

๒.๖-๓-๙

การออกแบบการสอนวิชาการสื่อสารทางการพยาบาล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

Course Specification (มคอ.๓)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบัน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คณะ พยาบาลศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา พ.๑๒๑๑ การสื่อสารทางการพยาบาล (Communication in Nursing)

๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พยาบาลศาสตรบัณฑิต พื้นฐานวิชาชีพ

๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อ.โสภณ จาเลิศ
๔.๒ อ.ประกาศรี หุ่นมีผล
๔.๓ อ.มณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบวิชา

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisites)

พย. ๑๒๐๑ แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล
จิตวิทยา

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites).....ไม่มี.....

๘. สถานที่เรียน.....ห้องเรียน ๑๓๐๑.....

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

อธิบายแนวคิด หลักการ และวิธีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงอารมณ์และความรู้สึกของบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้ มีความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอความคิด และผลงานต่อสาธารณชน รวมถึงสามารถประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารให้ผู้ให้บริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสารและสิทธิประชาชน

วัตถุประสงค์

- ๑) อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการติดต่อสื่อสารได้
- ๒) ติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้
- ๓) ติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงปัญหาอารมณ์และความรู้สึกของบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้
- ๔) ประชาสัมพันธ์ทางการพยาบาลได้
- ๕) นำเสนอความคิดและผลงานต่อกลุ่มและสาธารณชนได้
- ๖) ประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารให้ผู้ให้บริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสารและสิทธิประชาชนได้
- ๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารทางการพยาบาล

เจตนา	ข้อมูล evidences	การพัฒนาปรับปรุง	อ.ผู้รับผิดชอบ
- เพื่อให้ประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารและพัฒนาทักษะการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กร และวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม - เพื่อบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนกับกิจกรรมของต่างๆ ของนักศึกษา เช่น ชมรมต่างๆ	- นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้และทักษะการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทางการพยาบาล การประชาสัมพันธ์องค์กร และวิชาชีพ รวมถึงในกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ได้น้อย - นักศึกษาไม่ได้ทดลองจัดรายการวิทยุจริงครบทุกกลุ่ม	- พัฒนาสื่อช่วยสอน เช่น e - learning - เชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายวิชาอื่นๆ เช่น ป.สร้างเสริมฯ และ/หรือ กิจกรรมอื่นๆ เช่น แหะแนว ชมรมต่างๆ - เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงมากยิ่งขึ้น	- อ.มณีรัตน์ - อ.โสภณ - อ.ประภาศรี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา.....

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการสื่อสาร วิธีการสื่อสาร การสื่อสารในองค์กร การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ การสื่อสารในการพยาบาลกับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคนและชุมชนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและสิทธิของประชาชนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ศึกษาค้นคว้าและสืบเสาะด้วยตนเอง การคิดอย่างเป็นระบบ ใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม การสื่อสารกับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคนและสังคม การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ให้เกียรติและเห็นคุณค่าของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายรายวิชา นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอ มาใช้ในการบริการทางสุขภาพและการดำเนินชีวิต มีการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม การสื่อสารกับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคนและสังคม การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ให้เกียรติและเห็นคุณค่าของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะชั้นปี

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. จัดการและควบคุมอารมณ์ตนเอง
๓. พึงพอใจในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น
๔. แสดงความคิดเห็นอย่างมีระบบ
๕. ติดต่อสื่อสารกับบุคคล ครอบครัว และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล
๘. ใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ลักษณะเชิงวิชาชีพ

- ๑) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและเคารพสิทธิมนุษยชน

สมรรถนะสากล

- ๑) ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ความคิดวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ
- ๓) ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี

ทักษะชีวิต

- ๑) ตระหนักในคุณค่าของตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อม
- ๒) มีวินัยในตนเอง ดำรงตนร่วมกับครอบครัว ชุมชน และสังคมอย่างมีความสุข

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (ทฤษฎี, ปฏิบัติ, ทดลอง ปฏิบัติ)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนก่อนสอนชั่วโมงแรก และติดประกาศลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัย

๓.๑ นักศึกษานัดหมายเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หรือมาพบตามเวลาที่กำหนด

๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่ม ตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตามผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง (ความรู้ที่ต้องได้รับ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล)

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดรายวิชา นักศึกษาจะมี คุณลักษณะ หรือความสามารถ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของ ตนเอง ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทาง พยาบาล	๑. ประเมินการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒. ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. ประเมินความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาในการ เข้าเรียนและส่งรายงาน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และสาระสำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการพยาบาล	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. e – learning ๓. กรณีศึกษา (ปัญหาการสื่อสารทางการพยาบาล)	๑. การมีปฏิสัมพันธ์บน e-Learning (การโต้ตอบเว็บบอร์ด และการทำแบบฝึกหัด) ๒. รายงานโครงการ

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓ สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิงและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	- จากใบงานเดิม มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลทาง Internet ห้องสมุด และฐานข้อมูลอื่นๆ	- การส่งเอกสารรายงานผลการสืบค้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ไม่วัด

๕. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การนำเสนอ ฯ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่จำเป็น ตัวบ่งชี้ที่ ๕ สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. มอบหมายให้แก้ไข/ดำเนินการสื่อสารที่เหมาะสมตามกรณีศึกษา (ปัญหาการสื่อสารทางการพยาบาล)	๑. การจัดรายการวิทยุ, เสียงตามสาย ๒. การนำเสนอโครงการในรูปแบบต่างๆ ๓. การประยุกต์ใช้สื่อและเทคนิคการสื่อสารกับรายวิชาอื่นๆ

๖. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ : ไม่วัด

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่/ว.ด.ป ที่สอน	ขอบเขตเนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อการสอน	การวัด ประเมินผล	อ.ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑ ๑๑ มิ.ย.๕๕ (๘-๑๐ น.)	ปฐมนิเทศรายวิชา - แนะนำรายวิชา - ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น บทที่ ๑ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการสื่อสาร และ การสื่อสารในองค์การ - ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - แนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร - หลักการและทักษะพื้นฐานของการสื่อสาร - พรบ.ข้อมูลข่าวสารและสิทธิของประชาชน	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม - การวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาการสื่อสารทางการพยาบาลครอบคลุมหลักศาสนา จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - E-Learning	- การมีปฏิสัมพันธ์บน E-Learning ๓% - สอบ ๑๕%	อ.มนิรัตน์ อ.โสภณ

ครั้งที่/ว.ด.ป ที่สอน	ขอบเขตเนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อการสอน	การวัด ประเมินผล	อ.ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๒ ๑๘ มี.ย.๕๕ สัปดาห์ที่ ๓ ๒๕ มี.ย.๕๕ (๘-๑๐ น.)	- วิธีการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - ชนิดของการสื่อสาร - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม - e-Learning ทั้ง Text และ วิดีโอ - ฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง - มอบหมายงานกลุ่ม จัดรายการด้วยระบบ Digital	- ผลงานการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง/เสียงตามสาย ๗%	อ.โสภณ
สัปดาห์ที่ ๔ ๒ ก.ค.๕๕ สัปดาห์ ที่ ๕ ๙ ก.ค. ๕๕ (๘-๑๐ น.)	บทที่ ๒ การสื่อสารในองค์กร - ความหมาย ความสำคัญ ของการสื่อสารในองค์กร - คุณลักษณะขององค์การ - ระดับการสื่อสารในองค์กร - อิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อองค์การ	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม - e-Learning	- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ๑% - การมีปฏิสัมพันธ์ทั้ง Face to Face และบน E-Learning ๓% - การสอบ ๑๑%	อ.โสภณ
สัปดาห์ ที่ ๖ ๑๖ ก.ค.๕๕ สัปดาห์ ที่ ๗ ๒๓ ก.ค.๕๕ (๘-๑๐ น.)	บทที่ ๓ การสื่อสารทางการพยาบาล - ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะวิธีการ และหลักของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม		อ.มณีรัตน์ อ. ประภาศรี

ครั้งที่/ว.ด.ป ที่สอน	ขอบเขตเนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อการสอน	การวัด ประเมินผล	อ.ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๘ ๓๐ ก.ค.๕๕ สัปดาห์ที่ ๑๐ ๒๐ ส.ค.๕๕ (๘-๑๐ น.)	บทที่ ๓ การสื่อสารทางการพยาบาล (ต่อ) - การสื่อสารเพื่อสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ - การสื่อสารเพื่อการปรึกษาแนะแนว - การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง - เทคนิคการสื่อสารเพื่อการเข้าถึงปัญหา อารมณ์และความรู้สึกของประชาชน	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม - แบ่งกลุ่ม ๑๐ กลุ่ม วิเคราะห์ กรณีศึกษา และวางแผนจัดทำ โครงการ	- การทำงานเป็นทีม ๒% - การสอบ ๒๓% - รายงานการสืบค้นตาม หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ๕%	อ. มณีรัตน์ อ. ประภาศรี
สัปดาห์ที่ ๙ (๖-๑๐ ส.ค. ๕๕)	Mid-term			
สัปดาห์ที่ ๑๑ ๒๐ ส.ค.๕๕ สัปดาห์ที่ ๑๒ ๒๗ ส.ค.๕๕ (๘-๑๐ น.)	บทที่ ๔ การนำเสนอและการ ประยุกต์ใช้ทางการพยาบาล - ความสำคัญ ความหมายและแนวคิด ของการนำเสนอ - ประเภทของการนำเสนอ - การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม - แบ่งกลุ่ม ๑๐ กลุ่ม มอบหมายให้ เขียนโครงการประยุกต์ใช้การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ในวิชาชีพ พยาบาล	- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๓%	อ. มณีรัตน์ อ. ประภาศรี

