

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้มาประชุม

๑. นางสาวมุกดา สิตลานุชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธาน
๒. นางเบญจพร เสาวภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๔. นางคณินนิตย์ สุบรรพวงค์	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. นส. ปรีศนา นวลบุญเรือง	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางพัฒนา นาคทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๘. นายเทียนไชย บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางชัยณานุช วงศ์ใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ร้อยละผู้มาประชุมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การออกข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่

ข้อ ๑. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- 1.1. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าส่วนตน
- 1.3. มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- 1.4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จ ถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

ข้อ 2. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย
- 2.2. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- 2.3. มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ 3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

- 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม
- 3.2. บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง
- 3.3. ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

ข้อ 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

- 4.1. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามของแต่ละขั้นตอน
- 4.2. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- 4.3. เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- 5.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
- 5.2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ
- 5.3. พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่

ข้อ 6. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- 6.1. ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล โดยคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ
- 6.2. ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม
- 6.3. นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
- 6.4. เป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ อ.ภรติ อุทจิตร ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการและลูกจ้างวิทยาลัยฯ ทบทวนกับประกาศจรรยาบรรณที่ประกาศไว้เดิม เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ประกาศเป็นฉบับใหม่เพื่อให้อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างทราบถือปฏิบัติ กลุ่มอำนวยการกำลังจัดประกาศจรรยาบรรณติดไว้ที่บอร์ดข้างตึกอำนวยการ ประธานได้เน้นย้ำให้รองผู้อำนวยการทุกท่านได้แจ้งและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และลูกจ้างในกลุ่มงานของตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ประธานจะแจ้งในที่ประชุมอาจารย์ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลได้ลงนามกับผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ขอรับรองให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกท่านได้เซ็นรับรอง และขอให้รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงานช่วยเซ็น

ได้ซื้อผู้อำนวยกราฯ ในใบคำรับรองการปฏิบัติงาน มี ๒ ชุด โดยชุดหนึ่งเก็บไว้ที่รองฯ ส่วนอีกชุดเก็บไว้ที่งานบริหาร สำหรับข้าราชการและลูกจ้างทุกคนของ วทบ.นครลำปาง งานพัฒนาบุคลากรได้จัดทำใบเซ็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้ทุกรองฯ ได้ให้บุคลากรในงานของตนได้เซ็นรับรองด้วย

๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการใช้งบประมาณและการจำหน่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการเงินงบประมาณของทุกกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมอบให้ อ.เทียนไชย บุญเพชร ติดตามกำกับการใช้เงินและการซ่อมแซมหอพักนักศึกษาที่กำลังดำเนินการให้ทันกับการรับนักศึกษาใหม่

๔. การติดตามเรื่องการบริหารความเสี่ยงทุกงาน มอบให้รองฯทุกกลุ่มติดตามในรายละเอียดของกลุ่มว่ามีการดำเนินการไปแล้วเพียงใด และขอให้รองฯทุกท่านนัดประชุมกรรมการความเสี่ยงด้วย

๕. การจัดตั้งศูนย์พัฒนาสุขภาพชุมชนและกลุ่มเครือข่าย ได้ดำเนินการขออนุมัติตามระบบ โดยจะตั้งอยู่ที่ข้างห้องประชาสัมพันธ์ วิทยาเขตเขลางค์นคร และศูนย์สุขภาพสตรีขอปรับโครงสร้างโดยจะมายู่ข้างล่างด้านหน้าวิทยาเขตเขลางค์นคร อาคารนวมงคล บริเวณลานสมเด็จพระเจ้าเดิม ส่วน กยศ.จะตั้งอยู่ที่ห้องชุมชนเดิม คือ อาคารเรียน ๒ ชั้นล่าง ซึ่ง อ.ธีรรัตน์ จะขอขึ้นห้องโดยใช้แผนกกันห้อง ประธานขอยกเลิกการสร้างเรือนพยาบาลระหว่างอาคารเรียน ๑ และอาคารเรียน ๒ เนื่องจากกลัวจะมีปัญหาในเรื่องโครงสร้างได้

๖. การบรรจุลูกจ้างชั่วคราวพยาบาลวิชาชีพ เป็นข้าราชการใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจารย์ของ วทบ. นครลำปาง ได้รับอนุมัติ ๒ ตำแหน่ง คือ อ.วิระชัย เชื้อนแก้ว และ อ.พวงเพชร ใจอิน ซึ่งจะเริ่มบรรจุเป็นข้าราชการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ขอให้งานพัฒนาบุคลากรออกคำสั่งเพื่อทำการคัดเลือกและสัมภาษณ์ตามขั้นตอนของระเบียบข้าราชการด้วย

๗. การขอบรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นวิทยากรย์ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการของ อ.เกสร มณีวรรณ ทาง สบช. กำลังพยายามช่วยเหลือให้ได้บรรจุ เนื่องจากเป็นวุฒิการศึกษาที่ไม่ใช่สาขาวิชาชีพพยาบาล ซึ่งไม่ได้เข้ามาตามระบบ

๘. สบช. แจ้งว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ จะมาประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยฯ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙. นักศึกษาที่ได้รับทุนเสมอของ วทบ.นครลำปาง จำนวน ๔๓ คน และ วทบ.เชียงใหม่ จำนวน ๔๗ คน ที่ยังไม่ได้รับทุนตั้งแต่ปี ๓ เป็นต้นมา ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก จะได้นัดหารือร่วมกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(นพ.สุพรรณ) กระทรวงศึกษาธิการและเชิญผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยร่วมเข้าพบด้วย ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการรับทุน

๑๐. อาจารย์และนักศึกษาจากอินโดนีเซีย จะมาศึกษาดูงานวิทยาลัยฯ สังกัด สบช. จำนวน ๓๐ แห่ง สำหรับ วทบ.นครลำปาง จะมีผู้บริหารและอาจารย์มาศึกษาดูงานจำนวน ๒ คน ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดย วทบ. ลำปางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (อยู่ในกรุงเทพฯ เป็นงบประมาณของประเทศอินโดนีเซีย) โดยขอ อ.ดร.ถาวร ล่อกา เป็นผู้ประสานงานในการขอศึกษาดูงาน อาจประสานกับผู้ที่ทำหน้าที่ประสานของ สบช.

๑๑. การไปศึกษาดูงานที่ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ วพบ. นครลำปาง เป็น ๑ ใน ๖ ของวิทยาลัยนาร่อง ซึ่งแต่ละวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานและผลจากการศึกษาดูงานครั้งนี้จะต้องได้งานวิจัยในชั้นเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะคล้าย action research โดยผู้เชี่ยวชาญจะมาติดตามงานเป็นระยะๆ และผู้อำนวยการจะไปร่วมประชุมเตรียมความพร้อมกับผู้เชี่ยวชาญจากประเทศเนเธอร์แลนด์ที่ สบข. ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๑๒. สถาบันพระบรมราชชนกจะมาติดตามความก้าวหน้าของศูนย์ความเป็นเลิศ ในวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ โดยมีการแก้ไข ดังนี้
๒.๑ แก้ไขรายนามผู้ไม่มาประชุม หน้า ๑

๑. นายถาวร ล่อกา รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยฯ ติดสอน

๒.๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิชาการ หน้า ๒ ในข้อ ๔ แก้ไขเป็นดังนี้

๑. เปิดรายวิชากายวิภาคและสรีรวิทยา ๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

๓.๑ ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ นำผลการประเมินการจัดบริการแก่นักศึกษาด้านต่างๆ ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ไปพัฒนาปรับปรุง

งานเทคโนโลยีฯ ได้ประสานกับนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อให้นัดประชุมร่วมกับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อรวบรวมข้อมูลสิ่งที่ต้องการพัฒนามาจากนักศึกษา นำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะประเมินซ้ำอีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ปรับข้อความของแบบประเมินให้ชัดเจน สอดคล้องกับบริการที่จัดให้กับนักศึกษา

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการ กรณี น.ส.อันนี่ อุ่นวิจิตร นักศึกษาชั้นปีที่ ๔/๓๒ ตั้งครรภ์ ดังนี้ ผู้อำนวยการ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและอาจารย์หมวดวินัยและปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำชั้น ได้พบผู้ปกครองและนักศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งได้พิจารณาและเห็นชอบร่วมกัน โดยให้นักศึกษาออกไปอยู่หอพักนอกวิทยาลัยฯ ซึ่งนักศึกษาจะย้ายสัณการภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ นี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓.๓ การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมเสนอว่า เลขานุการควรเป็นพยาบาล เพื่อจะสามารถบันทึกรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดย อ.ดร.พรณี เสนอดัวเป็นเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จากกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. กลุ่มวิชาการขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ใน โครงการการจัดการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภารกิจกรม A-๑-๑-๓ การประชุมวิชาการการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งได้รับงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท โดยขอเพิ่มงบประมาณอีก ๒๐๘,๗๐๐ บาทเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าพาหนะผู้เข้าประชุม เพิ่มอีก ๕,๐๐๐ บาท จากเดิม ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๕,๐๐๐ บาท และค่าที่พัก ค่าอาหาร และอาหารว่างผู้เข้าประชุม เพิ่มอีก ๒๐๓,๗๐๐ บาทจากเดิม ๒๗,๓๐๐ บาท รวมเป็น ๒๓๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมเป็นนอกสถานที่ (จ.เชียงใหม่)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒. ช่วงเวลาการจัดประชุมเพื่อเตรียมเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพจากผู้ประเมินของวิทยาลัยและกำหนดการประเมินคุณภาพ

มติที่ประชุม กำหนดเวลาดังนี้

- ๑) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เชิญอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงประเด็นต่างๆเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพและการเขียน SAR
- ๒) ส่ง SAR ระดับกลุ่มงานในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ๓) ประเมินคุณภาพระดับกลุ่มงานในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๕๖
- ๓) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงาน

๕.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๑ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัย พบว่าร้อยละของการเบิกจ่ายเงินตามแผน ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ขอให้ทุกกลุ่มที่รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนด้วย

๒. ผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ละมิตีให้ข้อเสนอแนะ

๓. การส่งผลงานเข้าประกวด Good Practice ของ สบข.มีทั้งหมด ๓ เรื่อง คือ บริการวิชาการ ๒ เรื่องและการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ๑ เรื่อง

๔. ผลการตรวจสอบคุณภาพระดับกลุ่มวิชา วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการประเมินเรียบร้อยแล้วเผยแพร่ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อการพัฒนา พบว่ามีประเด็นที่ต้องกำกับติดตามและพัฒนา ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนการสอนที่พบปัญหา แผนการสอนไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีภาคทดลอง และ ไม่สมบูรณ์ เช่น ขาดลายเซ็นผู้รับรอง ขาดการบันทึกผลการสอน วันที่ส่งแผนการสอนก่อนสอนและภายหลังสอน เกินกำหนด การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทั้งนักศึกษาและอาจารย์ ยังไม่ครบถ้วน ผังการออกข้อสอบทั้งรายวิชาและรายบทไม่สอดคล้องกับการออกแบบการสอน (alignment) หลักฐานการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามผลประเมินรายวิชา ไม่ชัดเจน และขาดการระบุไว้ใน มคอ.

๒) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการจัดการความรู้ ขาดหลักฐานที่ระบุไว้ใน มคอ .3 หรือ 4

๓) บทความวิชาการ/ ตำรายังมีค่อนข้างน้อย บางกลุ่มวิชาไม่มีเลย

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ กลุ่มวิชาการ

๑. เรื่องผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑.๑ สรุปผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาลวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ

ลำดับ ที่	วิชา	จำนวน (คน)	ครั้งที่ ๑ ๑๗-๑๘ ม.ค.๕๖		ครั้งที่ ๒ ๒๔-๒๕ ม.ค.๕๖	
			ผ่าน	ร้อยละ	ผ่าน	ร้อยละ
1	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	99	34	34.34	16	16.16
2	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	99	80	80.81	38	38.38
3	การพยาบาลมารดา ทารก	99	51	51.52	55	51.52
4	การพยาบาลอนามัยชุมชนฯ	99	93	93.64	78	78.79
5	กฎหมายวิชาชีพ ฯ	99	72	72.73	80	80.81
6	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	99	66	66.67	63	63.64
	ผ่าน 6 วิชา	99	17	17.17	5	5.05

๑.๒ สรุปผลการสอบความรู้ความสามารถขั้นรวบยอดทางการพยาบาล สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	วิชา	จำนวน (คน)	ครั้งที่ ๑ ๒๑-๒๒ ม.ค. ๕๖		ครั้งที่ ๒ ๒๘-๒๙ ม.ค. ๕๖	
			ผ่าน	ร้อยละ	ผ่าน	ร้อยละ
1	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	99	84	84.85	52	52.53
2	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	99	94	94.95	93	93.94
3	การพยาบาลมารดา ทารก	99	75	75.76	49	49.49
4	การพยาบาลอนามัยชุมชนฯ	99	62	62.63	57	57.58
5	กฎหมายวิชาชีพ ฯ	99	54	54.55	39	39.39
6	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	99	4	4.04	17	17.17
	ผ่าน 6 วิชา	99	3	3.03	7	7.07

กลุ่มวิชาการมีข้อตกลง ดังนี้

๑. กลุ่มวิชาดำเนินการซ่อมความรู้และสอบซ่อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ก่อนสอบความรู้ของสถาบันสมทบ
๒. เลื่อนการสอบเสมือนจริงครั้งที่ ๒ เป็นวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. ใช้ผลการสอบเสมือนจริงครั้งที่ ๒ เป็นการตัดสินการผ่าน/ไม่ผ่าน การสอบซ่อมของวิทยาลัยเครือข่ายและสถาบันพระบรมราชชนก

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ กลุ่มอำนวยการ

๑. วิทยาลัยฯ รับพนักงานจ้างเหมา ๒ ตำแหน่ง คือ ๑) พนักงานขับรถ คุณสนธิ ปานพ่ายปฏิบัติงานวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๒) คนสวน ชื่อ คุณสมภพ ต๊ะด้อย
๒. ปรับระบบการขอรถนอกเวลา ถ้ามีการขอรถออกนอกวิทยาลัยฯ คนขับรถจะนำใบขอใช้รถที่อนุมัติแล้ว ยื่นให้ยามทุกครั้งก่อนที่จะนำรถออก และถ้าอาจารย์ท่านใดขอรถด่วน ต้องขอผ่านครูเวร และมีใบขออนุญาตจากครูเวรด้วยทุกครั้ง เริ่ม ๑ ก.พ ๕๖
๓. ปรับระบบการอยู่เวรยามจาก ๘ ชม. เป็น ๑๒ ชม. โดยเปลี่ยนเวรเวลา ๗.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ น. เริ่ม ๑ ก.พ ๕๖
๔. พัฒนาระบบงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเชิญวิทยากร รตอ. โสกิจ วรวงศ์ รองสวป.สภ.เมืองลำปาง และคณะมาบรรยายในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๖

๕. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีอัตลักษณ์ของสถาบันและก้าวสู่อาเซียน โดยจัดให้บุคลากรเรียนภาษาอังกฤษ ๒ หลักสูตร ซึ่งจะเริ่มเรียนวันที่ 5 มี.ค.- ๑5 พ.ค 56 เวลา ๑5.00-๑6.30น. ที่ วพบ. นครลำปาง มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ English for everyday communication

๕.๒ TOEFL

6. โครงการ Happy work place

- กิจกรรมวอลเลย์บอลรักษาสุขภาพ : สุขภาพดีตรวจได้ด้วยตนเอง กิจกรรม Walk rally 6 ฐาน วันที่ ๑๔ ก.พ 56 เวลา ๑3.00-๑6.00 น

- กิจกรรม ๓ B (brain,birthday, break) วันที่ ๒๑ ก.พ ๕๖

- ผลการประเมินกิจกรรม Happy Day , Happy Night ,Happy new year ๒0๑3

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

7. อาจารย์ใหม่ ที่ปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๔ คน ได้แก่ อ.เครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว อ.นิพร ชัดตา อ.ธิดารัตน์ องค์กร และ อ.โสภาส ประมูลสิน ได้เสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติโรงพยาบาลลำปางตามแผนแล้ว และจะมาปฏิบัติงานที่ วพบ. โดยรายงานตัวในวันที่ ๑ ก.พ ๕๖ และปฐมนิเทศในแต่ละกลุ่มต่อไป (ตามเอกสารที่แจก)

8.วิทยาลัยฯ จำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ ในปี งบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑๘๗ ชิ้น และขอปรับแผนจำหน่ายรถตู้ เพื่อบริจาคให้ วพบ.แพร่ และจะดำเนินการขอซื้อรถตู้ใหม่ ๑ คัน เนื่องจากที่มีอยู่เดิมมีอายุการใช้งานมานาน

มติที่ประชุม รับทราบ

9. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการตามระบบ GFMS ในไตรมาสแรก ตามรายละเอียดที่แจก ขอให้ทุกกลุ่มตรวจสอบค่าใช้จ่ายของตนเอง

มติที่ประชุม ขอให้คุณครูณีช่วยทบทวนตัวเลข เนื่องจากไม่ตรงกับงบประมาณในแผนปฏิบัติการ และขอสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔. กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ) และวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔/๓๒

มติที่ประชุม กำหนดวันต่างๆ ดังนี้ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ จัดเลี้ยงขันโตก และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ พิธีอำลาสถาบัน

๒. การดำเนินกิจกรรมการประกวดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีสุขภาพและวัฒนธรรมสู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการของเครือข่าย ๗ สถาบัน คือ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มี ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑- ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยฯ

นครลำปาง (นักศึกษาสถาบันละ ๑๐ คน และอาจารย์สถาบันละ ๒ คน) ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ (นักศึกษาสถาบันละ ๕ คน และอาจารย์สถาบันละ ๑ คน) ผลการคัดเลือกนักศึกษา ดังนี้ ชนะเลิศลำดับที่ ๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑/๓๕ คือ ๑.น.ส.รุจิรา จิตเดช ๒.น.ส.วรางคณา เชื้อหมอ ๓.น.ส.วริษา ปวงเริ่ม ๔.น.ส.วิลาสินี ไชยวัฒนนันท ๕.น.ส.อัจฉริยา ร้านบ้านแพ้ว รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒/๓๔ คือ ๑.น.ส.ตรีทิพย์ ต๊ะแบ่งปัน ๒. น.ส.เบญจมาศ หาญยุทธ ๒.น.ส.ศิริพร โคติ ๓.น.ส.อมรรัตน์ หาญมะโน ๔.น.ส.อนิ นทร์ธร สามิติ และรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑/๓๕

๓. ผลจากข้อเสนอแนะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต และการพัฒนานักศึกษา

๔. การโอนเงิน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากสถาบันพระบรมราชชนก เกี่ยวกับ

โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่เน้นอัตลักษณ์บัณฑิตสถาบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๑. อาจารย์จาก Institute of Health Sciences Jenderal Achmad Yani Cimahi จำนวน ๒ คน จะเดินทางมาศึกษาดูงานที่ วพบ.นครลำปาง ซึ่งจะขอประสานรองผู้อำนวยการกลุ่มงานต่างๆ ในการขอ ศึกษาดูงานดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาอาจารย์ ๒) การพัฒนานักศึกษา ๓) การประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไทย (TQF) และ ๕) Excellence Centre รวมทั้งจะมีการศึกษาดูงานที่ โรงพยาบาลลำปาง

๒. ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการ ผู้สูงอายุระหว่างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง กับองค์กรเครือข่ายจังหวัดลำปาง ณ ห้อง ประชุมกาสะลอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๓. วิทยาลัยฯ ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยนำหน้า ๑.๐ จำนวน ๓๐ เรื่อง และตำรำนานัก ๐.๗๕ จำนวน ๒๒ เรื่อง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเตรียมการตรวจเยี่ยมจากสภาการพยาบาล

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

อ. คณินนิตย์ ทาเรือเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ระบบสาธารณสุขโลกและการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับรวมถึงการบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา ได้แก่ ๑) ยามรักษาความปลอดภัย การเปิด – ปิดประตูวิทยาลัยฯ ๒) การใช้บริการรถรับ – ส่ง นักศึกษา ๓) การกำจัดขยะ ๔) ระบบกำจัดของเสีย ๕) น้ำบาดาล/น้ำประปา ระบบ

การจราจรและการป้องกันและความปลอดภัยในหอพัก ซึ่งผลการประเมินคุณภาพการบริการต่างๆ ดังกล่าวคะแนนไม่ถึง 3.5๑

๒. การปรับปรุงห้อง call ห้องรับแขกที่มาติดต่อวิทยาลัย และระบบ call ไปยังหอพักนักศึกษา

๓. การดูแลและการบำรุงรักษาสนามฟุตบอล วิทยาเขตเขลางค์นคร

มติที่ประชุม : ให้รองกลุ่มกิจการนักศึกษา รองกลุ่มอำนาจการและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพ และนำข้อมูลเสนอกรรมการบริหารในการประชุมครั้งต่อไป

๔. อ.คณินนิตย์ หรือการตัดยอดงบประมาณของการถ่ายเอกสารที่ไม่ใช่เป็นกิจกรรมของโครงการ ไม่สามารถนำไปตัดยอดได้ เนื่องจากไม่ได้ระบุไว้ในโครงการ (เดิมเคยระบุไว้) ควรมีการพิจารณาการดำเนินงานที่ชัดเจน

มติที่ประชุม : ประธานเห็นชอบให้ใช้ใบเซ็นถ่ายสำเนาเอกสาร โดยขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบและนำไปตัดยอดที่กลุ่มอำนาจการ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น

นายเทียนไชย บุญเพชร บันทึก

นางชัญญานุช วงศ์ใจ พิมพ์

นางสาวพรรณี ไพศาลทักษิณ ตรวจ

นางสาวมุกดา สิตลานุชิต รับรอง



บันทึกข้อความ

เอกสารแนบข้อ ๖๖
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
รับที่ 35
วันที่ 10/1/56
กษ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง 268 ถ.ป่าขาม ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

ที่ สร 0203.091/

วันที่ 10 มกราคม 2556

เรื่อง รายงานการใช้ตามแผนปฏิบัติการปี 2556 (ไตรมาส 1)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ตัดยอดการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ทุกครั้งที่มีการขอเบิกเงิน ดังนั้นจึงขอสรุปผลการใช้เงินปีงบประมาณดังกล่าวแยกแนบท้าย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มงาน	ได้รับจัดสรร ทั้งปี	จ่าย	ร้อยละ (จ่าย)	ร้อยละ (มติ ครม.)	+ มากกว่า/-
1	อำนวยการ	23,047,320	5,763,578.37	25.01	20	5.01
2	วิชาการ	6,368,959	1,001,995.00	15.73	20	-4.27
3	วิจัยฯ	1,204,065	10,438.00	0.87	20	-19.13
4	กิจการ	2,113,836	283,038.11	13.39	20	-6.61
5	ยุทธศาสตร์	3,218,350	45,509.00	1.41	20	-18.59
รวม		35,952,530	7,104,558.48	19.76	20	-0.24

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางดุริณี สุขมณี

(นางดุริณี สุขมณี)

วิทยากรปฏิบัติการ

๒๖/๑/๒๕๕๖ กษ.

๒๖/๑/๒๕๕๖

กษ

๑

๑๑/๑/๕๖