

๒.๕-๓-๕ คู่มือ / ระเบียบการปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์





คู่มือการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือการให้บริการศูนย์สาริตทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ อำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ นักศึกษาพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการให้บริการศูนย์สาริตทางการพยาบาล ซึ่งมี 2 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตลำปางและวิทยาเขตเขลางค์นคร คู่มือฉบับนี้จะสมบูรณ์ยิ่งขึ้นหากผู้ใช้บริการจะให้ข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายวิชาการ
มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	1
ระเบียบการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์บาล	1
คำจำกัดความ	2
ระเบียบปฏิบัติ	2
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- แบบฟอร์มการใช้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์บาล	5
- แบบฟอร์มใบทวงอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการแพทย์บาล	6
- แบบประเมินการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์บาล	7
ข้อมูลเฉพาะห้องปฏิบัติการ	8
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1	8
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2	9
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3	10
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4	11
คุณธรรมในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	13

วิชาชีพพยาบาลเป็นวิชาชีพที่มีการปฏิบัติเป็นแกนกลาง การเตรียมพยาบาลจึงเป็นภารกิจอันสำคัญ ของสถาบันการศึกษา ที่จะให้นักศึกษาที่เข้ามาเรียนวิชาชีพพยาบาล เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการ พยาบาลอย่างดียิ่ง นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนและผ่านกระบวนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่การ พยาบาลขั้นพื้นฐาน จนถึงการพยาบาลที่ซับซ้อน ในห้องปฏิบัติการพยาบาลซึ่งเป็นสถานการณ์จำลอง จนมี ความมั่นใจในระดับหนึ่ง จึงจะมีโอกาสฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงบนหอผู้ป่วย ห้องปฏิบัติการพยาบาลจึงเป็น ห้องที่มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลทุกสาขา วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี้ นครลำปาง จึงได้จัดตั้งศูนย์สาธิตทางการพยาบาลชั้น (Nursing Learning Center : NLC) ให้เป็นศูนย์ที่ ใช้ในการสาธิตการพยาบาล การฝึกปฏิบัติการพยาบาล ในการเตรียมนักศึกษาก่อนฝึกในสถานการณ์จริง และ ให้บริการเยี่ยมอุปกรณ์การแพทย์/การพยาบาล ซึ่งประกอบด้วยห้องปฏิบัติการพยาบาล 4 ห้อง ดังนี้ ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1 (ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตเขลางค์นคร) ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาหลักการและเทคนิคการ พยาบาล วิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ วิชาการพยาบาลเด็ก ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 (ตั้งอยู่ วิทยาเขตลำปาง) ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการประเมินภาวะสุขภาพ การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต -ฉุกเฉิน ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3 (ตั้งอยู่วิทยาเขตลำปาง) ใช้ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเยี่ยมบ้าน ในวิชาการ พยาบาลครอบครัวและชุมชน ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4 (ตั้งอยู่วิทยาเขตลำปาง) ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาการ รักษาพยาบาลเบื้องต้น

เนื่องจากศูนย์สาธิตทางการพยาบาล มีขึ้นเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนทุกสาขาการ พยาบาล ทางศูนย์ ฯ จึงได้จัดการทำระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์ ผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บริการอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการของศูนย์เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล

คำจำกัดความ

ศูนย์สาธิตทางการพยาบาล หมายถึง ศูนย์ที่จัดเตรียมไว้เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการเตรียมฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการพยาบาล 1 ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3 และห้องปฏิบัติการพยาบาล 4

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1 หมายถึง ห้องฝึกทักษะ จัดเตรียม เก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนวิชาหลักการและเทคนิคการพยาบาล วิชาการพยาบาลมารดาทารก และผดุงครรภ์ วิชาการพยาบาลเด็ก

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 หมายถึง ห้องฝึกทักษะ ห้องจัดเตรียม เก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนวิชา การประเมินภาวะสุขภาพ ภาพพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต - จุกเงิน

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3 หมายถึง ห้องจัดเตรียม เก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4 หมายถึง ห้องฝึกทักษะ จัดเตรียม เก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ทรัพยากร หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาทางการพยาบาล

เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ๕ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการให้บริการในห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยาศาสตร์และกายวิภาคศาสตร์

ผู้ให้บริการ หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาภายในวิทยาลัย ๕ ตลอดจนบุคคลภายนอก (ต้องทำหนังสือขอใช้บริการ เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย ๕ ให้อนุมัติก่อน)

วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วมีการหมดไป และต้องมีการจัดหาเพิ่มเติม ได้แก่ น้ำยาทางเคมีภัณฑ์ สำลี ผ้าก๊อซ เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา เป็นต้น

วัสดุครุภัณฑ์ หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วไม่มีการสูญสลาย ได้แก่ ตู้ เตียง หุ่นจำลอง เป็นต้น

ระเบียบปฏิบัติ

1. การสำรวจและจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุครุภัณฑ์

1.1 ในแต่ละปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้างานบริหารวิชาการ ทะเบียนและประมวลผล มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๕ สำรวจวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์สาธิตทางการพยาบาล พร้อมทั้งสอบถามความต้องการในการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของอาจารย์ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ หลังจากนั้นเสนอข้อมูลโดยเขียนบันทึกข้อความส่งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผ่านหัวหน้างานบริหารวิชาการ ทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณางบประมาณต่อไป (วัสดุสิ้นเปลืองให้สำรวจทุก 6 เดือน)

1.2 เมื่อมีวัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุครุภัณฑ์เข้ามาใหม่ ให้ลงทะเบียนในสมุดรายการวัสดุสิ้นเปลือง / สมุดรายการวัสดุครุภัณฑ์

2. การให้บริการ

2.1 การให้บริการห้องศูนย์สาธิตทางการแพทย์

2.1.1 ผู้ใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ad 3 -1-0-1) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ กรณีขอใช้เร่งด่วนให้ผู้ให้บริการระบุเหตุผลในการขอใช้ ในแบบฟอร์มการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ed 3 -1-0-1) แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ ให้ จัดเตรียมตามการขอใช้บริการ

2.1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ จัดเตรียมอุปกรณ์ตามคู่มือการจัด อุปกรณ์ทางการแพทย์และสถานที่ตามข้อมูลการให้บริการ

2.1.3 ผู้ใช้บริการตรวจเช็คสถานที่และอุปกรณ์ก่อนใช้บริการ 1 วัน พร้อมเซ็นรับรองการ ตรวจสอบลงในแบบฟอร์มการขอใช้บริการศูนย์ ฯ และบันทึกข้อมูลการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ลงในสมุดบันทึกการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ หรือในวันที่มาใช้บริการ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถลงบันทึกการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ ติดตามการลงบันทึกการให้บริการให้เรียบร้อยภายใน 1 วัน

2.1.4 หลังจากใช้บริการ ผู้ใช้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ทันทีหลังใช้เสร็จ กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย ให้จัดทำมาخذใช้แทนตามรายละเอียดและคุณลักษณะเดิม และจดบันทึกไว้ในสมุดรายการอุปกรณ์ชำรุด / สูญหาย กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถซ่อมมาใช้ได้ให้คณะกรรมการทำบันทึกเสนอฝ่ายบริหารผ่านหัวหน้างานสนับสนุนวิชาการให้ดำเนินการต่อไป

2.2 การให้ยืมอุปกรณ์

2.2.1 ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ed3-1-0-1) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เสนอคณะกรรมการ กรณีขอยืมเร่งด่วนให้ผู้ให้บริการระบุเหตุผลในการขอยืมในแบบฟอร์มการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ed 3 -1-0-1)

