

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.ชื่อโครงการ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา (รหัสA-๑-๔) (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา มั่งคั่ง และคณะ

๓.ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๒ (A-๑-๔-๒)				
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่อบรม ประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล	≥ ๘๐	๑๐๐	✓
๔	มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการวัด ประเมิน	≥ ๑ วิธี	๑ วิธี	✓
๕	มีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ชัดเจนของวิทยาลัย	มี	มี	✓
๖	มีคู่มือวัดและประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖	กำลังดำเนินการ		
กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔)				
๙	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ	≥ ๓.๕๑	๓.๖๙	✓
กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕)				
๑๑	อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล	≥ ๑ : ๕๐	๑:๖๔	✓
๑๒	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุด	≥ ๓.๕๑	๓.๗๖	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้ วันที่ดำเนินการ
๓	ร้อยละของอาจารย์ที่อบรม ประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล	อาจารย์	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
๔	มีวิธีปฏิบัติที่ดีเพื่อการวัด ประเมิน	อาจารย์	๑๒-๑๓ ธ.ค.๕๕
๕	มีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ชัดเจนของวิทยาลัย	อาจารย์	๑๒-๑๓ ธ.ค.๕๕
๙	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ	นักศึกษาทุกคน	ทุกภาคการศึกษา
๑๑	อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล	นักศึกษาทุกคน	ตลอดปีการศึกษา
๑๒	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุด	นักศึกษาทุกคน	ทุกภาคการศึกษา

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด(ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าเดินทาง	รวม
๑	A-๑-๔-๒	๔๑,๑๑๐	๑,๒๘๓			๔๒,๓๙๓
๒	A-๑-๔-๔		๑๗๘,๐๐๐			๑๗๘,๐๐๐
๓	A-๑-๔-๕		๔๑๓,๒๗๖.๕๐			๔๑๓,๒๗๖.๕๐
รวมทั้งสิ้น		๔๑,๑๑๐	๔๙๒,๕๕๙.๕๐			๖๓๓,๖๖๙.๕๐

*หมายเหตุ สรุปค่าใช้จ่ายตามรายงานการตัดเงินของเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิชาการ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความรู้และความเข้าใจตัวชี้วัดการทำงานของคณะทำงานจะทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

เนื่องกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามพันธกิจผลิตบัณฑิตจึงต้องทำต่อไป

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
 ๑๒/๒๐๒๓/๑๒/๒๐๒๓
 ลงชื่อ.....
 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๗/๑๑/๒๕๖๕
 ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
 (นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
 ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
 (นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
 ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
 (นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
 ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
 ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

 ลงชื่อ.....
 ผู้อำนวยการ
 ว./ด./ป.....

หมายเหตุ

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายเงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงานต่อไป