

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง
- ลำดับที่ ๓๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวิชาการเพื่อทำความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน
๒. ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน ทั้งหมด ๔๕ คน
 ประชุมวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามบทบาทเพิ่มขึ้นจากเดิม	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ตอบแบบสอบถาม มีความรู้เพิ่มขึ้น ภายหลังการประชุม	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	ค่าเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้และเข้าใจในบทบาทของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีค่าเฉลี่ยความรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป (๓.๕๑)	ร้อยละ ๑๐๐ ของความคิดเห็นของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๓ (จากคะแนนเต็ม ๕) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๐.๖๓.	✓

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด

ค่าอาหารว่าง ๒๐ บาท ๓๐ คน
 ค่าวัสดุอุปกรณ์
 ค่าเอกสารประกอบการประชุม

๑,๔๐๐ บาท
 ๓,๑๐๐ บาท
 ๒๐๐ บาท
 รวม ๔,๗๐๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความร่วมมือของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ให้ความร่วมมือ

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

การประชุมมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้าร่วมไม่ครบทุกคน

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนไว้ศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ค.ป..... ๒๘ ก.ค.๕๕

ลงชื่อ.....

(นางอภิรดี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ค.ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ค.ป.....

๘. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง

ลำดับที่ ๓๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวิชาการเพื่อทำความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน

๒. ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

กลุ่มกรรมการสโมสรมักศึกษาและชมรม วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในบทบาทของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพในระดับดีขึ้น	ค่าเฉลี่ยของความรู้ของนักศึกษาระดับดีขึ้น (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	จำนวนนักศึกษาเข้าประชุมทั้งหมด ๒๓๕ คน ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยของความรู้ของนักศึกษาระดับดีขึ้น (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑)	✓
๒	ทุกชมรมจัดทำโครงการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA	ทุกชมรม	นักศึกษาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๐ คน จาก ๓ ชมรม(ทุกชมรม) จัดทำโครงการของชมรมโดยใช้กระบวนการ PDCA	✓

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์วิทยาลัยพยาบาล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพของสกอ.และสมศ.	ค่าเฉลี่ยของความรู้ของอาจารย์ เพิ่มขึ้นจากเดิมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	๑. จำนวนอาจารย์เข้าประชุมทั้งหมด ๖๐ คน ทำ pre - test และ post-test จำนวน ๓๗คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๖ของผู้เข้าประชุม และมีผลคะแนน post test เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	ค่าเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในบทบาทของนักศึกษาที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพใน	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยความรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (๓.๕๑)	ร้อยละ ๑๐๐ ของความคิดเห็นนักศึกษามีความรู้ในระดับดีมากค่าเฉลี่ย = ๔.๑๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๐.๓๘	✓
๒	นักศึกษาทุกชมรมจัดทำโครงการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA	ร้อยละ ๑๐๐ (ทุกชมรม)	โครงการของชมรม	✓
๓	อาจารย์ได้รับความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	คะแนน post - test เพิ่มขึ้น	คะแนน post test เฉลี่ย = ๑๖.๕๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	✓

ผลการประเมินการดำเนินโครงการ ตามความคิดเห็นของอาจารย์ ในระดับดีมากค่าเฉลี่ย = ๔.๖๓
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๐.๓๙

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๔.๒ กลุ่มอาจารย์

ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๑๐๐บาท ๗๐คน	๗,๐๐๐ บาท
ค่าเอกสาร คู่มือคุณภาพ ๘๐ เล่ม	๘,๔๗๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถยนต์	๒๔๐ บาท
รวม	๑๙,๓๑๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

การประชุมมีอาจารย์เข้าร่วมไม่ครบทุกคน เนื่องจากมีภารกิจด้านอื่น เช่น เป็นวิทยากรที่เสี่ยง หรือ มีการสอน และวิพากษ์แบบทดสอบ เป็นต้น

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือ โอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และเดินสายเสวนาการประกันคุณภาพในการประชุม ของกลุ่มงาน

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิริวงค์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป. ๒๙ ก.ค. ๕๕

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....

(นางอภิรดี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(นางสมจิตร สิริวงค์)

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิริวงค์)

กลุ่ม

๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายเงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง

ลำดับที่ ๓๑ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเก็บหลักฐานที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพ : การวิพากษ์รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในระดับเครือข่าย (ตัวแทน สบช.)

๒. ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินคุณภาพภายในมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ ๘๐	๑. จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน ๒. รายงานผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่ผ่านการรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของวิทยาลัยฯ	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	ค่าเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๓	วิพากษ์รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับเครือข่าย	รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔	รายงานผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่ผ่านการรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของวิทยาลัยฯ	✓

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

๑,๙๕๐ บาท

รวม ๑,๙๕๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

การประชุมมีอาจารย์เข้าร่วมไม่ครบทุกคน เนื่องจากมีภารกิจด้านอื่น เช่น เป็นวิทยากรที่เลี้ยง หรือ มีการสอน และวิพากษ์แบบทดสอบ เป็นต้น

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....
(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)
หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๒ ส.ค. ