

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐น.

ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ประธาน
๒.	นางสาวกนกอร	กองนาค	
๓.	นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	
๔.	นางเกสร	มณีวรรณ	
๕.	นางคณินันต์	สุบรรพวงศ์	
๖.	นายจักรวาล	เรณูรส	
๗.	นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	
๘.	นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจ่าง	
๙.	นางจิราภรณ์	มันศุข	
๑๐.	นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	
๑๑.	นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	
๑๒.	นางจิราภรณ์	โชติพฤษ์ชุกกุล	
๑๓.	รท.หญิงฉวีวรรณ	วุฒิเลิศ	
๑๔.	นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
๑๕.	นางณัฐฐภรณ์	ปัญจพันธ์	
๑๖.	นางสาวณัฐนิชา	คำपालะ	
๑๗.	นางณิชนันต์	นาควิโรจน์	
๑๘.	นายเทียนไชย	บุญเพชร	
๑๙.	นางธีรรัตน์	บุญฤณะ	
๒๐.	นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	
๒๑.	นางนฤพร	พงษ์คุณากร	
๒๒.	นางบุญศรี	นุกฤต	
๒๓.	นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	
๒๔.	นางสาวปนัดดา	สวัสดิ์	
๒๕.	นางสาวประภาศรี	ทุ่งมีผล	
๒๖.	นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	
๒๗.	นางปานจันทร์	อิมหนา	

๒.	นายถาวร	ล่อกา	ปฏิบัติราชการ จ.ชลบุรี
๓.	นางเบญจพร	เสาวภา	ศึกษาดูงานต่างประเทศ
๔.	นางสาวปรีศนา	นวลบุญเรือง	
๕.	นางสาวประทุมพรรณ	มโนกุลอนันต์	ปฏิบัติธรรม
๖.	นางพัฒนา	นาคทอง	
๗.	นายเพชร	วิวุฒิ	
๘.	นางภรดี	อุกจิตร	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
๙.	นางมณีนรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	ประชุมที่กรุงเทพมหานคร
๑๐.	นางวนิดา	อินทราชา	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น
๑๑.	นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น
๑๒.	นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาป่วย
๑๓.	นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
๑๔.	นางสาวเสาวภา	เด็ดขาด	ปฏิบัติธรรม
๑๕.	นายสุชาติ	เครื่องชัย	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ ในการเตรียมการรับประเมินการประกันคุณภาพจากผู้ประเมินระดับเครือข่ายภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จะมีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้อาจารย์ในการปฏิบัติงานในอัตราส่วน ๑ : ๑ เป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ all in one ประธานให้นโยบายแก่งาน QA ร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ วางแผนจัดซื้อคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓. ผลของการประชุมของคณะกรรมการ HRM ได้ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับมติที่ประชุมของรองผู้อำนวยการ ให้มีการส่งแฟ้มประเมินบุคคลในรอบที่ ๒/๒๕๕๕ ทั้งอาจารย์และงานสนับสนุน โดยแฟ้มประเมินบุคคลจะส่งเรียงลำดับตัวชี้วัด และมีคณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนที่ห้องประชุมบัวหลวง หลังจากให้คะแนนประเมินแล้วผู้รับการประเมินสามารถขอดูผลการประเมินได้ โดยจะแจ้งผลการประเมินที่ไม่เป็นทางการตามแบบฟอร์มฉบับร่างของกระทรวงฯ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ส่งแฟ้มประเมินบุคคลที่ห้องประชุมบัวหลวง

กรณีที่เป็นสายสนับสนุนจะมีการประเมินโดยใช้สมุดปกอ่อน ให้ลงบันทึกการทำงานประจำวัน ส่วนของคณงานหอพักจะมีงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการศึกษา จึงให้ทั้งสองกลุ่มมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. การปรับเปลี่ยนยามรักษาความปลอดภัยที่วิทยาเขตลำปาง โดยรับสมัครตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัยจากบุคลากรภายในของวิทยาลัย จำนวน ๓ คน และจะรับสมัครตำแหน่งคนสวนใหม่ ๓ คน วิทยาเขตเขลางค์นครยังเป็นยามรักษาความปลอดภัยของบริษัท จะเริ่มปรับเปลี่ยนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕

๕. การทดลองให้จัดร้านค้าจัดอาหารให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เริ่มวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยขอให้ร้านจานทอง ซึ่งวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าอาหารให้นักศึกษา จำนวน ๒ มื้อ สำหรับบุคคลภายนอก จะจำหน่ายอาหารในราคาจานละ ๒๕ บาท

๖. การดูแลการซ่อมแซมหอพักแคแดง ในช่วงที่บริษัทเข้ามาทำงาน จะจ้างเหมาให้คุณเสน่ห์ แสงศิริ ช่วยดูแลเพื่อเอื้อต่อระบบการบริหารจัดการ และจะติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณหอพักทั้ง ๒ หอพัก ส่วนการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือจะดำเนินการภายหลัง

๗. การจัดจ้างอาจารย์พยาบาลเพิ่ม ในรูปแบบการจ้างเหมาเนื่องจากจะมีการผลิตนักศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๓๖ จำนวน ๒๖๐ คน ผู้อำนวยการขอให้หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ พิจารณาจำนวนอาจารย์เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่จะเพิ่มขึ้น หากจำเป็นต้องการรับอาจารย์เพิ่ม โดยอาจพิจารณาจากการรับสมัครพยาบาลวิชาชีพที่มีวุฒิปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์มากกว่า ๓ ปี และเงื่อนไขให้ลาศึกษาต่อได้ภายใน ๒ ปี ให้กลุ่มวิชาบัณฑิตขอความเสนอผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และให้กลุ่มวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาอาจารย์สุจิตรา ศรีนุต ให้เป็นผู้ดูแลห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลด้วย

๘. ชุดประจำวิทยาลัย โดยระเบียบของจังหวัดลำปาง กำหนดให้แต่งกายคือ วันจันทร์ แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ วันอังคารชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ในการตัดชุดปฏิบัติงานของวิทยาลัยให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ชุดปฏิบัติงานผ้าทอสีเทา ผู้อำนวยการ เสนอให้ค่าตัดชุดละ ๕๐๐ บาท/คน

๙. การส่งแผนการเบิกเงิน พตส. แบบฟอร์มยังไม่สมบูรณ์ ประธานมอบหมายให้อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ปรัชชาหรือกับหัวหน้ากลุ่มวิชา ในการออกแบบฟอร์มให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลเพื่อยืนยันการรับค่าตอบแทน ซึ่งแผนการขอค่าตอบแทน พตส. อาจเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพของสภาการพยาบาลหรือการฝึกภาคปฏิบัติ

๑๐. แนะนำอาจารย์ใหม่ คือ อาจารย์ณิชากร นาควิโรจน์ รับย้ายมาจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา ขณะนี้ให้ช่วยทำงานในกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองวาระการประชุม

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๑๖ นางสาวปิยะธิดา แก้วไชเป็น นางสาวปิยะธิดา

หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าประชุมลำดับที่ ๖ นางณัฏฐ์ธรรณ แก้วไชเป็น นางณัฏฐ์ธรรณ

หน้าที่ ๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๑๘ นางภาณุมาศ แก้วไชเป็น นางภาณุมาศ

มติที่ประชุม: รับทราบ

๒.๒ กลุ่มกิจการ มีตัวชี้วัดที่ ๑.๒, ๑.๙, และ ๒.๑ ซึ่งยังไม่ได้จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด

๒.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ รายละเอียดในร่างคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่ ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๔.๓, ๔.๔, และ ๔.๕

๒.๔ กลุ่มอำนวยการ มีตัวชี้วัดที่ ๓.๔ และ ๔.๑ ซึ่งยังไม่ได้จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด

๒.๕ กลุ่มวิจัยและการบริการวิชาการ รายละเอียดจะจัดส่งข้อมูลให้อาจารย์ทุกท่าน ทาง e-mail ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘, ๑.๙, ๑.๑๐, ๒.๑, ๒.๒ และ ๔.๒

๓. การใช้ห้องสมุดศิษย์เก่า ผู้อำนวยการจะประสานงานการใช้ห้องสมุดกับคุณวิลาสิณี หาญเมธี นายกสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๔. ประเด็นที่มีการกล่าวถึงการเข้าหอประชุมทั้งวิทยาเขตลำปางและวิทยาเขตเขลางค์นคร นอกจากต้องจ่ายค่าเช่าห้องประชุม และต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าหอประชุม ๕๐๐ บาท ผู้อำนวยการชี้แจงว่ากรณีที่เป็นหน่วยงานของ สสจ. และหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึก ขอความอนุเคราะห์บำรุงเฉพาะค่าน้ำและค่าไฟเท่านั้น กรณีที่เป็นหน่วยงานภายนอกให้ใช้ระเบียบของวิทยาลัย ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นค่าแรงของคณงานในการจัดสถานที่เนื่องจากเป็นงานที่นอกเหนือความรับผิดชอบจากงานประจำ

๕. เงินรางวัลที่จ่ายสำหรับการเตรียมนักศึกษาที่ช่วยให้ผลการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ ของสภาการพยาบาลให้บรรลุเป้าหมายมากกว่า ๗๐% ประธานขอให้แต่ละกลุ่มวิชา ทำการตกลงและดำเนินการจ่ายเงินให้ชัดเจน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม: -

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๒๐ น.

นางสาวกัญญณ์พัชญ์ ศรีทอง	บันทึกและพิมพ์
นางสาวปวีณา สุรินทร์ประทีป	บันทึกและพิมพ์
นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ตรวจทาน

ที่ ลป ๐๐๑๖.๓/ว ๑๕๐๒

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
กม.๕ ถนนวิชิตราชูธำเนน
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วน-
จังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง และนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง : ที่ ลป ๐๐๑๖.๓/ว๓๖๘๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔

ตามที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือเชิญชวนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยการแต่งกายด้วยผ้าไหมหรือผ้าไทยในวันปฏิบัติราชการทุกวัน
อังคาร โดยเริ่มตั้งแต่วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นมา นั้น

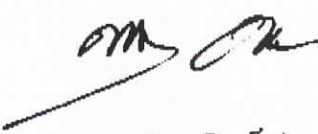
เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบุคลากรของส่วนราชการ/
รัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่จังหวัด รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
ในการนี้ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด แต่งกายด้วยผ้าไหมหรือผ้าไทยเป็นประจำทุกวันอังคาร
โดยพร้อมเพรียงกัน

๒. ขอความร่วมมือให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบราชการสีกากี
คอพับ/เครื่องแบบพนักงานรัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันจันทร์ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญเชิด คัดเห็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐๕๔-๒๖๕๐๑๔ มท. ๒๘๖๒๓



เพิ่มครอบครัวเสมือน