

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ...C-๓-๒๒ เร่งรัดการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพ.....

ลำดับที่.....กิจกรรมที่.....C-๓-๒๒-๑.....หน้าที่.....๔๓.....

กิจกรรม 1 จัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย....

2 ...

๒. ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ถาวร ล้อกา

.....ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด...อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย .. ๑๐๐%.....

กลุ่มเป้าหมาย ... ๗๐ คน

ไม่ ... ๗๐ คน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย	๑๐๐%	๒๔.๕๓%	ไม่บรรลุ
๒	การละเมิดจริยธรรมในการทำวิจัย	ไม่มีการละเมิดจริยธรรม	ไม่มีการละเมิดจริยธรรม	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๑	จัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพัฒนาโครงร่างและเครื่องมือวิจัย	อาจารย์ ๗๐ คน (๑๐๐%)	๒๔.๕๓%

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

..... วิทยาการเป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัย นิวคาสเซิล ประเทศ ออสเตรเลีย มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีในเรื่องการทำวิจัยและจัดสรรงบประมาณวิจัย.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

.....มีการจัดอบรมช่วงที่อาจารย์ส่วนใหญ่มีนิเทศแม้ว่าจะจัดวันพฤหัสบดีแต่ก็ตรงกับการประชุมอื่นทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้.....

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ศิวะวิท ๒๖๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

.....ไม่มี.....

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำก่อนหรือระหว่างทำหรือเอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

.....ควรจะทำต่ออย่างต่อเนื่องและจัดไม่ตรงกับการประชุมหรือจัดอบรมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ

(.....)

วันที่.....

.....ผู้อำนวยการ (๑)
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....
.....
.....
.....
(นางสาวมุกดา สิตลาบุษิต)
ผู้อำนวยการ
ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์