



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการลงนาม
ในเช็คสั่งจ่าย คณะกรรมการรับ-นำส่ง-นำเงินฝากธนาคารและฝากคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินไปตามมาตรฐานการ
ควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมภายในของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โดยยกเลิกคำสั่งทุกคำสั่งที่ขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|---------|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางเบญจพร | เสาวภา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายเทียนไชย | บุญเพชร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางศุภณีย์ | ศุภมณี | วิทยากรปฏิบัติการ | กรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการ
นำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๘๙ เมื่อสิ้นสุดเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน ส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาใน
ตู้รับรักษา และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงชื่อลงในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙๐ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้
ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

ข้อ ๙๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบ ให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ใน
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวน
เงินที่ตรวจนับได้ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วย
เจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้รับรักษา และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้า
ส่วนราชการ ทราบทันทีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗๗ เมื่อสิ้นเวลารับชำระเงิน ให้เจ้าหนี้และผู้กู้ร่วมกันจัดทำบัญชีและแนบเงินที่ได้รับ พร้อมกับใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไปไว้ที่บัญชีหนี้ของเจ้าหนี้ที่การเงินของสำนักงานนั้น

ข้อ ๗๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนราชการอื่นที่เจ้าหนี้ที่จัดหนี้และหนี้ส่วนเกินหลัก จดหมายและเอกสารที่บันทึกไว้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หรือไม่

๓. คณะกรรมการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอรรถเดช นิลกาฬเดช	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเบญจพร นามวงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพรณี ไชยวงศ์อิน	พยาน	กรรมการ
๑.๔ นายสโรจน์ นิล	พยาน	กรรมการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลงนามในเช็คสั่งจ่ายของวิทยาลัยฯ จำนวนไม่เกิน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยถือเอาตำแหน่งประธานระดับ ๑.๑ เป็นหลักในการลงนามทุกครั้ง และตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบการเขียนเช็ค โดยตรวจสอบกับทะเบียนคุมเช็ค และใบเสร็จรับเงินก่อนจะนำส่ง

๑.๕ นายอรรถเดช นิลกาฬเดช

๔. คณะกรรมการนำฝากเงินของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอรรถเดช นิลกาฬเดช	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเบญจพร นามวงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบการนำฝากเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๗๙ เงินที่เบิกจ่ายคลัง นำไปใช้จ่ายหรือจะไม่หมด ให้ส่งตรวจจากผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันรับเงินจากคลัง

ข้อ ๘๐ การนำเงินส่งคลัง ถ้ามีเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้หรือเกินกว่าที่สำนักงานได้กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยการนำส่งเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ มีกำหนดสิบวันนับจากวันที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ให้นำส่งคืนคลัง

ข้อ ๘๑ เงินที่รับเข้าบัญชีในสภานิติบัญญัติของวิทยาลัยฯ ให้ผู้อำนวยการนำฝากเงินในบัญชีที่สำนักงานได้กำหนดไว้

๘) เมื่อตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ ให้ผู้อำนวยการนำฝากเงินในบัญชีที่ได้รับหรือจากสำนักงานนิติบัญญัติ

