

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑. รหัสและชื่อโครงการ D-๔-๒๔ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมจิตร สิทธิวงศ์ และ นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติ
ทางศิลปวัฒนธรรม

๔. เป้าประสงค์ ๙ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๕. กลยุทธ์ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๖. ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวบ่งชี้คุณภาพที่

๑) สกอ. ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้

๗. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีพันธกิจหลักในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินการในทั้งสี่พันธกิจมีประสิทธิภาพสูงสุด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมทั้งสี่พันธกิจ และกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่สี่ เรื่องการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะให้วิทยาลัยฯ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นด้านวิชาการ และผลงานด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินการจัดการความรู้ให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ และการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อยสองพันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก จัดให้มีการทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยพัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สนับสนุนบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นด้านวิชาการ และผลงานด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายองค์ความรู้แก่นักปฏิบัติและเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรนี้ จะช่วยขับเคลื่อนให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทั้งความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของบุคลากรเองและจากผู้มีประสบการณ์ตรงจากภายนอกองค์กรมาเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จนสามารถพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง สามารถทำให้กระบวนการจัดการความรู้สวนเป็นเนื้อเดียวกันกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และใช้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการพัฒนาวิทยาลัยฯ สู่ความเป็นเลิศต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์
D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่ อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย
D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่
D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑) เพื่อพัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงในประเด็นความรู้ต่างๆ
D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๔. เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้

๘. วัตถุประสงค์ (ต่อ)

D-๔-๒๔-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนดและยกย่อง ชมเชยนักปฏิบัติ
D-๔-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์ บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการ ผลิตบัณฑิต และการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัต ลักษณ์บัณฑิตอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้าน การผลิตบัณฑิตและการวิจัย ๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็น ความรู้ที่ระบุทุกประเด็น
D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้เพิ่มขึ้น
D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด ระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละ ประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำ องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็น ความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ ความรู้จากการจัดการความรู้ไปทดลอง ปฏิบัติอย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และ การวิจัย ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเขียนแนวปฏิบัติที่ ดีที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อยใน พันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

D-๔-๒๔-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนดอย่างน้อยใน พันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย
D-๔-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๑๑. กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
D-๔-๒๔-๑	กย. - พย. ๕๕	๓๐ คน (กรรมการจัดทำแผนและอาจารย์)
D-๔-๒๔-๒	๕ - ๖ พย. ๕๕	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๔-๓	ตค. ๕๕ - กย. ๕๖	๓๐ คน (อาจารย์)
D-๔-๒๔-๔	มค. ๕๖ และ มีค. ๕๖ เมย. ๕๖ และ กค. ๕๖	๙๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๖๐ คน)
D-๔-๒๔-๕	สค. ๕๖	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๔-๖	สค. ๕๖	๙๐ คน (อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)

๑๒. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๘๗,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่	งบประมาณ										
๑	ไม่ใช้งบประมาณ										
๒	งบประมาณที่ใช้ ๕๕,๖๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ <table> <tr> <td>ค่าเดินทางวิทยากร</td><td>๑๕,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท * ๑๕ ชั่วโมง</td><td>๑๖,๘๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าอาหารและอาหารว่าง ๘๐ คน * ๑๓๐ บาท * ๒ วัน</td><td>๒๐,๘๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าเอกสาร</td><td>๑,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าที่พักวิทยากร ๑,๐๐๐ บาท * ๒ คืน</td><td>๒,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	ค่าเดินทางวิทยากร	๑๕,๐๐๐ บาท	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท * ๑๕ ชั่วโมง	๑๖,๘๐๐ บาท	ค่าอาหารและอาหารว่าง ๘๐ คน * ๑๓๐ บาท * ๒ วัน	๒๐,๘๐๐ บาท	ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐ บาท	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๐๐๐ บาท * ๒ คืน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าเดินทางวิทยากร	๑๕,๐๐๐ บาท										
ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท * ๑๕ ชั่วโมง	๑๖,๘๐๐ บาท										
ค่าอาหารและอาหารว่าง ๘๐ คน * ๑๓๐ บาท * ๒ วัน	๒๐,๘๐๐ บาท										
ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐ บาท										
ค่าที่พักวิทยากร ๑,๐๐๐ บาท * ๒ คืน	๒,๐๐๐ บาท										
๓	งบประมาณที่ใช้ ๑๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ <table> <tr> <td>ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ บาท * ๒๐ ชั่วโมง</td><td>๑๒,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ บาท * ๒๐ ชั่วโมง	๑๒,๐๐๐ บาท								
ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ บาท * ๒๐ ชั่วโมง	๑๒,๐๐๐ บาท										
๔	งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ <table> <tr> <td>ค่าอาหารและอาหารว่าง ๙๐ คน * ๒๕ บาท * ๕ มื้อ</td><td>๙,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าเอกสาร</td><td>๒,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	ค่าอาหารและอาหารว่าง ๙๐ คน * ๒๕ บาท * ๕ มื้อ	๙,๐๐๐ บาท	ค่าเอกสาร	๒,๐๐๐ บาท						
ค่าอาหารและอาหารว่าง ๙๐ คน * ๒๕ บาท * ๕ มื้อ	๙,๐๐๐ บาท										
ค่าเอกสาร	๒,๐๐๐ บาท										
๕	งบประมาณที่ใช้ ๖,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ <table> <tr> <td>ค่าวัสดุอุปกรณ์</td><td>๓,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าเอกสาร</td><td>๑,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท * ๘๐ คน</td><td>๒,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐ บาท	ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐ บาท	ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท * ๘๐ คน	๒,๐๐๐ บาท				
ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐ บาท										
ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐ บาท										
ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท * ๘๐ คน	๒,๐๐๐ บาท										
๖	งบประมาณที่ใช้ ๓,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ <table> <tr> <td>ค่าจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ๑๐๐ บาท * ๓๐ เล่ม</td><td>๓,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	ค่าจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ๑๐๐ บาท * ๓๐ เล่ม	๓,๐๐๐ บาท								
ค่าจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ๑๐๐ บาท * ๓๐ เล่ม	๓,๐๐๐ บาท										

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๓. วิธีการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล / เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑ D-๔-๒๘-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	แผนการจัดการความรู้ที่ระบุทุกประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ที่ระบุทุกประเด็น
กิจกรรมที่ ๒ D-๔-๒๘-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ -จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น
กิจกรรมที่ ๓ D-๔-๒๘-๓ ๑)พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	- web blog ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ตรง (วิทยากร)	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง

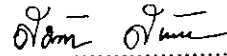
๑๓. วิธีการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต่อ)

กิจกรรมที่ ๔ D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	- รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยในพันธกิจผลิตภัณฑ์ และการวิจัย	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปทดลองปฏิบัติอย่างน้อยในพันธกิจผลิตภัณฑ์ และการวิจัย ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเขียนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อยในพันธกิจผลิตภัณฑ์ และการวิจัย
กิจกรรมที่ ๕ D-๕-๒๔-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	- แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยในพันธกิจผลิตภัณฑ์ และการวิจัย	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนดอย่างน้อยในพันธกิจผลิตภัณฑ์ และการวิจัย
กิจกรรมที่ ๖ D-๖-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- แนวปฏิบัติที่ดีที่มีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง - แนวปฏิบัติที่ดีถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

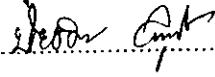
อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ สามารถนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๑๕. ผู้จัดทำโครงการ



(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

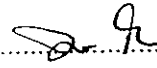
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน



(นางสาวปิยธิดา จุลละปิย)

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

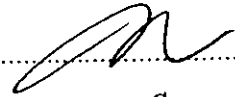
๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....



(นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

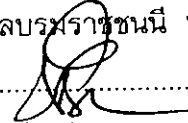
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ.....



(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ.....



(นายศิริชัย ภัทรนุธาพร.)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ

๙/๓.๓/๒๕๕๕