2.2.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์จัดเตรียมอุปกรณ์ ตามรายการที่ยืมและแจ้งให้ผู้บริการให้มารับ หากผู้บริการไม่มารับภายในเวลาที่กำหนด จะจัดเก็บไว้ให้อีก 1 วัน ถ้ายังไม่มารับจะนำอุปกรณ์เก็บคืนที่เดิม

2.2.3 ผู้บริการนำอุปกรณ์ส่งคืนตามวันที่กำหนดไว้ ถ้าใช้ภายในวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ถ้าใช้นอกสถานที่ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์นานเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความถึงหัวหน้างานสนับสนุนวิชาการเพื่ออนุมัติ และให้เขียนระบุเหตุผลความจำเป็นในแบบฟอร์มการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ed 3 -1-0-1)

กรณีที่ผู้บริการไม่ส่งคืนตามวันที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ แจ้งคณะกรรมการเพื่อออกไปทวงอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการแพทย์ (F/Ed3 -1-0-2) ซึ่งจะให้เวลาในการส่งคืนอุปกรณ์อีก 3 วัน และให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ลงบันทึกในสมุดบันทึกติดตามการยืม

2.2.4 หลังจากผู้บริการ นำอุปกรณ์มาส่งคืนแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ดำเนินการตามข้อ 4.2.1.4 แล้วทำความสะอาดและเก็บเข้าที่เดิม

3. การบำรุงรักษาทรัพยากร

คณะกรรมการดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สาธิตทางการแพทย์ทำการตรวจสอบ บำรุง รักษา วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยลงบันทึกในสมุดรายงานวัสดุครุภัณฑ์ ส่วนการดูแลในระหว่างการใช้งานให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

3.1 หุ่นจำลอง เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำกับสบู่ตามคู่มือการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ก่อนและหลังการใช้งาน เก็บใส่ตู้ ถ้ามีการชำรุดให้แยกเก็บไว้ และลงบันทึกในสมุดรายการอุปกรณ์ชำรุด สูญหาย เพื่อนำส่งซ่อม โดยบันทึกการแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

3.2 สถานที่ เช็ดทำความสะอาดทุกวัน

3.3 เครื่องผ้า ชักทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งานก่อนเก็บเข้าตู้

3.4 น้ำยา ตรวจเช็ควันหมดอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ

3.5 สำลี ผ้าก๊อซ เก็บให้สะอาด

3.6 เครื่องวัดความดันโลหิตที่ใช้สำหรับการให้บริการ เช่น ออกเยี่ยมบ้าน จะส่งสอบเทียบที่โรงพยาบาลลำปาง

4. การประเมินผล

คณะกรรมการศูนย์สาธิตทางการพยาบาลประเมินผลการให้บริการดังนี้

4.1 ทำสถิติผู้ให้บริการทุกเดือน เป็นจำนวนและร้อยละเสนอหัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ

4.2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการ ศูนย์สาธิตทางการพยาบาล โดยใช้แบบประเมินผลการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล ปีละ 2 ครั้ง หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา กรณีบุคคลภายนอกจะทำหลังการให้บริการ วิเคราะห์ผลและสรุปรายงานเสนอหัวหน้างานสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขปัญหา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบฟอร์มการใช้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล

F/Ed 1-12-0-1

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
แบบฟอร์มการใช้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล
(Nursing Learning Center)

ผู้ขอใช้บริการชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....

วันที่.....

☐

เตรียมจัดชุดการให้การพยาบาล

เรื่อง

☐

เตรียมสถานที่ฝึกและสาธิตการปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขต

☐

ลำปาง

☐

เขลางค์นคร

☐

อื่น ๆ ระบุ.....

สำหรับนักศึกษา.....คน

☐

ต้องการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือขณะสอน

☐

ต้องการ

☐

ไม่ต้องการ

วันที่ต้องการใช้บริการ.....เวลา.....ถึง.....

☐

ขอข้อมูอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการพยาบาล ดังรายการต่อไปนี้

1.จำนวน.....อัน
2.จำนวน.....อัน
3.จำนวน.....อัน
4.จำนวน.....อัน
5.จำนวน.....อัน
6.จำนวน.....อัน
7.จำนวน.....อัน
8.จำนวน.....อัน
9.จำนวน.....อัน
10.จำนวน.....อัน

วันที่ต้องการใช้บริการ.....เวลา.....ถึง.....

การตรวจสอบของผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....เวลา.....

วันที่.....เวลา.....

☐ เหตุผลที่ขอใช้เร่งด่วน.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

2. แบบฟอร์มใบทวงอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการพยาบาล

F/Ed 1-12-0-2

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
แบบฟอร์มใบทวงอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการพยาบาล

เรียน

ตามที่ท่านได้ยืมอุปกรณ์ของศูนย์สาธิตทางการพยาบาล ไปตั้งแต่วันที่.....

ดังรายการดังต่อไปนี้

1.จำนวน.....อัน
2.จำนวน.....อัน
3.จำนวน.....อัน
4.จำนวน.....อัน
5.จำนวน.....อัน
6.จำนวน.....อัน

ขณะนี้ได้ครบกำหนดการยืม ตั้งแต่วันที่.....จึงขอให้ท่านคืนอุปกรณ์ดังกล่าวให้
ศูนย์สาธิตทางการพยาบาล ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้างาน

วันที่มีผลบังคับใช้.....

3. แบบฟอร์มประเมินผลการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์พยาบาล

F/Ed 1-12-0-3

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
แบบประเมินผลการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์พยาบาล
ประจำปีการศึกษา.....

ก. ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

สถานภาพของผู้ใช้บริการ

- ☐ อาจารย์ ☐ นักศึกษา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ☐ ปี 1 ☐ ปี 2 ☐ ปี 3 ☐ ปี 4
- ☐ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ เทียบเท่าปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี)
- ☐ ปี 1 ☐ ปี 2

ข. การให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์พยาบาล

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การให้บริการ	วิทยาเขตเขลางค์นคร			วิทยาเขตลำปาง		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. กำหนดเวลาการขอใช้บริการเหมาะสม						
2. การเตรียมอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่ก่อนให้บริการเหมาะสม						
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อน - หลังใช้บริการ สะดวกและรวดเร็ว						
4. วิธีการแก้ไขปัญหา เมื่อขอมีการชำรุดเสียหาย เหมาะสม						
5. สถานที่มีแสงสว่างเพียงพอ สะอาด และ การจัดวางของให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นระเบียบ						
6. อุปกรณ์ของให้อยู่ในสภาพดี						
7. อุปกรณ์ของใช้มีจำนวนเพียงพอ						
8. การบริการให้ยืมอุปกรณ์มีความสะดวกรวดเร็ว						
9. กำหนดเวลาการส่งคืนของอุปกรณ์มีความเหมาะสม						
10. การประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์พยาบาลมีความเหมาะสมและทั่วถึง						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

ข้อมูลเฉพาะห้องปฏิบัติการพยาบาล

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1

ลักษณะ เป็นห้องจำลองลักษณะทางคลินิก แผนอายุรกรรม 10 เตียง แผนกศัลยกรรม 10 เตียง
ห้องคลอด 2 เตียง เตียงธรรมชาติ 4 เตียง ห้องหลังคลอด 6 เตียง พร้อม incubator

วัตถุประสงค์การใช้

- ฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน
- ฝึกปฏิบัติการเตรียมตัวเพื่อทำคลอด
- ฝึกปฏิบัติการดูแลทารก / เด็กป่วย

อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) ชุดอุปกรณ์การพยาบาลพื้นฐาน เตรียมไว้พร้อมใช้สำหรับการฝึกวิชา หลักการและเทคนิคการพยาบาล เพียงพอกับนักศึกษา จำนวน 10 กลุ่ม ๆ ละ 10 – 12 คน แต่ละกลุ่มจะมีอุปกรณ์พร้อมใช้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ชุดวัดปรอท	1 ชุด	20	ขวดใส่ gauze drain	1 ขวด
	1.1 พรอทติจิดอล	1 อัน	21	ขวดใส่เข็มกลัด	1 ขวด
	1.2 พรอททางปาก พร้อม Tray	1 ชุด	22	อับ/ Tray ใส่ gauze	1 อับ
	1.3 พรอททวารหนัก	1 อัน	23	อับ/ Tray ใส่ - gauze	1 อับ
	1.4 Tray ใส่น้ำยา	1 อัน	24	หม้อใส่สำลีก้อนเล็ก	1 หม้อ
2	เสื้อกาวน์	6 ตัว	25	กระปุก พร้อม Transfer Forceps	1 ชุด
3	ผ้าเช็ดมือ	10 ผืน	26	อับกลมขนาดเล็กใส่สำลี Sterile	2 อัน
4	Mask	10 อัน	27	เข็มฝัก ยา No.18-20	
5	ถุงมือ sterile	10 คู่	28	เข็มฝักฉีดยา No.23-24	
6	ชุดให้อาหารทางสายยาง	5 ชุด	29	Medicut – PSV Set (Scalp Vein)	
7	ชุดสวนปัสสาวะ	10 ชุด	30	5% D/W ขนาด 500 cc	พร้อมชุด ให้น้ำเกลือ
8	ชุด Flushing	10 ชุด	31	5% D/N.S.S. ขนาด 500 cc	
9	ชุดสวนอุจจาระ	2 ชุด	32	น้ำกลั่นขนาด 100	
10	ชุดทำแผล	10 ชุด	33	ชามรูปไต	10 อัน
11	กรรไกรตัดไหม	Sterile อยู่ ใน Tray มีฝาปิด	34	ถาดใส่อุปกรณ์	1 อัน
12	Probe		35	Savlon 1 : 100 (500 cc)	1 ขวด
13	Curette		36	Alcohol 70% (500 cc)	1 ขวด
14	สายยางให้อาหาร No.14	10 เส้น	37	น้ำกลั่น 1000 cc	1 ขวด
15	สายสวนปัสสาวะ (Foley cath)	10 เส้น	38	N.S.S.	1 ขวด
16	ถุงดองปัสสาวะ	10 ถุง	39	น้ำสบู่	1 ขวด
17	Syringe 2 cc	10 set	40	เครื่องวัดความดัน (Hico) (2200)	1 ชุด
18	Syringe 10 Syringe	10 set	41	หุฟิงลิคแมน 3 M (3800)	1 ชุด
	Syringe insulin (1 cc)	5 อัน	42	ปลอกหมอน	3 ใบ
19	น้ำยาสำหรับทำแผล		43	ผ้าปูที่นอน	3 ผืน
	Alcohol 70 %	1 ขวด	44	ผ้ายาง	3 ผืน
	N.S.S. 0.9	1 ขวด	45	ผ้าขาวเตี๋ยง	3 ผืน
	Povidine	1 ขวด	46	ผ้าคลุมเตี๋ยง	3 ผืน

(2) ชุดอุปกรณ์การทำคลอด เตรียมไว้พร้อมใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลมารดาทารกและ
ผดุงครรภ์ เพียงพอกับนักศึกษาที่เข้าฝึกครั้งละ 10 คน ขึ้นไป

1. ชุดทำคลอด	จำนวน	5	ชุด
2. เสื่อกาวน	จำนวน	72	ชุด
3. ถุงมือปราศจากเชื้อ	จำนวน	100	ชุด
4. ชุดเย็บฝีเย็บ	จำนวน	10	ชุด
5. ที่ล้างมือเพื่อทำหัตถการ			
6. หุ่นตรวจครรภ์	จำนวน	6	ตัว
7. หุ่นตรวจภายใน	จำนวน	3	ตัว
8. หุ่นสาธิตการทำคลอด	จำนวน	2	ตัว
9. Pelvimeter	จำนวน	10	อัน
10. เตียงคลอด	จำนวน	2	เตียง

(3) อุปกรณ์การฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลเด็ก ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

1. incubator	จำนวน	1	เครื่อง
2. หุ่นทารก	จำนวน	6	ตัว
3. คลิปเด็กอ่อน	จำนวน	3	ตัว
4. เครื่องชั่งน้ำหนักทารก	จำนวน	1	เครื่อง
5. ชุดเสื้อผ้าเด็กอ่อน			
6. ที่วัดความยาวทารก			

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2

ลักษณะ เป็นห้องจำลองลักษณะทางคลินิก แผนกฉุกเฉิน ประกอบด้วยเตียงตรวจ ห้องตรวจ ห้อง
ผู้ป่วยวิกฤติ และฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์การใช้

- ฝึกปฏิบัติการพยาบาลตรวจร่างกาย
- ฝึกปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยวิกฤติ - ฉุกเฉิน

อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) เตียงตรวจ	จำนวน	4	เตียง
(2) รถ Emergency พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	1	คัน
(3) เปลดัก	จำนวน	1	อัน
(4) ยูนิตผู้ป่วยวิกฤติ ประกอบด้วย			
- ออกซิเจนและเครื่องดูดเสมหะ ชนิด pipe line			
- เครื่องวัด O ₂ Sat			
- เครื่องวัดน้ำตาลในเลือด			
- ชุดพื้นคืนชีพ			

(5) ชุดอุปกรณ์การตรวจร่างกาย

1. อับสำลี	จำนวน	10	อัน
2. Forceps พร้อมกระปุกสั้น	จำนวน	2	ชุด
3. สายวัด	จำนวน	10	อัน
4. ช้อนเสียง	จำนวน	10	อัน
5. ไม้เคาะเข่า	จำนวน	10	อัน
6. ไฟฉาย	จำนวน	10	อัน
7. ไม้จิ้มฟัน	จำนวน	10	กล่อง
8. ชามรูปไต	จำนวน	10	อัน
9. ถาดพลาสติก	จำนวน	10	ใบ
10. สำลีสบจรูณพลาสติก			
11. ไม้กดลิ้น			
12. Diagnostic instrument ขนาด mini	จำนวน	5	ชุด

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3

ลักษณะ เป็นห้องสำหรับเตรียมอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติในวิชา การพยาบาลครอบครัวชุมชน

วัตถุประสงค์การใช้

- เตรียมอุปกรณ์การเย็บบ้าน เช่น กระเป๋าเย็บ น้ายาทำความสะอาดแผล ฯลฯ
- ทำความสะอาดของเครื่องใช้ในการเย็บบ้าน เช่น ไม้กดลิ้น forceps ฯลฯ

อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. หม้อน้ำความดันไอน้ำ	จำนวน	1	ใบ
2. ปากคีบมีเขี้ยว	จำนวน	35	อัน
3. ปากคีบไม่มีเขี้ยว	จำนวน	40	อัน
4. ไม้กดลิ้น	จำนวน	95	อัน
5. ชามรูปไตใหญ่	จำนวน	7	อัน
6. ชามรูปไตกลาง	จำนวน	26	อัน
8. ชามรูปไตเล็ก	จำนวน	30	อัน
9. พรอทิวต์ทางปาก	จำนวน	26	อัน
10. พรอทิวต์ทางทวารหนัก	จำนวน	40	อัน
11. เครื่องชั่งน้ำหนักเด็ก	จำนวน	30	อัน
12. สายวัด	จำนวน	43	เส้น
13. ไฟฉาย	จำนวน	16	กระบอก

