

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐น.

ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ประธาน
๒.	นางสาวกนกอร	กองนาค	
๓.	นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	
๔.	นางเกสร	มณีวรรณ	
๕.	นางคณินิตย์	สุบรรพวงค์	
๖.	นายจักรวาล	เรณูรส	
๗.	นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	
๘.	นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจ่าง	
๙.	นางจิราภรณ์	มันศุข	
๑๐.	นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	
๑๑.	นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	
๑๒.	นางจิราภรณ์	โชติพฤษ์ชุกุล	
๑๓.	รท.หญิงฉวีวรรณ	วุฒิเลิศ	
๑๔.	นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
๑๕.	นางณัฏฐ์ธรรณ	ปัญญาพันธ์	
๑๖.	นางสาวณัฐนิชา	คำปาละ	
๑๗.	นางณิชากานต์	นาควิโรจน์	
๑๘.	นายเทียนไชย	บุญเพชร	
๑๙.	นางธีรรัตน์	บุญกฤษณะ	
๒๐.	นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	
๒๑.	นางนฤพร	พงษ์คุณากร	
๒๒.	นางบุญศรี	นุเกตุ	
๒๓.	นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	
๒๔.	นางสาวปนัดดา	สวัสดิ	
๒๕.	นางสาวประภาศรี	หุ่ยมี่ผล	
๒๖.	นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	
๒๗.	นางปานจันทร์	อิมหน้า	

๒๘. นางปาริชาติ	ตุลาพันธ์
๒๙. นางพยอม	ถิ่นอ้วน
๓๐. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ
๓๑. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน
๓๒. นางสาวพัชรนันท์	วิรากานนท์
๓๓. นางภัทรพร	จันทร์เวคิน
๓๔. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง
๓๕. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม
๓๖. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ
๓๗. นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส
๓๘. นางวรรณ	ทินวัง
๓๙. นางสาววัชรพร	ลำเจียกเทศ
๔๐. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง
๔๑. นางวลัยลักษณ์	ชันทา
๔๒. นางวรรณ	ทินวัง
๔๓. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
๔๔. นายวินัย	รอบคอบ
๔๕. นางศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร
๔๖. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล
๔๗. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์
๔๘. นางสาวสิริอร	พัศศิริ
๔๙. นางสาวสิริวัฒน์	อายุวัฒน์
๕๐. นางสาวสุดาวัลย์	สายสืบ
๕๑. นางสมิตรา	วิชา
๕๒. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส
๕๓. นางอภิรดี	คำเงิน
๕๔. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์
๕๕. นางอุษณีย์	วรรณาลัย
๕๖. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	ศรีทอง เลขานุการ
๕๗. นางสาวปิณา	สุรินทร์ประทีป ผู้ช่วยเลข

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

๑. นางจิราพร	เป็งราชรอง	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น
๒. นายถาวร	ล่อกา	ปฏิบัติราชการ จ.ชลบุรี
๓. นางเบญจพร	เสาวภา	ศึกษาดูงานต่างประเทศ
๔. นางสาวปรีศนา	นวลบุญเรือง	
๕. นางสาวประทุมพรรณ	มโนกุลอนันต์	ปฏิบัติธรรม
๖. นางพัฒนา	นาคทอง	
๗. นายพชร	วิวุฒิ	
๘. นางกรดี	ถูกจิตร	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
๙. นางมณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	ประชุมที่กรุงเทพมหานคร
๑๐. นางวนิดา	อินทราชา	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น
๑๑. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น
๑๒. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาป่วย
๑๓. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
๑๔. นางสาวเสาวภา	เด็ดขาด	ปฏิบัติธรรม
๑๕. นายสุชาติ	เครื่องชัย	สอบวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ ในการเตรียมการรับประเมินการประกันคุณภาพจากผู้ประเมินระดับเครือข่ายภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จะมีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้อาจารย์ในการปฏิบัติงานในอัตราส่วน ๑ : ๑ เป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ all in one ประธานให้นโยบายแก่งาน QA ร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ วางแผนจัดซื้อคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓. ผลของการประชุมของคณะกรรมการ HRM ได้ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับมติที่ประชุมของรองผู้อำนวยการ ให้มีการส่งแฟ้มประเมินบุคคลในรอบที่ ๒/๒๕๕๕ ทั้งอาจารย์และงานสนับสนุน โดยแฟ้มประเมินบุคคลจะส่งเรียงลำดับตัวชี้วัด และมีคณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนที่ห้องประชุมบัวหลวง หลังจากให้คะแนนประเมินแล้วผู้รับการประเมินสามารถขอดูผลการประเมินได้ โดยจะแจ้งผลการประเมินที่ไม่เป็นทางการตามแบบฟอร์มฉบับร่างของกระทรวงฯ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ส่งแฟ้มประเมินบุคคลที่ห้องประชุมบัวหลวง

กรณีที่ เป็นสายสนับสนุนจะมีการประเมินโดยใช้สมุดปกอ่อน ให้ลงบันทึกการทำงานประจำวัน ส่วนของคณงานหอพักจะมีงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการศึกษา จึงให้ทั้งสองกลุ่มมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. การปรับเปลี่ยนยามรักษาความปลอดภัยที่วิทยาเขตลำปาง โดยรับสมัครตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัยจากบุคลากรภายในของวิทยาลัย จำนวน ๓ คน และจะรับสมัครตำแหน่งคนสวนใหม่ ๓ คน วิทยาเขตเขลางค์นครยังเป็นยามรักษาความปลอดภัยของบริษัท จะเริ่มปรับเปลี่ยนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕

๕. การทดลองให้จัดร้านค้าจัดอาหารให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เริ่มวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยขอให้ร้านจานทอง ซึ่งวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าอาหารให้นักศึกษา จำนวน ๒ มื้อ สำหรับบุคคลภายนอก จะจำหน่ายอาหารในราคาจานละ ๒๕ บาท

๖. การดูแลการซ่อมแซมหอพักแคแดง ในช่วงที่บริษัทเข้ามาทำงาน จะจ้างเหมาให้คุณแสนท์ แสงศิริ ช่วยดูแลเพื่อเอื้อต่อระบบการบริหารจัดการ และจะติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณหอพักทั้ง ๒ หอพัก ส่วนการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือจะดำเนินการภายหลัง

๗. การจัดจ้างอาจารย์พยาบาลเพิ่ม ในรูปแบบการจ้างเหมาเนื่องจากจะมีการผลิตนักศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จะรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๓๖ จำนวน ๒๖๐ คน ผู้อำนวยการขอให้หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ พิจารณาจำนวนอาจารย์เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่จะเพิ่มขึ้น หากจำเป็นต้องการรับอาจารย์เพิ่ม โดยอาจพิจารณาจากการรับสมัครพยาบาลวิชาชีพที่มีวุฒิปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์มากกว่า ๓ ปี และเงื่อนไขให้ลาศึกษาต่อได้ภายใน ๒ ปี ให้กลุ่มวิชาบัณฑิตขอความเสนอผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และให้กลุ่มวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาอาจารย์สุจิตรา ศรีนุต ให้เป็นผู้ดูแลห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลด้วย

๘. ชุดประจำวิทยาลัย โดยระเบียบของจังหวัดลำปาง กำหนดให้แต่งกายคือ วันจันทร์ แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ วันอังคารชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ในการตัดชุดปฏิบัติงานของวิทยาลัยให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ชุดปฏิบัติงานผ้าโขนสีเทา ผู้อำนวยการ เสนอให้ค่าตัดชุดละ ๕๐๐ บาท/คน

