



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมควร หาญพัฒนชัยกุล

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ผู้รับคำรับรอง

กับ

นางสาวมุกดา สิตลานุชิต

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบแนบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมควร หาญพัฒนชัยกุล ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวมุกดา สิตลานุชิต และเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวมุกดา สิตลานุชิต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวมุกดา สิตลานุชิต ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ผู้ทำคำรับรอง

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้รับคำรับรอง

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒๗/ว. ๑๕๖



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยพิจารณาตัวชี้วัดของสถาบันพระบรมราชชนก ให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ทำการถ่ายระดับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระดับสถาบันพระบรมราชชนก ลงสู่ระดับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่วนรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด (Template) แต่ละตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการจัดทำจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจะจัดส่งให้ในภายหลัง และเพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามขั้นตอน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เน้นสมควร มอบกลุ่ม อื่นๆ
☐ อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มงานประเมินผลและข้อมูล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๐๖

ความเห็นของผู้บริหารฯ

- ☐ ทราบ
☐ ลงนามแล้ว
☐ เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ
☒ อื่นๆ

(นางสาวมุกดา สีตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์



กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก						
ประเด็นการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	รอบการรายงาน			ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรวบรวมข้อมูล
			๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
มิติภายนอก		๗๐				
● การประเมิน ประสิทธิผล	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน					
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร					
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๐				กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	๑.๑.๒ ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับเป้าหมายตามแผนงบประมาณ	๑๐				กลุ่มพัฒนาการศึกษา
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของสถาบันพระบรมราชชนก					
	๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่เทียบกับเป้าหมายตามแผนงบประมาณ	๑๐				กลุ่มพัฒนาการศึกษา
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	๑๐				กลุ่มพัฒนาการศึกษา
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของวิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสุขภาพ	๑๐				กลุ่มพัฒนาบุคลากร
● การประเมิน คุณภาพ	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ผู้รับบริการ) ที่มีต่อวิทยาลัย	๕				วิทยาลัย
	๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีต่อวิทยาลัย	๕				กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	๔. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในวิทยาลัยที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารของวิทยาลัย	๑๐				กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ร่วมกับวิทยาลัย
มิติภายใน		๓๐				
● การประเมิน ประสิทธิภาพ	๕. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	๕				กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	๖. ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	๕				กลุ่มอำนวยการ
	๗. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน (อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือ ๑ กระบวนการ)	๕				แก้วกัลยาสิกขาลัย
	๗.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิชาการด้านคุณธรรมจริยธรรม					



กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก						
ประเด็นการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	รอบการรายงาน			ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรวบรวมข้อมูล
			๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
● การพัฒนา องค์กร	๘.จำนวนองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ของวิทยาลัย	๕				กลุ่มวิจัย
	๙.ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล	๕				กลุ่มนโยบายและ ยุทธศาสตร์
	๑๐.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)					
	๑๐.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนา ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรหน่วยงาน	๒				กลุ่มพัฒนาบุคลากร
	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ของหน่วยงาน	๑.๕				กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๑๐.๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	๑.๕				กลุ่มพัฒนาบุคลากร
น้ำหนักรวม		๑๐๐				

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๑/ ว ๑๕๕๗



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนกที่ ๖๑ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕
๒. หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๕
๓. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามเกณฑ์การประเมินสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้มี
การประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
(สมศ.๑๓) โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารวิทยาลัย ได้ประเมินผล
ตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
และสถาบันพระบรมราชชนกขอส่งผลการประเมินดังกล่าวให้กับวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เก็บถาวร
☐ อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ
(นายสมกร หาญพัฒนชัยกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ความเห็นของผู้บริหาร

- ☒ ทราบ
☐ ออกรายแล้ว
☐ เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน
☐ อื่นๆ

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

(นางสาวมุกดา ลีตดำนุรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13) ปีการศึกษา 2555

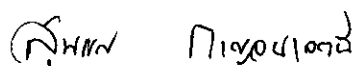
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
ส่วนที่1		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสพข.ที่มีต่อวิทยาลัย	10	10
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย	15	15
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	10	10
ส่วนที่2		
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 7 : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	20	20
รวม	100	100

การคิดคะแนน คะแนนเต็ม 100 ได้คะแนน 100
คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 5

สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7.1.1 ได้เท่ากับ 5

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 นังสุพรรณ กาญจนเจตน์

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

เลขานุการคณะกรรมการประเมิน

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

สืบเนื่องด้วยวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ระบบบริการสุขภาพในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งตามมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรัดกุม ยุติธรรม และมีผลการประเมินเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ดังนี้

