



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการลงนาม
ในเช็คสั่งจ่าย คณะกรรมการรับ-นำส่ง-นำเงินฝากธนาคารและฝากคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินไปตรงตามมาตรฐานการ
ควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบการทางการเงินการคลัง
ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมภายในของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โดยแยกเป็นคำสั่งทุกคำสั่งซึ่งติดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน ประกอบด้วย

๑.๑ นางเบญจพร	เสนาภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเทียบไชย	บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓ นางศุภรณี	ศุภมณี	วิทยากรปฏิบัติการ	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการ
นำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๘๘ เมื่อสิ้นสุดเวลาวันจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน ส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกับตรวจสอบบัญชีเงิน และเอกสารแนบตัวเงินกับรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแนบตัวเงินเก็บรักษาใน
ตู้รับฝาก และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘๖ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้
ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอให้หัวหน้ากองคลังรับทราบ

ข้อ ๘๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับฝาก เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แสดงไว้ใน
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้รับฝากเงินร่วมกัน
เงินที่ตรวจนับได้นั้นในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงนามเมื่อที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วย
เจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้รับฝาก และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้า
กองคลังทราบรับทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔๒ เมื่อนำเงินและเอกสารมอบตัวเงิน เก็บเป็นตู้รับร้อยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน อนุญาตให้ร้อยร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาษปิดทับหรือประจำตราครึ่งของกรรมการเก็บรักษาเงิน แต่ละคนไว้บนซองเอกสารมัดตู้รับร้อยในลักษณะที่ป้องกันการฉ้อโกง หรือตราประจำตราครึ่งจะด้วยถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้รับร้อย

ในการนี้ที่ตู้รับร้อยไว้ในห้องรับฝากเงิน หรือห้องรับฝากเงินที่มีลักษณะปิดทับ หรือการประจำตราครึ่งของกรรมการเก็บรักษาเงิน จนกระทั่งที่ใครผู้เกี่ยวข้องหรือกรรมการหลักเงินแห่งใดก็ได้

ข้อ ๔๓ ในวันทำการถัดไป จะจะต้องนำใบมอบฝากให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินทดแทนหรือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินใบฝาก

ข้อ ๔๔ การเปิดประตูการมีนึ่ง หรือการมอบเงินฝาก หรือตู้รับร้อยให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบลง ลาย มือชื่อลงบนกระดาษปิดทับ หรือตราประจำตราครึ่งของกรรมการเก็บรักษาเงิน เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงเปิดได้

หากปรากฏว่าเอกสารกระดาษปิดทับหรือตราครึ่ง หรือตราครึ่งของกรรมการเก็บรักษาเงิน อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีเหตุใดก็ตามอื่นใดที่สงสัยว่ามี การทุจริต ผู้รับมอบให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทราบเพื่อพิจารณา แล้วจัดการโดยด่วน

๒. คณะกรรมการตรวจการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอุทัย	วรรณาลัย	พยานหลักฐานสำนักงานการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายปาริชาติ	คุณพันธุ์	พยานหลักฐานสำนักงานการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิธิตรา	วิเศษ	พยานหลักฐานสำนักงานการพิเศษ	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบการเป็นเจ้าพนักงานคลัง การเก็บรักษาเงินและการจ่ายคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินทุกประการด้วยการเก็บเงินจากเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่งๆหลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายเดียวในระบบก็ได้โดยให้แสดง ยอดยอดรวมเป็นเงินใบเสร็จเลขที่ใดและจำนวนเงินรวมบันทึกเงินเข้าได้โดยอ้างสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในการนี้ให้มีการรับส่งภายหลักฐานการเปิดบัญชีรับเงินแล้วให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗๗ เมื่อสิ้นเวลารับจำนำเงิน ให้เจ้าหน้าที่ยึดหน้าที่จัดเก็บหนี้ชำระเงินนำเงินที่ได้รับ พร้อม กับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บไว้ในวันนั้นชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่เก็บเงินขอจำนำราชการนั้น

ข้อ ๗๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นอาบลักษณะอื่นจากหัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ยึดเก็บและนำส่งกลับแก่ผู้ขอจำนำและรายการที่บันทึกไว้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์หรือไม่

๓. คณะกรรมการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวบุษดา สัตถานิชัง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางเบญจพร เสาวมา	นายกสมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพรรณี ไพศาลทักษิณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นายคณิศร์ สุบรรราชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลงนามในเช็คสั่งจ่ายของวิทยาลัยฯ จำนวน ๖ ใบ ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยถือ ตามอำนาจตามลำดับ ๓.๑ เป็นหลักในการสั่งจ่ายเช็คฯ และตรวจสอบว่าถูกต้องตามระเบียบการเขียน เช็ค โดยตรวจสอบ กับทะเบียนคุมเช็ค และใบสำคัญแนบมาของเช็คต่างๆ

11 ก.ค. ๖๕๖๖

๔. คณะกรรมการนำฝากเงินของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๔.๑	นางอรุณี ศุภวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายพนมมา วัฒนกุล	เจ้าพนักงานบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตามระเบียบ การนำฝากเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการ นำส่งกลับ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๔๕ เงินที่เบิกจ่ายคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลัง ภายในสิบห้าวัน นับจากวันได้รับจากคลัง

ข้อ ๔๖ การนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่เกินไว้ แล้วเหลืออีก ให้ส่วนราชการนำส่งเงินเป็นเงินเบิกเกินกลางคืน แต่ถ้ามีเศษมาเหลือกำหนดค้างมาให้นำส่งเงิน ฝากได้แผนต้นประมาณปีหรือสัปดาห์ต่อไป

ข้อ ๔๗ เงินที่ค้างประจำอยู่ในคลัง หรือเกินงบกลาง ให้ส่วนราชการ นำมาส่งหรือนำฝากคลังภายใน เวลาที่กำหนดต่อไป

๕) เมื่อ ตรวจพบ ผิดคลาดเคลื่อน ให้รีบนำส่งเงินฝากภายในวันที่ได้รับหรืออย่างช้ากว่า ๕ วัน นับจากวันถัดไป

(๓) เงินเบิกเกินงบค่าน หนี้เงินหรือจากที่ เกษตรค้ำ ให้มีผลภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันที่เงินจากคลังหรือจากวันที่ได้รับคืน

ข้อ ๑๔ ให้วิทยานิพนธ์ของนายณัฏฐพงษ์ วิชาญดี ได้รับรองวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑ เป็นผู้นำเรียนสำเร็จ

ข้อ ๑๖๖. หากหน่วยงานต้นสังกัดที่ใช้บริการได้มอบหมายบุคคลเข้าระดม หรือวิธีการอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

১৯৮৩ চন ১৫/১১/৮৩

(ကမ္ဘာကြီးဝင်္ကေ - အိမ်ကလေး)

391 E. 10th St., N. W.