๙. การส่งแผนการเบิกเงิน พตส. แบบฟอร์มยังไม่สมบูรณ์ ประธานมอบหมายให้อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ปรีกษาหารีกับหัวหน้ากลุ่มวิชา ในการออกแบบฟอร์มให้เชื่อมโยงกับการประเมินผล เพื่อยืนยันการรับค่าตอบแทน ซึ่งแผนการขอค่าตอบแทน พตส. อาจเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพของสภาการพยาบาลหรือการฝึกภาคปฏิบัติ

๑๐. แนะนำอาจารย์ใหม่ คือ อาจารย์ณิกานต์ นาควิโรจน์ รับย้ายมาจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา ขณะนี้ให้ช่วยทำงานในกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองวาระการประชุม

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๑๖ นางสาวปิยะธิดา แก้วไชเป็น นางสาวปิยะธิดา

หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าประชุมลำดับที่ ๖ นางณัฏฐ์ธรรณ แก้วไชเป็น นางณัฏฐ์ธรรณ

หน้าที่ ๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๑๘ นางภาณุมาศ แก้วไชเป็น นางภาณุมาศ

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. หน้าที่ ๓ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อที่ ๑ ผู้อำนวยการได้พบนักศึกษาทุกชั้นปี พบว่าปัญหาวิทยาเขตเขलगค์นคร ระบบ internet ที่สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลของนักศึกษามีการกระจายของสัญญาณไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา ประธานจึงมอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และประธานขอให้มีการเตรียมความพร้อมในการเตรียมนักศึกษา ที่ช่วยให้ผลการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ ของสภาการพยาบาลในนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ โดยเริ่มจากกลุ่มวิชาการดำเนินการเตรียมความพร้อมดังกล่าว

๒. หน้าที่ ๓ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อ ๓ โรงพยาบาลลำปางทำหนังสือขอใช้แพลตฟอร์มที่ปัก วิทยาเขตเขलगค์นคร ประธานได้เรียนแจ้งให้ผู้อำนวยการของโรงพยาบาลทราบถึงความจำเป็น ที่จะต้องขอคืนแพลตฟอร์มที่ปักให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย

๓. หน้าที่ ๓ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อ ๔ การตัดแต่งกิ่งต้นไม้ที่มีสายไฟทอดผ่าน เทศบาลนครลำปาง จะตัดแต่งกิ่งไม้ด้านนอกวิทยาเขตลำปาง และกิ่งไม้ที่บังป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

๔. หน้าที่ ๓ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อที่ ๕ ประธานขอให้รองผู้อำนวยการทุกกลุ่ม ทำสมุดไว้บริเวณหน้าห้องทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และขอให้รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มดำเนินการส่งเรื่องที่ได้รับข้อเสนอแนะถึงผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการต่อไป โดยสมุดรับข้อเสนอแนะจะใช้รูปแบบการเอกสารและเย็บเข้าเล่ม

๕. หน้าที่ ๓ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อที่ ๖ การขอใช้รถยนต์ของวิทยาลัย นโยบายการให้สวัสดิการพนักงานขับรถจากโครงการที่ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานขับรถ

๖. หน้าที่ ๔ เรื่องแจ้งจากประธาน ข้อที่ ๘ โทรศัพท์วิทยาเขตเขलगค์นครเสีย วิทยาลัยจัดซื้อโทรศัพท์มือถือในรูปแบบการเติมเงินให้แก่รองผู้อำนวยการกลุ่มละ ๑ เครื่อง และให้การ์ดสำหรับเติมเงิน เดือนละ ๓๐๐ บาท โดยไม่ต้องลงบันทึกหมายเลขที่ใช้โทรออก

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ

กลุ่มอำนวยการ

๑. โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยเป็นผู้มีอายุราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป จะได้ค่าตอบแทน ๑๐-๑๕ เท่าของเงินเดือน สามารถศึกษาเรื่องที่ไ้ดำเนินการเจ้าหน้าที่

๒. การประชุมเครือข่ายภาคเหนือ เพื่อการจัดทำแผนเครือข่าย และงานเกษียณ วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่จังหวัดนครสวรรค์ ขอให้แต่ละฝ่ายเตรียมวางแผนผู้เข้าร่วมประชุม

๓. การรับโอนย้ายอาจารย์ใหม่มาช่วยราชการจาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ๑ ท่าน คือ อาจารย์ณิกานต์ นาควิโรจน์ ซึ่งมารายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่นั่งให้ปฏิบัติงานอยู่ที่ วิทยาเขตเขลางค์นคร

๔. การจัดทำ PA รายบุคคล โดยคณะกรรมการ HRM เสร็จแล้ว และแจกให้อาจารย์ทุกท่านรับทราบ PA ในการประชุมอาจารย์ วันพุธ ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

- ๑) วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๕๕ โดยส่งแฟ้มผลงานรายบุคคลที่ห้องประชุมบัวหลวง
- ๒) วันที่ ๖ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ประมวลผลคะแนนผลงานรายบุคคลโดยคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ห้องประชุมบัวหลวง (คณะกรรมการ ๕ ชุด)
- ๓) วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ ประมวลผลคะแนนรวมโดยคณะกรรมการ HRM ที่ห้องประชุมบัวหลวง
- ๔) วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ แจกผลคะแนนรายบุคคล (สามารถขอตรวจสอบคะแนนได้)
- ๕) วันที่ ๒๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ประมวลผลคะแนนขั้นสุดท้าย
- ๖) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่งคะแนนให้ สบช.

๕. งานพัฒนาบุคลากรภายในร่วมกับกลุ่มกิจการนักศึกษา จะจัดกิจกรรมบรรยายธรรมะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหัวข้อ กฎความสมดุล “สมดุลโลก สมดุลใจ สมดุลธรรม” โดย พระอาจารย์ภาสกร ภูริวฑฒโน วัดฝายหิน จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ

๖. ขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านรับฟังการบรรยายพิเศษ ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง โดยรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ท่านนิทัศน์ รายนว ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. การพัฒนาอาจารย์ โดยกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ และกลุ่มวิชาการ จะจัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์เพื่อเข้าสู่ความเชี่ยวชาญ วิทยากรคือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา เทียนสวัสดิ์ ให้แนวทางเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และอาจารย์ ดร.ถาวร ล่อกา ให้แนวทางเพื่อในการพัฒนาอาจารย์ไปสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับศูนย์ความเป็นเลิศของวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. การกู้เงินฉุกเฉิน จะมีนโยบายให้กู้เงินฉุกเฉินเดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และกำหนดผ่อนชำระภายใน ๓ เดือน โดยไม่คิดดอกเบี้ยและไม่ดูหน้าของเงินเดือน ให้ใช้แบบฟอร์มการกู้ยืมเงินสวัสดิการเดิม โดยเขียนคำว่ากู้ฉุกเฉิน ส่วนการกู้ยืมเงินสวัสดิการยังคงดำเนินการตามปกติ

๙. การส่งเอกสารของคุณอรรธรณ ให้เสนอเอกสารต่อผู้อำนวยการโดยแยกแฟ้มแต่ละกลุ่ม เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย หรือล่าช้า ในกรณีที่ด่วนที่สุดให้ติดป้ายแจ้งให้ทราบ

๑๐. หนังสือด่วนที่สุดเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างและสายสนับสนุน ที่เกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินให้กับสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา

กลุ่มวิชาการ

๑. ระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ การจัดทำกรอบมาตรฐานจะมี ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบและกลไกพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๒) ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพข้อสอบ ๓) ระบบและกลไกการทำลายข้อสอบ และ ๔) ระบบและกลไกการทวนสอบผลการเรียนรู้ มีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในคู่มือการศึกษา ๒๕๕๕ สำหรับอาจารย์

๒. ความก้าวหน้าของการขอเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ กลุ่มวิชาการได้ส่งให้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ชี้แจงตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ เสร็จแล้ว

๔. การเตรียมจัดแฟ้มรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายใน ให้เสร็จสิ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทีมวิชาการขอตรวจสอบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ เมื่อจัดการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ส่ง มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์

๕. คู่มือการศึกษา ๒๕๕๕ (แก้ไขตามใบแทรก)

๖. การเตรียมการรับประเมินการประกันคุณภาพจากผู้ประเมินระดับเครือข่ายภาคเหนือ เนื่องจากคณะผู้ประเมินมีเวลาจำกัดในการตรวจหลักฐาน จึงขอประสานงานให้คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์นิเทศ/ แหล่งฝึกตัวแทนศิษย์เก่า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สัมภาษณ์กับผู้ประเมินระดับเครือข่ายที่วิทยาเขตลำปาง

กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑. ขอเชิญอาจารย์ทุกท่านร่วมกิจกรรมพิธีมาลาบูชาครู เลื่อนชั้น มอบหมวกและเครื่องหมาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ส่วนเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขอให้อาจารย์ใส่ชุดพยาบาลสีขาวแขนยาวหรือแขนสั้น (ปฏิบัติการ) และชุดพยาบาลอนามัยชุมชน สาธารณสุขจังหวัดลำปางขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม Dance 4 life ณ หอประชุมฝ้ายคำ และในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ร่วมทำกิจกรรมการทำ KM ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดเดิมและชุดใหม่ ณ ห้องประชุมกาสะลอง

นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนตารางขดเขยการเรียนการสอนภาคทฤษฎีของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑, ๒, ๔ และการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รุ่นที่ ๓๓ ได้ประสานกับกลุ่มวิชาการ ย้ายมาแทนชั่วโมง Home Room ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับงานมาตรฐานและประกันคุณภาพนักศึกษา จะจัดกิจกรรมพัฒนาศูนย์นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมสะพานงา มีกิจกรรมที่ดำเนินโดยนักศึกษาตามกรอบ TQF จำนวน ๗ ชมรม คือ (๑) ชมรมวิชาการ (๒) ชมรมภาษาต่างประเทศ (๓) ชมรมกีฬา (๔) ชมรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๕) ชมรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (๖) ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย และ (๗) ชมรมดนตรี อีกทั้งนักศึกษาประจำชมรมไป

เรียนเชิญอาจารย์บางท่านเป็นที่ปรึกษาชมรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการต่อไป

๓. การจัดตารางกิจกรรมของชั่วโมง Home Room ประจำเดือน ขอให้แจ้งทีมงานสวัสดิการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

๔. การอยู่เฝ้าของอาจารย์ อาจารย์ที่มีภารกิจไปประชุม/อบรม/ไปราชการต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ เป็นระยะเวลา ๑ เดือนขึ้นไป ที่ไม่สามารถอยู่เฝ้าได้ โปรดแจ้งได้ที่ คุณโสภา แก้วนันทชัย ล่วงหน้า

๕. ขณะนี้การจัดกิจกรรมกลุ่มของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ชุดใหม่ จำนวน ๙ กลุ่ม ได้ผ่านการแต่งตั้ง ขอให้อาจารย์ตรวจสอบรายชื่อกลุ่มได้ในแฟ้มที่ห้องประชาสัมพันธ์

๖. ขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ การงดจอยดรอยนตในสนามบาสเกตบอล วิทยาเขตเขลางค์นคร ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกซ้อมกีฬา

๗. แจ้งการทบทวนอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของวิทยาลัยจากการทบทวนของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก “บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของวิทยาลัย และจากผลการให้ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา (สมศ) โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เทอม ๒ ดังนี้

อัตลักษณ์: “คิดเป็น เติบโตจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน”

เอกลักษณ์: “สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน”

จุดเน้น: “การบูรณาการสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข”

ปรัชญา: “ความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา”

ปณิธาน: “ภูมิปัญญาความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา”

วิสัยทัศน์: “สถาบันอุดมศึกษาทางการแพทย์พยาบาลที่เน้นชุมชน ๑ ใน ๑๐ ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ค่านิยมร่วม: “รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ”

๘. งานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่าแล้ว เชิญศิษย์เก่าสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์หรือทำกิจกรรมได้ และติดต่อการขอใช้ห้องได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ คือ อาจารย์จิราภรณ์ โชติพิฤกษ์ชุกุล และ อาจารย์วีระชัย เชื้อนแก้ว แต่ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ายังไม่สมบูรณ์ ขณะนี้อาจารย์ที่รับผิดชอบกำลังดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าทั้ง ๒ วิทยาลัย มีทั้งหมด ๖ หลักสูตร โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มี ๔ หลักสูตร ได้แก่ (๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต (๒) พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) (๓) พยาบาลระดับต้น (๔) พยาบาลเฉพาะกาล และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เขลางค์นคร มี ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) พยาบาลระดับต้น (๒) พยาบาลต่อเนื่องผดุงครรภ์ ทั้งนี้เพื่อให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า ตามตัวบ่งชี้ ๓.๑ ของการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามคำสั่งที่ ๐๗๐/๒๕๕๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน ๙ ท่าน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำแนะนำหรือความเห็นในการดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ให้คำแนะนำในการเสนอแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อของบประมาณของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรม
- (๒) สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัยฯ
- (๓) ร่วมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า

กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๑. Deakin university, Australia ได้ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมโครงการ“เรียนรู้และให้คืนจากจิตอาสาสู่คุณค่าความเป็นมนุษย์” ในระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีความตกลงร่วมกันที่จะดำเนินโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ขอขอบคุณคณาจารย์และคณะทำงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและร่วมต้อนรับ ร่วมเรียนรู้ ซึ่งผลการแลกเปลี่ยนทางชุมชนฝากขอบคุณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม และชุมชนมีความประทับใจในทุกกิจกรรม

๒. งานบริการวิชาการ จัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง รุ่นที่ ๒๖/๒๕๕๕ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๖ คน ในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ และพิธีปิดวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. การจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยสภาการพยาบาลได้อนุมัติให้วิทยาลัย เปิดการอบรมจำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๕๐ คน โดยจัดให้มีการสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในวันเสาร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศผลการสอบในวันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทาง www.bcnlp.ac.th โดยเริ่มการอบรมในระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖

๔. ห้องสำนักบริการวิชาการ (ข้างห้องพักคณาจารย์กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช) ชั้น ๑ อาคารนวมงคล ๗๒ พรรษา จะเปลี่ยนเป็นห้องให้คำปรึกษา

๕. งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ ขอติดตามรายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิจัยไตรมาสที่ ๓ ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และขอความร่วมมือให้คณาจารย์ส่งแบบรายงานคืนกับคณาจารย์ทีมงานวิจัยภายในวันศุกร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ ขอเชิญอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเชิงคุณภาพ ร่วมส่งผลงานวิจัยเพื่อไปนำเสนอในการประชุมวิชาการที่ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระยะเวลาของการรับสมัครและส่งผลงานวิจัยนำเสนอตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๗. ผลการประเมินการจัดการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร รพ.สต. พบปัญหาในการบริหารจัดการ เช่น การทำความสะอาดของสถานที่ และห้องน้ำไม่สะอาด เป็นต้น

๘. งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ ได้ปรับแก้คู่มือของงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยส่งเอกสารในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้อาจารย์ทุกท่าน ซึ่งคุณสุชีรา ปัญญาใส เป็นผู้ดำเนินการส่งเอกสารให้แก่อาจารย์ทุกท่าน

๙. งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ จะจัดอบรมวิจัยเพื่อพัฒนางาน (โครงการ Care ชี้นำไปใช้) ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม และขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว

๑๐. การนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ จะประชาสัมพันธ์โดยการติดประกาศและการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้คณาจารย์ทุกท่านทราบข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดนำเสนอผลงานทางวิชาการในแต่ละเวที ซึ่งในรอบเดือนกันยายน ๒๕๕๕ จะมีการจัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ในส่วนของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ด้วย

