

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ คุณภาพการวัด ประเมินผล เพื่อมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (รหัส A-๑-๓) (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา มั่งคั่ง และคณะ
๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๓-๑)				
๑	ร้อยละของรายวิชาที่นักศึกษาได้มีการวิพากษ์ข้อสอบ	๑๐๐	๑๐๐	✓
๒	ร้อยละของรายวิชาที่นักศึกษาได้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	๑๐๐	๑๐๐	✓
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๓-๒)				
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมเสวนา	≥ ๙๐	๕๘	×
๔	มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพข้อสอบ	มี	กำลังดำเนินการ	
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๓-๓)				
๕	ร้อยละของรายวิชาที่มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐	✓
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๓-๔)				
๖	ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำภายใน ๑ ปี	๑๐๐	๑๐๐	✓
๗	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่	≥ ๔	กำลังดำเนินการ	
กิจกรรมที่ ๑ (A-๑-๓-๕)				
๘	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และอัตลักษณ์บัณฑิตจากบัณฑิต	≥ ๔	กำลังดำเนินการ	
๙	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และอัตลักษณ์บัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต	≥ ๔	กำลังดำเนินการ	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้ วันที่ดำเนินการ
๑	ร้อยละของรายวิชาที่นักศึกษาได้มีการวิพากษ์ข้อสอบ	อาจารย์รับผิดชอบวิชา	ทุกภาคการศึกษา
๒	ร้อยละของรายวิชาที่นักศึกษาได้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	อาจารย์รับผิดชอบวิชา	ทุกภาคการศึกษา
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมเสวนา	อาจารย์	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕
๖	ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำภายใน ๑ ปี	บัณฑิต	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด(ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าเดินทาง	รวม
๑	A-๑-๓-๑		๓๖,๓๑๐			๓๖,๓๑๐
๒	A-๑-๓-๒	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๓	A-๑-๓-๓					
๔	A-๑-๓-๔					
๕	A-๑-๓-๕					
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	๓๖,๓๑๐			๓๗,๓๑๐

* หมายเหตุ: สรุปค่าใช้จ่ายตามรายงานการตัดเงินของเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิชาการ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

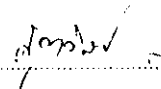
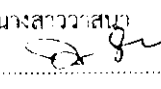
๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ประเด็นเสวนาปัญหาการวัดและประเมินผลเป็นเรื่องสำคัญแต่อาจารย์ร้อยละ ๔๖ ติดประชุม ณ จังหวัดเชียงใหม่

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

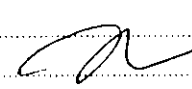
ประเด็นเสวนาปัญหาการวัดและประเมินผลต้องจัดประชุมทุกปีเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน และปรับช่วงเวลา
ที่อาจารย์สามารถเข้าประชุมได้เป็นส่วนใหญ่

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
 ว/ด/ป ๑๖/๑๑/๕๖ ๑๓/๑๑/๕๖
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ว/ด/ป ๑๖/๑๑/๕๖

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
 (นางสาวสุดาวุธย์ สายสืบ)
 ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
 (นางสาววราสนา มั่งคั่ง)
 ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
 (นางสาวพรณี ไชยลัทธิน)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
 ลงชื่อหมวดการเงิน
 ว/ด/ป

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

 ลงชื่อ 
 ผู้อำนวยการ
 ว/ด/ป

หมายเหตุ

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ด่วนบันทึกทั้งงานยุทธศาสตร์และ แผนงานต่อไป

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา (รหัส A-๑-๔) (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา มั่งคั่ง และคณะ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๒ (A-๑-๔-๒)				
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่อบรม ประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล	> ๘๐	๑๐๐	✓
๔	มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการวัด ประเมิน	> ๑ วิธี	๑ วิธี	✓
๕	มีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ชัดเจนของวิทยาลัย	มี	มี	✓
๖	มีคู่มือวัดและประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖	กำลังดำเนินการ		
กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔)				
๙	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ	๘๓.๕๑	๘๖.๙	✓
กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕)				
๑๑	อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล	> ๑ : ๕๐	๑:๖๔	✓
๑๒	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุด	๘๓.๕๑	๘๗.๖	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้ วันที่ดำเนินการ
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่อบรม ประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล	อาจารย์	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
๔	มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการวัด ประเมิน	อาจารย์	๑๒-๑๓ ธ.ค.๕๕
๕	มีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ชัดเจนของวิทยาลัย	อาจารย์	๑๒-๑๓ ธ.ค.๕๕
๙	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ	นักศึกษาทุกคน	ทุกภาคการศึกษา
๑๑	อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล	นักศึกษาทุกคน	ตลอดปีการศึกษา
๑๒	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุด	นักศึกษาทุกคน	ทุกภาคการศึกษา

๔. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด(ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าเดินทาง
๑	A-๑-๔-๒	๔๑,๑๑๐	๑,๒๘๓		
๒	A-๑-๔-๔		๑๗๘,๐๐๐		
๓	A-๑-๔-๕		๔๑๓,๒๗๖.๕๐		
รวมทั้งสิ้น		๔๑,๑๑๐	๕๙๒,๕๕๙.๕๐		

*หมายเหตุ สรุปค่าใช้จ่ายตามรายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิชาการ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความรู้และความเข้าใจตัวชี้วัดการทำงานของคณะทำงานจะทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

เนื่องกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามพันธกิจผลิตบัณฑิตจึงต้องทำต่อไป

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
เรียน ผอ. กศน. ๓ (๑) / ผอ. กศน. ๓
ลงชื่อ
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ว./ด./ป.....

ลงชื่อ ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางวิภา เอี่ยมสำอาด จารณิลโล)
ลงชื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
ลงชื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(นางสาวพรณี โพศาลทักษิณ)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
ลงชื่อ หมวดการเงิน
ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ
ผู้อำนวยการ
ว./ด./ป.....

หมายเหตุ

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงานต่อไป