ครั้งที่/ว.ค.ป ที่สอน	ขอบเขตเนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อการสอน	การวัด ประเมินผล	อ.ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๓ ๓ ก.ย. ๕๕ สัปดาห์ที่ ๑๔ ๑๐ ก.ย. ๕๕ สัปดาห์ที่ ๑๕ ๑๗ ก.ย. ๕๕ สัปดาห์ที่ ๑๖ ๒๔ ก.ย. ๕๕ (๘-๑๐ น.)	บทที่ ๔ การนำเสนอและการ ประยุกต์ใช้ทางการพยาบาล (ต่อ) - การนำเสนอความคิดและผลงานต่อกลุ่ม และสาธารณชน	- นำเสนอโครงการ ดำเนินการและ ประเมินผลโครงการ (การแสดง บทบาทสมมุติ หรือการถ่ายทำละคร สั้น กลุ่มละ ๒๐ นาที)	- การนำเสนอและการ ดำเนินการโครงการ ๑๐% - สอบ ๑๕%	อ. มณีรัตน์ อ. ประภาศรี
๑-๕ ต.ค. ๕๕	สอบปลายภาค			

๓. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมิน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๕ ๑๗	ร้อยละ ๖๕ / ประกอบด้วย ร้อยละ ๓๐ ร้อยละ ๓๕
๒	การเข้าชั้นเรียนและการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการส่งงานตรงเวลา	ตลอดเทอม	ร้อยละ ๑๐
๓	จัดรายการวิทยุ (งานกลุ่ม)	๘	ร้อยละ ๕
๔	นำเสนอ Project (งานกลุ่ม)	๖, ๑๑, ๑๓	ร้อยละ ๑๐
๕	การทำแบบฝึกหัด E-Learning (Prashon)	๘	ร้อยละ ๕
๖	การทำรายงาน	๑๐	ร้อยละ ๕

การวัด E-learning เป็นไปโดยอัตโนมัติ

๔. ตารางวิเคราะห์การเรียนรู้รายวิชา (Test blue print)

บทที่ (จำนวน ชั่วโมง)	หัวข้อสอน	น้ำหนัก คะแนน รายบท	น้ำหนักคะแนนรายด้าน							
			พุทธิพิสัย						จิตพิสัย	ทักษะ พิสัย
			รู้ (จำ)	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมิน ค่า		
๑ (๘)	แนวคิด ทฤษฎีหลักการ และการสื่อสารในองค์กร	๒๕	๕	๕	๕	-	-	-	๓	๗
๒ (๔)	ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร	๑๕	๒	๖	๓	-	-	-	๑	๓
๓ (๘)	การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ การปรึกษา และเจรจา ต่อรอง	๓๐	๓	๗	๑๐	๓	-	-	๒	๕
๔ (๘)	การนำเสนอและการประยุกต์ใช้ทางการพยาบาล	๓๐	๓	๕	๗	๒	-	-	๓	๑๐
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	๑๕	๒๕	๒๕	๕	-	-	๑๐	๒๕

สัดส่วน K : A : P = ๖๕ : ๑๐ : ๒๕

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (แนบท้าย)

- ชาญชัย อาจินสมอาจาร. (๒๕๔๗). เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัทพิมพ์ดีจำกัด
- ชินณุ พันธุ์เจริญ และคณะ, บรรณาธิการ. (๒๕๔๘). Communication Skills in Clinical-Practice จากมุมมองที่หลากหลาย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : บริษัทธนาเพรส จำกัด
- ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวง. (๒๕๔๘). พฤติกรรมในองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัทประชุมช่าง จำกัด
- พรพรรณ ทวีระประภท. (๒๕๔๘). จิตวิทยาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อรพรรณ ลือบุญวัชชัย. (๒๕๔๓). การให้การปรึกษาทางสุขภาพ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (แนบท้าย)

- ทองทิพภา วิริยะพันธุ์. (๒๕๔๔). มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัทสหธรรมิก จำกัด
- ประทุม แป้นสุวรรณ. (๒๕๔๕). การให้คำปรึกษากลุ่มด้านเพศศึกษาวัยรุ่นในกลุ่มเสี่ยง. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัทก๊อบบี้ แอนด์ พรินท์
- เมตตา วิวัฒนานุกูล. (๒๕๔๘). การสื่อสารต่างวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัทแอคทีฟ พรินท์ จำกัด

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (หนังสือ, วารสาร, ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, CD) (แนบท้าย)

- Luckmann, Joan. (1999). **Transcultural Communication in Nursing**. Newyork : Delmar.
- Sherman, Karen. (1996). **Communication and Image in Nursing**. Newyork : Delmar.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน (อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน).....

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมหาแนวทาง หรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา)

- มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงาน โครงการ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

- รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหลักสูตร

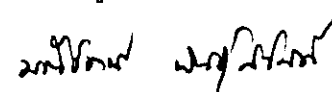
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา.....

- ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปี ตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินจากนักศึกษาและอาจารย์

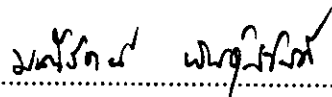
๖. งบประมาณ

๑. ค่าตอบแทนการสอน ๑๐ ชั่วโมง x ๔๐๐ บาท จำนวน.....๔,๐๐๐.....บาท
๒. ค่าพาหนะ จำนวน.....-.....บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....-.....บาท
๔. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร (๔๗ คน) จำนวน....๕๐ บ. x ๔๗ คน =....๔,๘๕๐.....บาท
๕. อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....-.....บาท
- รวมจำนวน.....๔,๘๕๐.....บาท

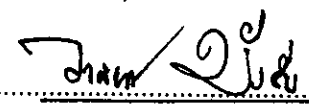
ผู้รับผิดชอบวิชา



(นางมณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มวิชา.....

(นางมณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

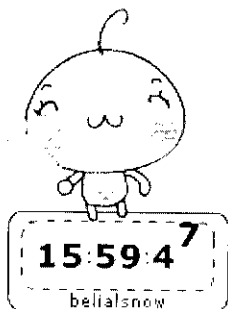
วัน เดือน ปี ที่รับรอง.....๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

วันที่มีผลบังคับใช้ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

You are logged in as วิภา เข้มส่วางค์ จารามัลโล (Logout)

[Home](#)[First Menu](#)[Second Menu](#)[Third Menu](#)[Fourth Menu](#)[My Courses](#)[Elearning BCNLP ► การสื่อสารฯ](#)[People](#)[Participants](#)[Activities](#)[Chats](#)[Forums](#)[Quizzes](#)[Resources](#)[Search Forums](#)[Go](#)[Advanced search ?](#)[Administration](#)[Grades](#)[Unenrol me from การสื่อสารฯ](#)[Profile](#)[My courses](#)[การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ3](#)[การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ๑](#)[การสื่อสารทางการพยาบาล \(Communication in Nursing\)](#)[แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการพยาบาล](#)[All courses ...](#)

Topic outline

[Free Clock](#)[กระดานข่าว](#)

1 วิชา การสื่อสารทางการพยาบาล (Communication of Nursing)

[อ.โสภณ จาเลิศ](#)
[เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง](#)[Communication Models and Their Roles](#)

2 บทนำ อ.โสภณ จาเลิศ

[ความหมายของการสื่อสาร](#)[7 C's of Communication](#)[ความสำคัญของการสื่อสาร](#)[วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร](#)[กระบวนการสื่อสาร](#)[องค์ประกอบของการสื่อสาร](#)[แบบจำลองของการสื่อสาร](#)

Latest News

[9 Aug, 11:28](#)[มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์](#)[ดูวิดีโอแล้วสรุปความคิดรวบยอด more.](#)[9 Aug, 11:21](#)[มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์](#)[เตรียมนำเสนองาน อ.มณีรัตน์ more](#)[4 Jul, 22:35](#)[Sophon Jalerd](#)[นักศึกษา ปี 2 รุ่น 34 โปรดดูข่าวนี้แล้วแสดงความคิดเห็น more . Older topics ...](#)

Upcoming Events

There are no upcoming events

[Go to calendar...](#)[New Event...](#)

Recent Activity

[Activity since Friday, 31 May 2013, 02:06 PM](#)[Full report of recent activity..](#)

New users:

[ADMIN BCNLP](#)

Calendar

[June 2013](#)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Events Key

[Global](#)[Course](#)

- ☐ แบบจำลองของอริสโตเติล (The Aristotle Model)
- ☐ แบบจำลองตามแนวคิดของ สวสเวล
- ☐ แบบจำลองของ เบอร์ไล
- 3 ประเภทของการสื่อสาร อ.โสภณ จาเลิศ ☐
- ☐ ประเภทของการสื่อสาร : จำแนกตามทิศทางการไหลของสาร
- ☐ ประเภทของการสื่อสาร : จำแนกโดยใช้จำนวนของทางการสื่อสารเป็นเกณฑ์
- ☐ ประเภทของการสื่อสาร : จำแนกโดยใช้ภาษาเป็นเกณฑ์
- ☐ ประเภทของการสื่อสาร : จำแนกประเภทโดยใช้การเห็นหน้าค่าตาเป็นเกณฑ์
- 4 บทบาทของผู้ส่งสารและผู้รับสาร อ.โสภณ จาเลิศ ☐
- ☐ บทบาทของผู้ส่งสารและผู้รับสาร
- ☐ บทบาทของผู้รับสาร
- ☐ มารยาทในสังคมทั่วไป (มารยาทไทย)
- ☐ มารยาทสังคมโดยทั่วไป
- 5 สารและสื่อ อ.โสภณ จาเลิศ ☐
- ☐ สารและสื่อ
- ☐ เนื้อหาของสาร สารประเภทเท็จจริง
- ☐ สารประเภทข้อคิดเห็น
- ☐ สื่อหรือทางติดต่อ หรือ ช่องทาง
- 6 รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร อ.โสภณ จาเลิศ ☐
- ☐ รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร
- 7 การสื่อสารทางการพยาบาลประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การจูงใจ การให้การปรึกษา ☐



อ.มนีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์

พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช

ยิ้มไว้ใครว่าไร ก็สวยค่ะ

- ☐ การฟังสัท
- ☐ การสื่อสาร ระหว่างบุคคลและ โภ
- ☐ การสื่อสาร ระหว่างบุคคล
- ☐ การสื่อสาร ระหว่างบุคคลวัยต่าง
- ☐ การสื่อสาร ระหว่างวัยรุ่น
- ☐ ห้องเส

- 8 การสื่อสารทางการพยาบาล ☐
- ☐ การประ
- ☐ คุณสมบัติที่มีประสิทธิภาพ
- ☐ การประ

 การประชาสัมพันธ์ 2

9 การเจรจาต่อรอง 😊 ☐

 เทคนิคการเจรจาต่อรอง

10 การสื่อสารเพื่อการปรึกษา 😊 ☐

 การสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษา/แนะแนว

 การให้การปรึกษาวัยรุ่น

 ตัวอย่าง เรื่องสั้น ทางเลือก ตอนที่ 1

 เรื่องสั้น ทางเลือก ตอนที่ 2

 เรื่องสั้น ทางเลือก ตอนที่ 3

11 ☐

การนำเสนอและการประยุกต์ ใช้ทางการพยาบาล 😊...😊

 การนำเสนอ

 รูปแบบการนำเสนอ

 เทคนิคการนำเสนอให้ประทับใจ

12 Not available ☐

13 ภาษากับความหมาย อ.โสภณ จาเลิศ ☐

 ภาษากับความหมาย

 ความหมายและการใช้ภาษา

14 อุปสรรคของการสื่อสาร อ.โสภณ จาเลิศ ☐

 สิ่งที่มีอิทธิพลและเป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร อุปสรรคด้านกลไก

 อุปสรรคด้านภาษา

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การเลือกในการสื่อสาร

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การมีความหมายไม่ตรงกัน

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : ความสับสนระหว่างความรู้สึกกับความจริง

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การไม่เปลี่ยนแปลงความเห็น

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การมองไม่เห็นความแตกต่าง

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การมีความคิดแบบสุดโต่ง

 อุปสรรคด้านอื่น ๆ : การมีความเดิมน่าเบื่อ

15 7 C's of Communication,พรบ.ข่าวสารข้อมูลฯ , สิทธิผู้ ☐

ป่วย อ.โสภณ จาเลิศ

 7 C's of Communication

 พรบ.ข่าวสารข้อมูลฯ

 สิทธิผู้ป่วย

16 การสื่อสารในองค์กร อ.โสภณ จาเลิศ ☐

 การสื่อสารในองค์กร

 องค์กรกับองค์การเหมือนกันหรือแตกต่างกันอย่างไร

17  แบบฝึกหัดที่ 1 ☐

 แบบฝึกหัดที่ 2

☒ แบบฝึกหัดที่ 3

18

☐

19  การนำเสนอ

☐

20

☐

21

☐

22

☐

23

☐

24

☐

Powered by  Afterburner Theme by [www](#)
Afterburner design by Rocket Theme

You are logged in as วิภา เจริญสว่างต์ จารามัลโล (Logout)