสถาบันสมทบ
คณะพยาบาลศาสตร์ ม.ช.

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รอง ฯ วิชาการ

รอง ฯ วิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ ม.ช.

ผ.อ.วพบ.นครลำปาง

รอง ฯ วิชาการ/
ก.ก.หลักสูตร/ก.ก.วิชาการ

รับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พิจารณาเห็นชอบ

ดำเนินการ
(วิเคราะห์ พัฒนา/ปรับปรุง พิจารณาความเหมาะสม)

เสนอกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

เสนอหลักสูตร ฯ ให้คณะอนุกรรมการสถาบันสมทบ
คณะพยาบาลศาสตร์ ม.ช.

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แจ้งผลการอนุมัติมายังวิทยาลัย ฯ

เสนอหลักสูตร ฯ ต่อสภากาพยาบาลแห่งประเทศไทย

เสนอหลักสูตร ฯ ที่อนุมัติแล้วให้ณบดี คณะพยาบาล ม.ช.
เพื่อเสนอ สกอ.เห็นชอบและอนุมัติใน 30 วัน

แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตร ฯ มายังวิทยาลัย ฯ

แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตร ฯ แก่ กรรมการบริหารและ
กรรมการหลักสูตร ใน 2 สัปดาห์

นำหลักสูตร ฯ ไปดำเนินการจัดการศึกษา

ผังแสดงการปิดหลักสูตร

รอง ฯ วิชาการ

สำรวจและวิเคราะห์
ความต้องการใช้หลักสูตร

กรณีใช้หลักสูตรครบ 5 ปี
ประเมินผลการใช้หลักสูตร

กรรมการวิชาการ

รอง ฯ วิชาการ

เสนอกรรมการหลักสูตรและกรรมการบริหาร
เพื่อขออนุมัติ

รอง ฯ วิชาการ

เสนอขอปิดหลักสูตรไปยังคณะพยาบาล ม.ช

คณะพยาบาล ม.ช

เสนอหลักสูตร ฯ ให้คณะอนุกรรมการสถาบันสมทบ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะพยาบาลศาสตร ม.ช.

เสนอ สกอ.ให้ปิดหลักสูตร

คณะพยาบาล ม.ช

แจ้งผลการอนุมัติปิดหลักสูตรมายังวิทยาลัย ฯ

รอง ฯ วิชาการ

แจ้งผลการอนุมัติปิดหลักสูตรให้กับกรรมการหลักสูตร
และกรรมการบริหาร

รอง ฯ วิชาการ

ประชาสัมพันธ์การปิดหลักสูตรให้กับ
อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง