

ก 32 / 102
๑. ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๓. หลักการและเหตุผล

เหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเกิดขึ้น (Potential Event) และมีผลทำให้องค์กรเสียหาย หรือไม่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนด นั่นคือ ความเสี่ยง การวัดความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ผลกระทบต่อเป้าหมาย กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร และโอกาสที่จะเกิดขึ้น สาเหตุของความ ล้มเหลวขององค์กร ส่วนหนึ่งมาจากการที่ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ไม่ได้วัดเป็น ตัวเงินเพียงอย่างเดียว อาจหมายถึง ทรัพยากรอื่นๆ บุคลากร ชื่อเสียงขององค์กร ต้นทุนกิจกรรม ชุมชน ผล การปฏิบัติงาน เวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต พฤติกรรมองค์กร

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรเป็นหลักประกันว่าการดำเนินงานต่าง ๆ จะบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการ เพื่อลดหรือ ป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีที่พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโอกาส ที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายน้อยเพราะมี การเตรียมการไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา จะ ช่วยให้การงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและ ปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการ ดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะมีการดำเนินงานบนพื้นฐาน ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ คือ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การควบคุมภายใน (Internal Control) และ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่ง สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การควบคุมภายใน (Internal Control) หมายถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคน ร่วมกันกำหนดให้เกิดขึ้น เพื่อสร้างความ มั่นใจ ในระดับที่สมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการปฏิบัติการหรือการ ดำเนินงาน (O - Operation) หมายถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน ๒. ด้านการรายงานทาง การเงิน (F- Financial) หมายถึง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงานการเงิน การควบคุม ดูแลทรัพย์สิน ๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (C-Compliance) (ตามความหมายของ COSO Internal Control Framework) การควบคุมภายในประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ ๑. การติดตามและ ประเมินผล ๒. สารสนเทศและการสื่อสาร ๓. การกำหนดกิจกรรมควบคุม ๔. การประเมินความเสี่ยง ๕. สภาพแวดล้อมและการควบคุม การควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ ๑.การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) ๒. การควบคุมแบบตรวจค้น (Detective Controls) ๓. การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) ๔. การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ๕.

การควบคุมทดแทน (Compensative Controls) เช่น เช็คสอบบการบันทึกข้อมูล ๒ จุด จัดทำรายงานความแตกต่าง

การบริหารความเสี่ยง(Risk Management) อย่างง่าย ๕ ขั้นตอน ได้แก่ ๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Establishment) ๒ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ๓ การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ๔ การสร้างแผนจัดการ (Risk Management Planning) ๕ การติดตามสอบทาน (Monitoring & Review) การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารการศึกษา จะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุจากปัจจัยภายในและจากปัจจัยภายนอกองค์กร

Enterprise Risk Management : ERM เป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งหลักการบริหารความเสี่ยง ตามแนวคิดของ COSO (ERM Framework) มีวัตถุประสงค์ ๔ ด้าน คือ ๑.กลยุทธ์ ๒. การดำเนินงาน ๓. รายงานทางการเงิน ๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และเพิ่มจากการควบคุมภายในที่มี ๕ องค์ประกอบเป็น ERM framework ๘ องค์ประกอบคือ ๑. สภาพแวดล้อม ๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ ๓. การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ๔. การประเมินความเสี่ยง ๕. มาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง ๖. การกำหนดกิจกรรมควบคุม ๗. สารสนเทศและการสื่อสาร ๘. การติดตามและประเมินผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จึงจัดให้มีนาระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ วิทยาลัยมีความเสี่ยงสูงในด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้แก่ การเสี่ยงในการอุทธรณ์ของมีคิมจะปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษา การวัดและประเมินผล ได้แก่ การส่งข้อสอบ การรายงานผลการศึกษานักศึกษาประจำภาค ประจำปีการศึกษาแล้ว ด้านพฤติกรรมนักศึกษาพบว่า นักศึกษาไม่มีระเบียบวินัย และไม่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัย ด้านการทำวิจัยพบว่าผลงานวิจัยของอาจารย์จำนวนน้อย ด้านการดำเนินการไม่เป็นตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ ซึ่งผู้ประเมินคุณภาพภายในให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางการทำงานการบริหารความเสี่ยงของบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานและวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้าน

นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การ บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณา และนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของวิทยาลัยมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อป้องกันและหรือลดความเสี่ยงของวิทยาลัยทางด้านการเงิน งบประมาณ กลยุทธ์ นโยบาย ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความ คืบหน้า คุณค่า ในการบริหารองค์กร

๖. วัตถุประสงค์เฉพาะ

เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

วิทยาลัยมีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๘. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๙. กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)
กิจกรรมที่ ๑		
ประชุมวิชาการเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	เมษายน ๒๕๕๕	อาจารย์ ๖๐ คน สายสนับสนุน ๖๐ คน
กิจกรรมที่ ๒		
ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินตามงานจำนวน ๔ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๕๔ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	คณะกรรมการ ๒๕ คน

๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวิชาการเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

งบประมาณที่ใช้	๓๘,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ บาท ๗ ชั่วโมง	๔๒๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	๓๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๒๐ คน ๑๓๐ บาท ๑วัน	๑๕๖๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๖๒๐ คน ๗๕ บาท	๓๖๐๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร ๖๒๐ เล่ม ๗๕ บาท	๑๒๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง
จำแนกความเสี่ยง

งบประมาณที่ใช้	๒,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์กระดาษเอกสาร ๒๕ คน ๗๕ บาท ๔ ครั้ง	๒๐๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๒๕ เล่ม ๗๕ บาท	๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ ๔๐,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๑. การประเมินผล และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	การประเมินผล	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑		
ประชุมวิชาการเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	แบบประเมินความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรประชุมมีความรู้ระดับดีขึ้น
กิจกรรมที่ ๒		
ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง จำแนกความเสี่ยง	ทุกงานมีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน	รายงานแผนบริหารความเสี่ยงในคู่มือการบริหารความเสี่ยง วทบ นครลำปาง

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานได้รู้ถึงความเสี่ยงและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้จัดทำโครงการ

นางสาววราภรณ์ มั่งคั่ง

(นางสาววราภรณ์ มั่งคั่ง)

หัวหน้างานนโยบายแผน และ ประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกรรติ อุกจิตร

(นางกรรติ อุกจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางศรีสมพร ทรวงแก้ว

(นางศรีสมพร ทรวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้อนุมัติโครงการ

นายศิริชัย ภัทรนุภาพร

(นายศิริชัย ภัทรนุภาพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ ____/____/____

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ลำดับที่ ๓๒ กิจกรรมที่ ๑-๒ หน้าที่ ๑๐๒

กิจกรรม ประชุมวิชาการเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๒. ผู้รับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	๑. วิทยาลัยพยาบาลมีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	คู่มือการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	คู่มือการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวิชาการ เรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบุคลากรสายสนับสนุนประชุมวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ และกลุ่มอาจารย์ประชุมวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในการบริหาร จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงกำหนดแผนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง จำแนกตามงาน	อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด คน คิดเป็นร้อยละ - ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ที่ได้จากการประชุมเรื่องการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ - ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงในวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ - แต่ละงานในทุกกลุ่มงานได้ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานย่อยสรุปปัญหา/ความเสี่ยงที่อาจเกิด วิเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้
			ระดับความรุนแรงและจัดระดับความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง แต่ยังไม่สามารถนำเสนองาน

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
๑	- ประชุมวิชาการ เรื่องการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร - ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหาร จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงกำหนดแผนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง จำแนกตามงาน	๑๗,๕๕๐	๗,๓๕๙	๗,๒๐๐	๓๒,๑๐๙

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

๑. ได้รับความร่วมมือที่ดีจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการเข้าร่วมประชุม
๒. ความร่วมมือจากกลุ่มงานต่างๆที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานย่อย สรุปปัญหา/ความเสี่ยงที่อาจเกิด วิเคราะห์ระดับความรุนแรงและจัดระดับความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๑. การติดภารกิจของผู้เข้าร่วมประชุมทำให้การประชุมไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร ส่งผลให้การประชุมกลุ่มตามงานต่าง ๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อย เช่น กลุ่มพนักงานขับรถมีเพียงคนเดียว

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ควรมีการกำหนดโครงการบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ทอ/ส/รคทรม

ลงชื่อ.....

อ.สมชัย อ.วิเศษ

(.....)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ค./ป..... ๒๘ ก.ค.๒๕๖๕

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ค./ป.....

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(.....)

วันที่..... ๒๗ ก.ค.๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ค./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายเงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสะพานงา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีเวลาให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติมากกว่านี้เพราะแต่ละบุคคลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ไม่มีความเห็นกลาง โดยเฉพาะงานที่ตนรับผิดชอบไม่ตรงกัน และไม่ควรรใช้เวลา ปฏิบัติงานมาอบรม เพราะงานจะท่วหน้าพะวงหลังเรื่องงาน ให้การอบรมไม่สัมฤทธิ์ผล
๒. ครั้งต่อไปควรจัดนอกสถานที่ เนื่องจากถ้ามีการประชุมภายในวิทยาลัย บางครั้งก็ไม่สามารถที่จะเข้าได้เพราะต้องกลับมาปฏิบัติงานประจำที่ค้างอีก แต่ถ้าประชุมนอกสถานที่ โอกาสที่จะได้รับความรู้จากการประชุมจะได้เต็มที่ ๑๐๐ เปอร์เซ็น (2)
๓. ขอใช้เวลา ๓ วัน จะได้รับความรู้แน่น ๆ (4)
๔. เห็นภาพเป็นรูปพรรณชัดเจน วิทยากรเก่งมาก ๆๆ รู้จริง - ทำจริง ชื่นชมค่ะ
๕. ดีมากค่ะ ให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงมากไป มองเห็นความเสี่ยงของวิทยาลัยได้เยอะ จึงสามารถมองเห็นลู่ทางในการแก้ไขปัญหาของวิทยาลัยได้มากขึ้น
๖. ชื่นชมวิทยากรมาก ๆ สามารถรู้เชิงลึกอย่างแท้จริง ทำให้ทำงานได้อย่างครอบคลุม
๗. เอกสารสำหรับทำกลุ่ม ควรมีให้เรียบร้อย file ห้อง และ คอมพิวเตอร์ Not book ห้องประชุม
๘. ชอบวิทยากรมาก ๆ ค่ะ บรรยายแล้วเห็นภาพ มีแนวทางเชิงประจักษ์ในการทำ และ บริหารความเสี่ยงในงานที่ได้รับผิดชอบ