

คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
ที่ ๐๕๑/๒๕๕๕

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
รายวิชา ในคู่มือบริหารหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตร
บัณฑิต (พ.ศ. ๒๕๕๕-พ.ศ. ๒๕๕๘) หน้า๙๖

คู่มือบริหารหลักสูตร
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๕๘)



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๐๕๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

กระบวนกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคลสถาบัน หรือชุมชน ภายนอก มีการจัดกระบวนกรเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คุณภาพ -องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต กำหนดว่าทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ ภาคสนามก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนกรจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) กำหนดให้นำผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและหรือการวิจัย(สมศ.๘) เพื่อให้การ จัดกรเรียนการสอนรายวิชาเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีวาระการทำงาน ๓ ปีการศึกษา ตาม รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวมุกดา	สิตลาบุชิต	ที่ปรึกษา
๒. นางสาววรสนา	มังคัง	ประธานกรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	รองประธาน
๔. นางสาวสิริอร	พัทสิริ	รองประธาน
๕. นางคณินันต์	สุบรรพวงศ์	กรรมการ
๖. นายถาวร	ล่อกา	กรรมการ
๗. นางพยอม	ดินอวน	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวภา	งศ์ชชาติ	กรรมการ
๙. นางภรตี	ญกจิตร	กรรมการ
๑๐. นางจิราภรณ์	มันสุข	กรรมการ
๑๑. นางศิริวรรณ	ไบตระกูล	กรรมการ
๑๒. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	กรรมการ
๑๓. นางบาริชาติ	ตุลาพันธุ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวิวัฒนา	คำสุข	กรรมการ
๑๕. นางมณีรัตน์	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. นางรุ่งนภา	สุตินันท์โอภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพัชรนันท์	วิวิธากานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการนำเสนอออกแบบการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
๒. ดำเนินการพิจารณาให้ความคิดเห็น ออกแบบการสอนรายวิชาเพื่อสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
๓. ให้การรับรองออกแบบการสอนรายวิชา (มคอ. ๒ มคอ. ๓)
๔. กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามออกแบบการสอนรายวิชาที่ให้การรับรอง
๕. ติดตามรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๔ มคอ. ๕) และปัญหาอุปสรรค ทุกภาคการศึกษาเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป
๖. นำผลจากรายงานสรุปผลข้อ ๕ (มคอ. ๔ มคอ. ๕) ไปพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางสาวมุกดา สิตลาบุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง