



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับบุคลากร

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และขอความร่วมมือจากส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ขอประกาศหลักเกณฑ์ที่ต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

๑.๑ ค่าอาหาร

- | | |
|------------------|------------------------------|
| ๑) จัดในสถานที่ | อัตราไม่เกิน ๘๐ บาท/คน/มื้อ |
| ๒) จัดนอกสถานที่ | อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ |

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน ๒๕ บาท/คน/มื้อ

๒. ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๒.๑ จากสนามบินดอนเมือง ถึงที่พักในกทม. เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒.๒ จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึงที่พักในกทม.และปริมณฑล ไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท

๒.๓ จากบ้านพักถึงสถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ ในจังหวัดลำปาง ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐ บาท

๒.๔ จากที่พัก/สถานที่ประชุมพร้อมสัมภาระ ถึงสถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ ไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒.๕ จากที่พักถึงสถานที่ประชุม ให้เบิกค่าพาหนะประจำทาง

๒.๖ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน/ปัญหาสุขภาพ ต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องทำบันทึกขออนุมัติเดินทาง โดยเครื่องบิน ถึงผู้อำนวยการ

๒.๗ กรณีขออนุมัติรถส่วนตัว ให้ทำบันทึกขออนุมัติ จะพิจารณาตามความจำเป็น เป็นรายบุคคล ไปนิตะกิโลเมตรละ ๔ บาท

๒.๘ กรณีขออนุมัติใช้รถวิทยาลัย ให้ ๔ คนขึ้นไป คำนวณหักตามจริงตามงบประมาณตนเอง

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร

๓.๑ วิทยากรเชิญจากองค์กรเอกชน / วิทยากรข้าราชการบำนาญ / วิทยากรผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๓.๒ วิทยากรเชิญจากหน่วยงานราชการ ค่าตอบแทนชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๓ เกณฑ์การจ่าย

๑) บรรยายไม่เกิน ๑ คน

๒) อภิปรายไม่เกิน ๕ คน

๓) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ / อภิปราย/ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๔) หากจำนวนวิทยากรเกินที่กำหนดไว้ให้เฉลี่ยจ่าย

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างจังหวัด อัตราวันละ ๒๔๐ บาท/คน

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในจังหวัดลำปาง

๕.๑ การเดินทางไปนิเทศงาน/นิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ ในจังหวัด ตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่มวิชา ถือว่าเป็นงานประจำ ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๕.๒ กรณีเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบันในจังหวัดเป็นครั้งคราว เช่น การประสานงาน การติดตามการฝึกฯ การประเมินผล สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามระเบียบ

๕.๓ กรณีวิทยาลัยไม่สามารถจัดพาหนะให้ได้ ให้เบิกตามจ่ายจริงในอัตราค่ารถประจำทาง

๖. ค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงาน

๖.๑ วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

๖.๒ นอกเวลาวันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

๖.๓ การเบิกค่าล่วงเวลาต้องปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือในเขตอำเภอเมือง ถ้านอกเขตอำเภอเมือง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยง

๖.๔ การปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกค่าล่วงเวลา ต้องเป็นงานที่เร่งด่วน/ฉุกเฉิน ไม่ใช่งานประจำ และต้องทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นกรณีไป

๗. ค่าที่พักในการไปอบรม /ประชุมวิชาการ

๗.๑ เบิกค่าที่พัก

๑) อัตราเบิก ห้องเดี่ยว อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน /วัน

ห้องคู่อัตราไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คน/วัน

เหมาจ่าย อัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน (กรณีไป ๑ คน)

๒) กรณีไปเป็นคณะตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและทางผู้จัดมีที่พักให้ไม่อนุญาตให้เบิก

เหมาจ่ายและเบิกตามจ่ายจริง (พัก ๒ คนต่อ ๑ ห้อง)

๓) กรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถพักกับผู้อื่นได้ ต้องชี้แจงเหตุผล

๗.๒ กรณีไปราชการ/ประสานงานหรือนิเทศงานต่างจังหวัด และต้องพักค้างคืน หน่วยงานที่ไปราชการ/ประสานงานหรือนิเทศงาน ให้เบิกตามข้อ ๑ การพักระยะยาวควรเข้าเป็นรายเดือน

๘. กรณีไปอบรม/ประชุม ระยะยาวเป็นเวลานานตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป วิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยสนับสนุนการเบิกจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไป-กลับ (จากที่พักไปสถานที่อบรม และสถานที่อบรมถึงที่พัก) ส่วนค่าใช้จ่ายเดินทางประจำวันไม่สามารถเบิกได้

๘.๒ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เหมาจ่าย และเบิกได้ไม่เกินงบประมาณตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง