

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกในการทำงานของบุคลากรเปรียบเทียบก่อนและหลัง  
ดำเนินการ ปี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖

|   | ๘ Happy                      | ก่อนดำเนินการ<br>ปี ๒๕๕๕<br>(ร้อยละ) | หลังดำเนินการ<br>ปี ๒๕๕๖<br>(ร้อยละ) |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑ | สุขภาพดี (Happy Body)        | ๖๗.๑๙                                | ๘๑.๒๓                                |
| ๒ | ผ่อนคลายดี (Happy Relax)     | ๕๗.๒๗                                | ๗๒.๓๑                                |
| ๓ | น้ำใจดี (Happy Heart)        | ๗๒.๙๓                                | ๘๑.๐๑                                |
| ๔ | จิตวิญญาณดี (Happy Soul)     | ๗๖.๓๓                                | ๘๔.๗๑                                |
| ๕ | ครอบครัวดี (Happy Family)    | ๖๗.๓๔                                | ๗๗.๓๘                                |
| ๖ | สังคมดี (Happy Society)      | ๖๔.๕๐                                | ๗๔.๘๘                                |
| ๗ | ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)       | ๖๗.๙๖                                | ๗๘.๗๑                                |
| ๘ | สุขภาพเงินดี (Happy Money)   | ๕๒.๔๒                                | ๖๖.๒๕                                |
| ๙ | การทำงานดี (Happy Work Life) | ๖๒.๘๓                                | ๗๒.๕๐                                |
|   | ภาพรวม เฉลี่ย                | ๖๕.๔๒                                | ๗๖.๕๕                                |

๓. ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ที่มีความผาสุกและพึงพอใจในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีการประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด มีมติให้ Happy Work Place เป็นประเด็นชั้นนำวิทยาลัย และมอบหมายให้งานพัฒนาบุคลากรภายใน กลุ่มอำนวยการ จัดทำแผนเพื่อพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ที่มีความผาสุกและพึงพอใจในการทำงาน ดำเนินงานตามแผนงานและวัดประเมินผลความสำเร็จตามแผนงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตามรายงานการประชุมวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงาน Happy Work Place ในเวทีประชุมอาจารย์ประจำเดือน