14. เครื่องวัดความดันโลหิต	จำนวน	18	เครื่อง
15. หูฟัง	จำนวน	31	ชุด
16. ผ้ายาง	จำนวน	25	ผืน
17. ถุงผ้า	จำนวน	30	ใบ
18. เข็ม	จำนวน	35	ผืน
19. ผ้าซั้หน้าหนักเด็ก	จำนวน	35	ผืน
20. ผ้าห่อขามรูปไต	จำนวน	35	ผืน
21. กระเป๋าเย็บบ้าน	จำนวน	35	ใบ
22. หมอนี่ขนาดใหญ	จำนวน	2	ใบ
23. หมอนี่ขนาดเล็ก	จำนวน	1	ใบ
24. ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิดขนาด 8 นิ้ว (สแตนเลส)	จำนวน	4	ใบ
25. ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิดขนาด 6 นิ้ว (สแตนเลส)	จำนวน	4	ใบ
26. กรรไกร	จำนวน	27	อัน
27. ตลับเมตร	จำนวน	7	อัน

ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4

ลักษณะ เป็นห้องสำหรับเตรียมอุปกรณ์และใช้ในการฝึกหัดการในวิชา การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

วัตถุประสงค์การใช้

- ฝึกปฏิบัติการทำหัตถการ เช่น ผ่าฝี เย็บแผล ถอดเล็บ ทำแผล
- ฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ

อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. Needle Holder (ใหญ่) Mayo Hagar	จำนวน	9	ตัว
2. Needle Holder (กลาง) Crile Wood	จำนวน	28	ตัว
3. Halsey Needle Holder (เล็ก)	จำนวน	12	ตัว
4. Standard Dressing Forceps	จำนวน	14	ตัว
5. Tissue Forceps	จำนวน	15	ตัว
6. Adson Dressing Forceps	จำนวน	20	ตัว
7. Adson Tissue Forceps	จำนวน	20	ตัว
8. Mayo Operating Scissor	จำนวน	5	ตัว
9. Metzenbaum	จำนวน	20	ตัว
10. Jansen	จำนวน	1	ตัว

11. Halsted – Mosquito Forceps	จำนวน	15	ตัว
12. Hartmann – Mosquito Forceps	จำนวน	5	ตัว
13. Rochester Ochsner	จำนวน	3	ตัว
14. Rochester Ochsner (เล็ก)	จำนวน	1	ตัว
15. Rochester Pean Forceps (ตรง)	จำนวน	1	ตัว
16. Rochester Pean Forceps (โค้ง)	จำนวน	1	ตัว
17. Crile Atery Forceps	จำนวน	1	ตัว
18. Heaney atery Forceps (ใหญ่)	จำนวน	5	ตัว
19. Heaney atery Forceps (กลาง)	จำนวน	5	ตัว
20. ด้ามมีด No.3	จำนวน	15	อัน
21. ด้ามมีด No.4	จำนวน	15	อัน
22. Alistissue	จำนวน	10	ตัว
23. กรรไกรตัดไหม	จำนวน	20	อัน
24. Curette	จำนวน	10	อัน
25. Probe	จำนวน	5	อัน
26. เข็ม Cut, round (เล็ก กลาง ใหญ่)	จำนวน	200,200	อัน
27. ถาดสแตนเลส (จัด set ทำแผล)	จำนวน	10	อัน
28. กระปุกสำลี	จำนวน	7	อัน
29. หม้อใส่สำลี, ผ้าก๊อซ	จำนวน	6	อัน
30. กระปุก Transfer Forceps (กลาง)	จำนวน	10	อัน
31. หุ่น CPR	จำนวน	5	ตัว
32. รถ Emergency	จำนวน	1	คัน
33. แขนหุ่นเย็บ	จำนวน	10	อัน
34. เตียงประเมินภาวะสุขภาพ	จำนวน	4	เตียง
35. รถทำแผล	จำนวน	1	คัน
36. ที่วางเครื่องมือแพทย์ (Mayo)	จำนวน	3	อัน
37. ถาดพลาสติก	จำนวน	10	อัน
38. ถาดอลูมิเนียม	จำนวน	5	อัน
39. ซามรูปไต	จำนวน	10	อัน
40. กระปุก Forceps ใหญ่	จำนวน	1	อัน
41. โต๊ะคร่อมเตียง	จำนวน	1	ตัว
42. Tray ใส่เข็ม	จำนวน	5	อัน
43. หุ่นมือเย็บแผล	จำนวน	5	อัน

คุณธรรมในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. วางของใช้ส่วนตัวทุกอย่างไว้หน้าห้องปฏิบัติการ
2. วางรองเท้าไว้หน้าห้องตามเส้นที่กำหนดไว้ให้เป็นระเบียบ
3. ตำรา / สมุดโน้ต ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ อนุญาตให้นำเข้ามาได้
4. ไม่นำอาหารเครื่องดื่มเข้าห้องปฏิบัติการ
5. ปิดโทรศัพท์มือถือขณะเข้าห้องปฏิบัติการ
6. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะอยู่ในห้องปฏิบัติการ
7. เข้าประจำที่ตามกลุ่มของตนเอง
8. สำรวจอุปกรณ์การพยาบาลที่จัดเตรียมไว้ให้บนโต๊ะ Treatment ทุกครั้งเมื่อเข้ามาฝึกในห้องปฏิบัติการพยาบาล
9. ไม่นำอุปกรณ์ของกลุ่มอื่นมาใช้ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำกลุ่ม และต้องนำกลับไว้ที่เดิมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ
10. เบิกของเครื่องใช้ในการฝึกตามที่ผู้สอน/อาจารย์ประจำกลุ่มมอบหมาย นำมาไว้ที่โต๊ะประจำกลุ่ม
11. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ Unit ผู้ป่วยโต๊ะ Treatment ก่อนและหลังฝึก
12. ภายหลังการฝึกปฏิบัติ ดูแล เก็บวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลที่นำมาฝึกทำความสะอาด เก็บเข้าที่หรือใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือให้อยู่ในสภาพเดิม เพื่อพร้อมสำหรับผู้ใ้รายต่อไป
13. ของเครื่องใช้ไม่พอใช้หรือใช้ไม่ได้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ทราบ เพื่อจะได้จัดหาหรือแก้ไขต่อไป
14. ช่วยกันทะนุถนอมเครื่องใช้ ประหยัดเวชภัณฑ์ เช่น สำลี น้ำยา พลาสเตอร์ ไม่นำพลาสเตอร์ติดเตียงหรือโต๊ะวางเครื่องมือ
15. ทำความสะอาดหุ่นให้สะอาดหลังเลิกเรียนแล้ว ให้ระมัดระวังข้อต่อของหุ่น อย่าบิดผิดทิศทาง จะทำให้ชำรุด / หักได้
16. กรณีที่ทำอุปกรณ์ชำรุด / สูญหาย จะต้องจัดหามาทดแทน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเดิม
17. กรณีที่อาจารย์ประจำกลุ่มยังไม่มา ให้นักศึกษาทบทวน ชักซ้อม ขั้นตอนต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติ อย่าปล่อยเวลาให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์
18. อาจารย์และนักศึกษาจะต้องฝึกหลัก Universal Precaution อย่างเคร่งครัดเหมือนปฏิบัติในหอผู้ป่วย ของมีคมและหลอดฉีดยา จะต้องทิ้งให้ถูกต้องตามภาชนะที่แยกประเภทขยะที่จัดเตรียมไว้ให้
19. นักศึกษาสามารถจองเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการล่วงหน้าได้ ในกรณีที่ต้องการฝึกฝนเพิ่มเติม โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อน เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน

ระเบียบการให้บริการ

1. ให้บริการทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
2. ส่งแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้ที่หน้าห้อง (วิทยาเขตเขลางค์นคร) ทุกวัน หรือล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
3. ผู้ใช้บริการยืม / คืน อุปกรณ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง
4. การยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ออกจากห้องปฏิบัติการ กำหนดไม่เกินครั้งละ 1 สัปดาห์ ในกรณีที่ใช้นอกวิทยาลัย ฯ ให้ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