๑. นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นายพลศักดิ์ พุ่มวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๓. นางสาววิพรรณ วัฒนชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา สันติพัฒนาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๕. นางทิพาพร สุโขสิต	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๖. นางลิลลี่ ศิริพร	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๗. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เลขานุการ
๘. นางยุพดี ไตรติลลันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

เพื่อใช้ในการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)

โดยที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยดังนี้

กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๗ ตัว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

พระบรมราชชนก จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสสข.ที่มีต่อวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ค่าน้ำหนัก ๒๐)



รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีต่อวิทยาลัย

หน่วยวัด: ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย:

● **ผู้บริหารระดับสูง** หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และรองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นผู้สำรวจ

● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ

๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:

ระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อย่อynamาคิดค่าคะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้ระดับความคิดเห็นการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔	พึงพอใจมาก
๓	พึงพอใจปานกลาง
๒	พึงพอใจน้อย
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงหลังจากได้ค่าคะแนนในแต่ละประเด็นแล้ว จะนำค่าคะแนนรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมเทียบเป็นร้อยละ และนำค่าคะแนนร้อยละที่ได้ไปเทียบกับค่าคะแนนตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางเทียบค่าคะแนน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป



แนวทางการประเมินผล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีต่อวิทยาลัย จากกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทำการประเมินผล ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หมายถึง การที่วิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน และงบอุดหนุน) ที่วิทยาลัยได้รับทั้งหมดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายที่วิทยาลัย ยืนยันอย่างเป็นทางการ ในระบบ GFMS

วิธีการคำนวณ:

งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐

เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ณ ช่วงเวลาการประเมินผลรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบ ๖ เดือนแรก (ตัดยอด ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖)

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๔๑.๕	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๖.๕	ร้อยละ ๔๙

หมายเหตุ: กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สำรวจข้อมูลวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน



ความสำเร็จของการควบคุมภายในของวิทยาลัย จะพิจารณาจากความสามารถของวิทยาลัยในการควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้ และจะพิจารณาจากการที่วิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ด้วย ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดวางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๓	ดำเนินการตามแผน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด วางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ภายใน	๑ คะแนน
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	- แผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๑ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน	- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการ ดำเนินการตามแผน เช่น บันทึกการ ประชุม	๑ คะแนน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และ ติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - เอกสารติดตามการปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	.๕๐ คะแนน .๕๐ คะแนน
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	- บันทึกการส่งรายงานการควบคุม ภายใน หากส่งช้ากว่ากำหนดจะตัด คะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน (นับ จากวันที่ลงทะเบียนเลขหนังสือ ส่งออกจากวิทยาลัย)	๑ คะแนน

หมายเหตุ:

- วิทยาลัยจะต้องส่งผลการประเมินและเอกสารประกอบในแต่ละขั้นตอนมายังกลุ่มอำนวยการ
ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดที่ ๔ : การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนกลยุทธ์ หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการโดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายชัดเจนเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ



ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ ๑๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๕	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก)	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๑ คะแนน
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๑ คะแนน
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ		๑ คะแนน
๔	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		๑ คะแนน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์ เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรปีที่ผ่านมา ฯลฯ

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผน มีระบบการ ติดตามให้ผู้ได้ไปพัฒนาแล้วนำความรู้ ทักษะที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ มีการประเมินผลตามแผน และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงแผนและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและ การประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินงานบริหาร ทรัพยากรรายบุคคล



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรรายบุคคล	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	๑ คะแนน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		๑ คะแนน
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		๑ คะแนน



๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนการเงิน หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มั่งบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบัน มีหน่วยงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ ๑๓) ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของวิทยาลัย	ประเมินจากรายงานการ ประเมินตนเองของวิทยาลัย ที่ได้รับการตรวจประเมิน จากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	๑ คะแนน
๒	-มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร		๑ คะแนน
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความ มั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง		๑ คะแนน
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด		๑ คะแนน
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไป ตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจาก
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก



ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : จำนวน

ค่าน้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หมายถึงการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี ๑๐ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. หลักประสิทธิภาพ
๒. หลักประสิทธิภาพ
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักการรับผิดชอบ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. หลักความเสมอภาค
- ๑๐.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒ ข้อ	๔ ข้อ	๖ ข้อ	๘ ข้อ	๑๐ ข้อ

แนวทางการประเมินผล:

พิจารณาจากจำนวนหลักธรรมาภิบาลที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตัวบ่งชี้ ๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ ๖ นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก