

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- ๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างระบบบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะนำแนวทางใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๔)**

ลำดับที่.....๑๕.....กิจกรรมที่.....๑.๓.....หน้าที่.....๕๕-๖๒.....

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนระบบและกลไกการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะนำแนวทางใช้ชีวิต

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรสายสนับสนุนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินกิจกรรมครอบครัวเสมือน

๒. ผู้รับผิดชอบ.....งานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กลุ่มกิจการนักศึกษา.....

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย..อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลรามราชนี นครลำปาง.....

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	<ul style="list-style-type: none"> -การมีส่วนร่วมของ อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน เข้าร่วม การประชุมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ - ได้แนวทาง พัฒนาการให้บริการฯ -การบันทึกให้ คำปรึกษา -ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการ ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> -ร้อยละ ๙๐ ของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้เข้าร่วมการสัมนาฯ ให้คำปรึกษา - ได้ขั้นตอนการให้ คำปรึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษามี การบันทึกอย่างน้อย ๒ครั้ง/๖เดือน -ผลการประเมิน คุณภาพการปรึกษา มากกว่า ๓.๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อเสนอ จัดบริการและ การประเมินคุณภาพการให้ คำปรึกษา และนำผลที่ ได้มาปรับปรุงขั้นตอนการ ให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ ให้คำปรึกษามีการบันทึก มากกว่า ๔ครั้ง/๖เดือน ผล การประเมินคุณภาพฯ ๓.๗๕ 	✓ บรรลุ
๒	-การเข้าร่วมประชุม ของนักศึกษา อาจารย์	-ร้อยละ ๙๐ ของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่	ได้มีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ฯ	✓ บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
	<p>- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมครอบครัว เช่นม่อนของนักศึกษา อาจารย์เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>- ได้ผลงาน/นวัตกรรมครอบครัวสมมือน</p> <p>- การนำเสนอผลงานของครอบครัว</p> <p>- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวสมมือน</p>	<p>และนักศึกษาเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวสมมือน</p> <p>- ได้ผลงาน/นวัตกรรมครอบครัวสมมือนอย่างน้อย ๑ ชิ้น/ครอบครัว</p> <p>- การนำเสนอผลงานของครอบครัวอย่างน้อย ๑ ชิ้น/ครอบครัว</p> <p>- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวสมมือนมากกว่า ๓.๕</p>	<p>โดยได้ดำเนินกิจกรรมครอบครัวสมมือนทั่วทั้งองค์กร และได้ผลงาน/นวัตกรรมครอบครัว เช่นม่อนและนำเสนอข้างหน้าแขวง/เขตฯ/กรุงเทพฯ ทำให้เกิดประโยชน์ ทุกๆ งานเดือน โดยจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ได้มีการส่งเข้าประกวดในคลาดมด ความคิดประ一味 เมื่อเช้า</p> <p>ไม่ได้รับการเชิญเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่จัด มีการพาผู้ไปครอบครองเพื่อพบปะและสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ในช่วงวันมหิดล นักศึกษาปี ๑ พิชิมอน หมวดและແຄນเดือนชั้นปี ของปี๒-๓ พิชิปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาปี ๔ ค่าคะแนน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัว เช่นม่อนและอาจารย์ที่ปรึกษา ๓.๗๕</p>	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	ป้าหมาย	ผลงานที่ได้
๑	จัดเสวนา จัดบริการและการประเมินคุณภาพ การให้คำปรึกษา	-ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เข้าหน้าที่ และ นักศึกษาได้เข้า ร่วมการ ส่วนภาระให้ คำปรึกษา - ได้ขั้นตอน การให้ คำปรึกษา - ผลการ ประเมิน คุณภาพการ ปรึกษามากกว่า ๓.๕	จัดประชุมเสวนาฯ จัด ให้บริการปรึกษาทาง วิชาการและแนะนำ การใช้ชีวิตแก่ นักศึกษา และการ ประเมินคุณภาพการ ให้คำปรึกษา และนำ ผลที่ได้มามาวันปฐ ขั้นตอนการให้ คำปรึกษาในแผนงาน โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒	กิจกรรมเสริมสร้างฯ โดยดำเนินกิจกรรม ครอบครัวสมมือน	-ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เข้าหน้าที่ และ นักศึกษาเข้า ร่วมประชุม -ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ เข้าหน้าที่ และ นักศึกษาได้เข้า ร่วมกิจกรรม ครอบครัว สมมือน - ได้ผลงาน/ นวัตกรรม	ได้มีการจัดกิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ฯ โดย ได้ดำเนินกิจกรรม ครอบครัวสมมือนทั่ว ทั้งองค์กร และได้ผล งาน/นวัตกรรม ครอบครัวสมมือนและ นำเสนออย่างน้อย๑ ชิ้น/ครอบครัว ทำทุกๆ ๖เดือน โดยจัดในวัน พฤหัสบดี ใน หอประชุมฝ่ายคำ แต่ ไม่ได้มีการส่งเข้า

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
		<p>ครอบครัว stemmed อย่าง น้อยลง/ ครอบครัว -การนำสนับ ผลงานของ ครอบครัวอย่าง น้อยลง/ ครอบครัว -ความพึงพอใจ ในการเข้าร่วม กิจกรรม ครอบครัว stemmed มากกว่า ๗.๕</p>	<p>ประกวดในคลาสนั้น ความดีประจำปี เมื่อจากไม่ได้รับการ เผชิญเข้าร่วมกิจกรรม จากหน่วยงานที่จัด มีการพนักผูกของ เพื่อพูนไปและ สอนถ่านความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้ปกครองของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ในช่วงวันมหอบด้ว นักศึกษาปี ๑ พิชิต หมวดและແດນเดือน ชั้นปีของ ปี๒-๓ พิช ปัจฉินนิเทศนักศึกษาปี ๔ ค่าคะแนนความพึง พอดใจในการเข้าร่วม กิจกรรมครอบครัว stemmed และอาจารย์ที่ ปรึกษา ๗.๗๕</p>

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดให้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
๑	จัดเสวนา จัดการเรียนรู้ ปรึกษา และการประเมิน คุณภาพการให้คำปรึกษา	๓,๖๐๐บาท	-ค่าวัสดุ ๓,๒๕๗บาท -ค่าถ่ายเอกสาร ๑,๗๐๐บาท	-	๕,๐๕๗บาท
๒	กิจกรรมเสริมสร้างฯ ดำเนินกิจกรรม ครอบครัวสมีอ่อน	๒๗,๑๐๐บาท	-ค่าวัสดุ ๒,๙๐๐บาท -ค่าถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐บาท	-	๓๗,๖๐๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

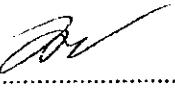
- ระยะเวลาในการทำกิจกรรมของโครงการ
- งบประมาณ โดยเฉพาะกิจกรรมการประชุมที่มีวิทยากรที่เดินทางมาจากที่ไกลๆ มีค่าใช้จ่ายมาก เกินกว่างบประมาณที่กำหนด

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- เวลา การดำเนินกิจกรรมในโครงการอาจเลื่อนเวลาไปตามความเหมาะสมของกิจกรรมเป้าหมาย เพื่อให้กู้่มเงินหมายว่างเริ่มจากภาระงานประจำเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การประชุม การทำกิจกรรมร่วมกันกับครอบครัวสมีอ่อน

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำด้วยหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

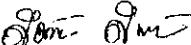
- ควรจะทำต่อเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่ได้มาตรฐาน เป็นการเสริมสร้างนักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(นางนฤพ พงษ์คุณการ.)

วันที่..... ทันวาคม ๒๕๖๖.....

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/ธุรการ
ลงชื่อ..... 
(นายมีชัย ศักดิ์วงศ์)
หัวหน้างานบุคลาศาสตร์และแผนงาน
ว.ส.ก./ป. ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖

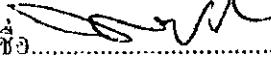
ได้รับที่ก็ข้อมูลงบประมาณรายรับรายจ่ายแล้ว (๑)

ลงชื่อ..... หมวดการเงิน
ว.ส.ก./ป.

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

(นางสาวนิตยา ภูมิธรรม)

วันที่.....

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบุคลาศาสตร์

(น.ส.พรรดา ไพบูลย์กัลยิน) และพัฒนาคุณภาพ
พยายามอธิบายสำหรับผู้อำนวยการที่เดินทาง

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนฤพ พงษ์คุณการ)

ผู้อำนวยการ

ว.ส.ก./ป.

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วอนให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นงบบันเก็บที่งานบุคลาศาสตร์
และแผนงาน