

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ...C-๓-๒๒ เร่งรัดการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพ.....

ลำดับที่.....๑.....กิจกรรมที่.....C-๓-๒๒-๑.....หน้าที่๔๓.....

กิจกรรม 1 จัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย....

2 การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย....

๒. ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ถาวร ล้อกา

.....ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด...อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย .. ๑๐๐..%.....

กลุ่มเป้าหมาย.....อาจารย์ ๓๐ คน

9๐๐ ถึง obj.

ได้ ๓๐ ถึง PI หน้า 83

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย	๑๐๐%	๒๘.๕๓ % จาก ๓๐ คน	ไม่บรรลุ
๒	การละเมิดจริยธรรมในการทำวิจัย	ไม่มีการละเมิดจริยธรรม	ไม่มีการละเมิดจริยธรรม	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๑	จัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย	อาจารย์ ๓๐ คน (๑๐๐%)	๒๘.๕๓ %

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

..... วิทยากรเป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัย นิวคาสเซิล ประเทศ ออสเตรเลีย มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีในเรื่องการทำวิจัยและจริยธรรมการวิจัย.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

.....มีการจัดอบรมช่วงที่อาจารย์ส่วนใหญ่มีนิเทศแม้ว่าจะจัดวันพฤหัสบดีแต่ก็ตรงกับการประชุมอื่นๆทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้ทั้งหมด.....

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

.....ควรจะทำต่ออย่างต่อเนื่องและจัดไม่ตรงกับการประชุมหรือจัดอบรมอื่นๆ.....

ลงชื่อ ปรีดา นานะ ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ อนันต์ รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(.....)

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๖

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคณาภาพ
(.....)

วันที่.....

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ..... หมวกการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

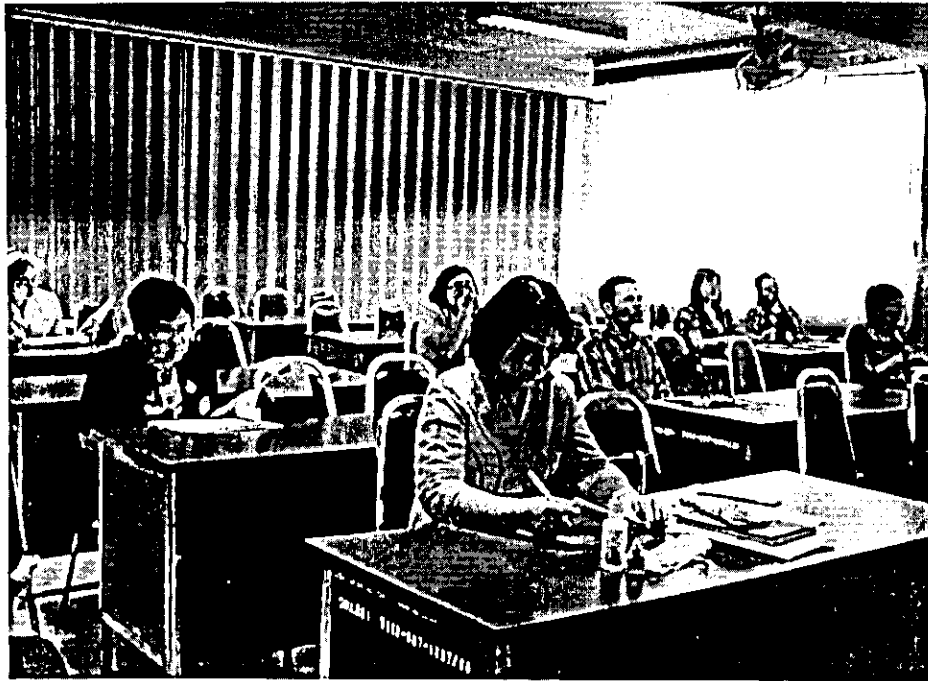
ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวกการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์



ภาพกิจกรรม....อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย...

22 พฤศจิกายน 2555

ห้องประชุม สับันงา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

