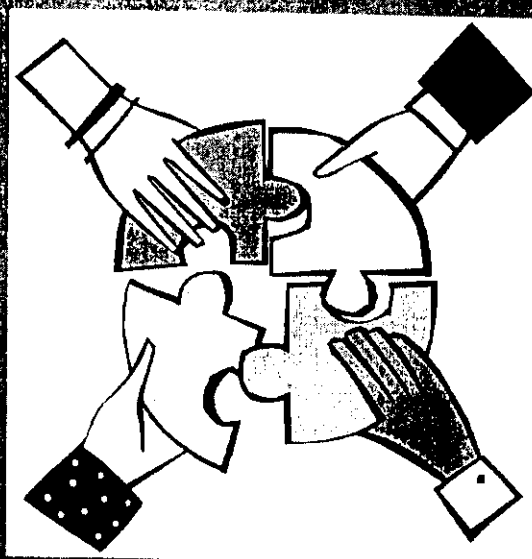


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



คู่มืออาจารย์และเจ้าหน้าที่



พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก / คัดเลือก
๗. ทำหนังสือเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือก / คัดเลือกลำดับที่ ๑ มาปฏิบัติงาน
๘. ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน

๑.๓ เกณฑ์การสรรหาอาจารย์ใหม่

๑. มีอายุต่ำกว่า ๓๕ ปี
๒. จบการศึกษาปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
๓. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

๑.๔ การสรรหารองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนด เกณฑ์ คุณสมบัติของรองผู้อำนวยการ และวิธีดำเนินการอาจเป็นการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง
๒. ในกรณีเลือกตั้ง
 - ๒.๑ ให้ประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
 - ๒.๒ กำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้ง
 - ๒.๓ นำผลที่ได้เสนอผู้อำนวยการเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง
๓. ในกรณีแต่งตั้ง
 - ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดำเนินการคัดเลือก และเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง

๒. แนวทางการกำหนดภาระงานอาจารย์หรือการมอบหมายงานตามพันธกิจ

- ๒.๑ มอบหมายให้อาจารย์รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหาร ๑ งาน และตามกลุ่มวิชา ๑ กลุ่มโดยให้อาจารย์เลือกตามความเชี่ยวชาญ
- ๒.๒ ภาระงานด้านการสอนให้ยึดหลักของสภาการพยาบาล ผู้อำนวยการ ๑-๓ หน่วยชั่วโมงต่อปี รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน ๓-๖ หน่วยชั่วโมง อาจารย์ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อปี
- ๒.๓ ภาระงานตามพันธกิจให้ปฏิบัติตามการลงนามข้อตกลงตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

๓. **แนวทางการให้สวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพของวิทยาลัยฯ**

ระเบียบสวัสดิการของวิทยาลัยฯ เมื่อมีการย้าย/ลาออก/เกษียณอายุของบุคลากร เป็นดังนี้

๓.๑. บุคลากรปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ที่ย้าย / ลาออก / เกษียณอายุ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| - อายุงาน ๑-๕ ปี | ของที่ระลึก ๒,๐๐๐ บาท |
| - อายุงาน ๖-๑๐ ปี | ของที่ระลึก ๕,๐๐๐ บาท |
| - อายุงาน ๑๑-๑๕ ปี | ของที่ระลึก ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - อายุงาน ๑๖-๒๐ ปี | ของที่ระลึก ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - อายุงาน ๒๑ ปีขึ้นไป | ทอง ๑ บาท ๕๐ สตางค์ มูลค่าไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท |

โดยอายุงานเกินครึ่งปีให้ปัดเป็น ๑ ปี ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓.๒. กรณีบุคลากรและบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย เยี่ยมไข้ครั้งละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้ง / ปี และต้องแจ้งภายใน ๓๐ วัน

๓.๓. กรณีบุคลากรเสียชีวิต วิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพในการสวด วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (รวมพวงหรีด)

๓.๔. กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต วิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพในการสวดฯ วงเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (รวมพวงหรีด) หรือแล้วแต่กรณี

๓.๕. การสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มีการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเป็นประจำทุกปี โดย

๑) ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรในหน่วยงานไปยังโรงพยาบาลสำปาง

๒) กำหนดวันตรวจสอบสุขภาพ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) หลังจากรับผลการตรวจของบุคลากรแล้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิเคราะห์ผลการตรวจ และบันทึก เพื่อหาผู้ที่มีภาวะผิดปกติที่จะต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓.๕. สวัสดิการบ้านพักในวิทยาลัยฯ

๓.๖. สวัสดิการประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงการศึกษา โดยวิทยาลัยฯ จ่ายเงินสมทบให้กับผู้ประกันตนจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินประกันสังคม

๓.๗. สวัสดิการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยบุคลากรจะต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อนอายุครบ ๓๕ ปีบริบูรณ์และชำระเงินเป็นรายเดือน เมื่อเสียชีวิตแล้วผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกจะได้รับเงินประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔. สวัสดิการสำหรับนักศึกษา

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- ประกันชีวิตหมู่

- กรณีตัวนักศึกษาเสียชีวิต ร่วมทำบุญไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมพวงหรีด พร้อมรถสนับสนุนร่วมงาน ๑ คัน (รถบัส รถตู้ ตามความเหมาะสม)

- กรณีบิดามารดานักศึกษาเสียชีวิต ร่วมทำบุญ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท รวมพวงหรีด ต้องแจ้งภายใน ๖๐ วัน

๕. ผู้มีอุปการคุณ และผู้เกษียณอายุราชการ

- กรณีเจ็บป่วย ของเยี่ยม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

- กรณีเสียชีวิต ร่วมทำบุญไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท รวมพวงหรีด