

แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน  
ในคู่มือบริหารหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
(พ.ศ. ๒๕๕๕-พ.ศ. ๒๕๕๘) หน้า ๕๓

คู่มือบริหารหลักสูตร  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
(พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๕๘)



วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง  
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักปลัดกระทรวง  
กระทรวงสาธารณสุข

## การจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยชุมชนมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย โดยมีแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการนำแผนการศึกษาจากกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกับหัวหน้างานจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล เพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษา กำหนดตาม ชั้นปี ภาคการศึกษา รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบวิชา สรรหาผู้สอน อย่างน้อย ๑๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการนำแผนการจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษา มาจัดประชุมชี้แจงแก่อาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึกเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำกิจกรรมประชุม เชิงปฏิบัติการอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๓. จัดทำภาระงานด้านวิชาการ โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์พยาบาลประจำตามข้อบังคับของสภาการพยาบาล และกำหนดภาระงานให้สอดคล้องกับข้อบังคับ อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๔. หัวหน้างานจัดการศึกษาประสานงานกับหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อขอข้อมูลนำมาจัดทำปฏิทิน การศึกษาและคู่มือการศึกษา และแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิด ภาคการศึกษา

๕. ผู้รับผิดชอบวิชาออกแบบรายละเอียดรายวิชาตาม มคอ.๓ มคอ.๔ (ตามแนวปฏิบัติการบริหารรายวิชา) และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๖. ผู้สอนวางแผนการสอน สอน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการสอน โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้างานจัดการศึกษา วางแผน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาช่วยเหลือขณะดำเนินการจัดการเรียน การสอน และคณะผู้แทนประเมินประสิทธิภาพการสอน ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๗. ผู้รับผิดชอบวิชา ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ประเมินประสิทธิภาพ การสอนของอาจารย์ และนำผลมาสรุปเป็นรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ตามแบบ มคอ. ๕ มคอ. ๖ ส่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาและรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

๘. หัวหน้างานจัดการศึกษานำผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในข้อ ๖ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน จัดการเรียนการสอนรายภาคการศึกษาและประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษภายใน ๔๕ วัน และนำเสนอผู้อำนวยการรับทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และแจ้งให้อาจารย์ทุกคนรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประเมิน ศักยภาพนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ก่อนสำเร็จการศึกษาดังนี้

๙.๑ ประเมินทักษะการปฏิบัติงานทางการพยาบาล ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

๙.๒ ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความสามารถในการคิดวิจารณ์ญาณและทัศนคติต่อการทำงาน บริการและการปฏิบัติงานในชุมชน ก่อนสำเร็จการศึกษา

๙.๓ สอบวัดความรู้ความสามารถทางการพยาบาลขั้นรวบยอด  
 ดังแผนภาพแสดงระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนดังนี้