

ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม

5. ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม

1. ระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีแนวทางสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนงบประมาณ วิทยาลัยกำหนดพันธกิจ การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้วิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย อย่างน้อย 20,000 บาท/คน/ปี โดยพิจารณาจากลักษณะของโครงการวิจัย ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาโครงร่างวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น ก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการ

2. การสนับสนุนด้านวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ดังนี้

2.1 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาและสร้างเสริม ความรู้ และทักษะของอาจารย์ในการผลิต/เผยแพร่/และนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

2.2 คณะกรรมการวิจัยวิทยาลัยได้จัดให้มีคลินิกวิจัยให้คำปรึกษาในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ อาจารย์และบุคลากร ตลอดจนบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรภายนอกจากหน่วยงานต่างๆ

2.3 สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ ประชุมวิชาการรวมถึงร่วมทำงานในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก รวมถึงต่างประเทศ

3. การสนับสนุนด้านเวลาในการทำวิจัย

วิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนเวลาให้ลาทำวิจัย ไม่เกิน 30 วันต่อเรื่อง โดยผู้ที่จะสามารถลาทำวิจัยได้นั้นโครงร่างวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขณะลาไม่มีภาระงานสอน งานนิเทศ หรืองานบริหารจัดการด้านอื่นๆให้เรียบร้อยก่อนการลา ทั้งนี้แต่ละช่วงเวลาทีลาไปทำวิจัยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ในระหว่างการลา หากวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ผู้ได้รับอนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ ผู้นั้นต้องกลับไปปฏิบัติราชการทันที

4. การสนับสนุนแหล่งค้นคว้าในการทำวิจัย

วิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้วิจัยได้เข้าถึงแหล่งค้นคว้า ในการทำวิจัย ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลวิจัย ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย และฐานข้อมูลวิจัยต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายวิจัยได้ทำ link ไว้ที่หน้า web ของวิทยาลัย นอกจากนี้ งานวิจัยยังได้รวบรวมรายงานการวิจัยของวิทยาลัยเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้า หรืออ้างอิงแก่ผู้วิจัยและจัดคลินิกวิจัยไว้ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยตลอดกระบวนการวิจัย

5. การสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้านการวิจัย

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประสานงานกับงานพัฒนาบุคลากร วางแผนการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย ในด้านความรู้ความสามารถด้านการวิจัย โดยสนับสนุนงบประมาณในการอบรม ดูงาน เกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนางานสร้างสรรค์ การไปนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ นอกจากนี้งานวิจัยฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย ในขอบเขต การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยในชั้นเรียนและระเบียบวิธีวิจัยอื่นๆ ตามความต้องการของบุคลากรในวิทยาลัย

6. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้วิจัย

วิทยาลัยมีการสนับสนุนให้นักวิจัยมีขวัญและกำลังใจในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้

6.1 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสื่อโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงาน วิทยาลัยให้การสนับสนุนจำนวนเรื่องละ 1,000 บาท หรือตามจ่ายจริง

2. ค่าบรรณาธิกรบทคัดย่อภาษาอังกฤษ แผ่นละ 500 บาท

3. ค่าแปลบทคัดย่อและต้นฉบับเตรียมตีพิมพ์จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ แผ่นละ 500 บาท

4. ให้เงินรางวัลเพื่อแสดงความยกย่องชื่นชมและสร้างขวัญกำลังใจสำหรับผู้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ โดย

5,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติ

7,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับนานาชาติ

10,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ และได้รับรางวัลในการนำเสนอผลงานวิจัย

6.2 วิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนเวลาให้ลาทำวิจัย ไม่เกิน 30 วันต่อเรื่อง ผู้ที่จะสามารถลาทำวิจัยได้ โครงร่างวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างการวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และขณะลาไม่มีการะงานสอน งานนิเทศหรืองานบริหารจัดการด้านอื่นๆ

6.3 การนำผลงานวิจัยมาคิดเป็นภาระงานในกรณีที่มีการพิจารณาความดีความชอบ

6.4 ในปลายปีงบประมาณของทุกปี มีการจัดประกวดรางวัลนักวิจัยดีเด่น งานวิจัยดีเด่นและรางวัลการจัดทำเอกสารวิชาการดีเด่น ซึ่งจะได้รับรางวัลเป็นโล่รางวัล และเกียรติบัตรจากวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับทุนวิจัยจากองค์กรภายนอก

1. ผู้วิจัยสำเนาข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาการรับทุน/หลักฐานการโอนเงินจำนวน 1 ชุด และสำเนาโครงร่างวิจัยพร้อมระบุรายชื่อคณะผู้วิจัยจำนวน 1 ชุด ส่งให้หัวหน้างานวิจัยและงานสร้างสรรค์

2. บันทึกข้อความจัดสรรเงิน 5 - 10 % ของเงินทุนที่ได้รับให้กับวิทยาลัย (5% ในกรณีที่ได้รับงบสนับสนุน 100,000- 999,999 บาท และ 10 % ในกรณีที่ได้รับงบสนับสนุนตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป)

3. สรุปโครงการวิจัยเมื่อแล้วเสร็จและส่งรายงานวิจัยให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 ชุด