๑๑. ศูนย์ภาคีเครือข่ายวิจัยล้านนาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจัดประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๕ เรื่อง "ภาควิจัยล้านนาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น" วันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยของศูนย์ภาคีเครือข่ายวิจัยล้านนาได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานสู่แวดวงวิชาการ เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้กับนักวิจัย และบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และ/หรือองค์กรการวิจัยระดับต่างๆ ขอเชิญคณาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมการประชุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๑๒. การแจ้งตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน PA ของกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

๑. การติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๕ ขอให้อาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการต่างๆ ส่งสรุปโครงการให้งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ส่วนการตัดยอดเงินในระบบฐานข้อมูลการเงิน ขอให้ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นยอดเงินที่ใช้จ่ายจริงและขออนุมัติเบิกจ่าย

๒. การรายงานการควบคุมภายใน/ การจัดการความเสี่ยง ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ยังมีการดำเนินงานไม่ชัดเจน จะเชิญอาจารย์พร บุญมี เป็นวิทยากร และร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงทั่วองค์กร

๓. รายงานผลการติดตาม Incident Report เรื่องเอกสารหลักฐานการเงินส่งเบิกค่าตอบแทนวิชาจุลชีววิทยา สูญหาย ซึ่งอาจารย์วาสนา มั่งคั่ง เสนอวิธีการแก้ไขโดยขอจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินสดซึ่งผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ว และรวบรวมการเบิกจ่ายโดยผ่านกลุ่มวิชา

๔. การประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กำหนดไว้ ๒ วัน คือ วันอังคาร ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และวันอังคาร ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

๕. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจากวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยเป็นทีมจากผู้ประเมิน ๗ คน จาก วทบ. พะเยา, วทบ. สปร, และ วทบ. พุทธชินราช พิษณุโลก งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ขอรับแฟ้มเข้าห้องประชุมสະบันงา โดยกำหนดการแต่งกายดังนี้ วันจันทร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ แต่งกายด้วยชุดพญาบาล ชุดอนามัยชุมชน และชุดข้าราชการสีกากี และวันอังคาร ที่ ๑๗ กรกฎาคม

๒๕๕๕ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีฟ้า การเตรียมอาจารย์ที่เป็นตัวแทนอาจารย์ที่ถูกสัมภาษณ์ กลุ่มอาจารย์อาวสุ ได้แก่ อาจารย์สมจิตร สิทธิวงศ์ และอาจารย์วิลาวัลย์ ต่อปัญญา กลุ่มอาจารย์รุ่นกลาง ได้แก่ อาจารย์สุมิตรา วิชา อาจารย์ ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล และอาจารย์จิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ กลุ่มอาจารย์รุ่นเยาว์ ได้แก่ อาจารย์วินัย รอบคอบ และอาจารย์ประภาศรี พุ่มมีผล ตัวแทนเจ้าหน้าที่อาจารย์รุ่งกาญจน์ วุฒิ จะเป็นผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่มารับ การสัมภาษณ์ สำหรับศิษย์เก่า อาจารย์วาสนา มั่งคั่ง จะเป็นผู้ประสานงาน และนัดคณาจารย์ทุกท่านในวันจันทร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และขอให้อาจารย์ดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๖. ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จะจัดการประชุมเพื่อชี้แจง ตัวบ่งชี้ทั้งของ สกอ และ สมศ (how to) โดย รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ ผู้อำนวยการสำนักประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล ได้ดำเนินการติดตั้ง Wireless ให้นักศึกษาที่พักภายใน วิทยาเขตเขลางค์นคร และดำเนินการย้ายคอมพิวเตอร์จากหอพักแคแดงและหอพักอัญชันบางส่วนไปให้บริการกับ นักศึกษาที่วิทยาเขตเขลางค์นครเพื่อให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลประกอบการเรียน ซึ่งอาจารย์ยังยุทธ แก้วเต็ม กำลังดำเนินการและประสานงานกับ Uninet (กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อสัญญาณระบบ internet ให้บริการกับนักศึกษาที่พักภายในวิทยาเขตเขลางค์นคร

๘. วิทยาลัย ได้ทำสัญญาซื้อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ “CINAHL” เป็นเวลา 1 ปี ขณะนี้เริ่มใช้ได้แล้ว สามารถ login ทางหน้า web ของวิทยาลัยทางด้านขวา ถ้าใช้ในวิทยาลัยไม่ต้องมี password แต่ถ้าใช้ภายนอก วิทยาลัยใส่ username: bcnlp password: library

๙. ผลการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ จุดเน้น อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของวิทยาลัย ที่ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (รายละเอียดแสดงในหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๗)

๑๐. กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ตอบแบบสอบถามงานเทคโนโลยี สารสนเทศ และฐานข้อมูล และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพ

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาและหารือ

๑. ขอให้กลุ่มอำนวยการ ช่วยติดตามการทำงานและการเตรียมงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อ การรับการประเมินการตรวจคุณภาพภายใน

๒. การชี้แจงรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติราชการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๒.๑ กลุ่มวิชาการ รายละเอียดในเอกสารคำอธิบายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบ ๒ จัดทำโดย อาจารย์วาสนา มั่งคั่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ มีตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕, ๑.๙, ๑.๙.๑, ๒.๓, ๒.๕ และ ๓.๓

๒.๒ กลุ่มกิจการ มีตัวชี้วัดที่ ๑.๒, ๑.๙, และ ๒.๑ ซึ่งยังไม่ได้จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด

๒.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ รายละเอียดในร่างคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการกลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่ ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๔.๓, ๔.๔, และ ๔.๕

๒.๔ กลุ่มอำนวยการ มีตัวชี้วัดที่ ๓.๔ และ ๔.๑ ซึ่งยังไม่ได้จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด

๒.๕ กลุ่มวิจัยและการบริการวิชาการ รายละเอียดจะจัดส่งข้อมูลให้อาจารย์ทุกท่าน ทาง e-mail ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘, ๑.๙, ๑.๑๐, ๒.๑, ๒.๒ และ ๔.๒

๓. การใช้ห้องสมุดศิษย์เก่า ผู้อำนวยการจะประสานงานการใช้ห้องสมุดกับคุณวิลาสิณี หาญเมธี นายกสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๔. ประเด็นที่มีการกล่าวถึงการเข้าหอประชุมทั้งวิทยาเขตลำปางและวิทยาเขตเขลางค์นคร นอกจาก ต้องจ่ายค่าเช่าห้องประชุม และต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าหอประชุม ๕๐๐ บาท ผู้อำนวยการชี้แจงว่ากรณี ที่เป็นหน่วยงานของ สสจ. และหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึก ขอความอนุเคราะห์บำรุงเฉพาะค่าน้ำและค่าไฟเท่านั้น กรณีที่เป็นหน่วยงานภายนอกให้ใช้ระเบียบของวิทยาลัย ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นค่าแรงของคณงานในการจัด สถานที่เนื่องจากเป็นงานที่นอกเหนือความรับผิดชอบจากงานประจำ

๕. เงินรางวัลที่จ่ายสำหรับการเตรียมนักศึกษาที่ช่วยให้ผลการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ ของ สภาการพยาบาลให้บรรลุเป้าหมายมากกว่า ๗๐% ประธานขอให้แต่ละกลุ่มวิชา ทำการตกลงและดำเนินการ การจ่ายเงินให้ชัดเจน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม: -

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๒๐ น.

นางสาวกัญญณ์พัชญ์ ศรีทอง	บันทึกและพิมพ์
นางสาวปวีณา สุรินทร์ประทีป	บันทึกและพิมพ์
นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ตรวจทาน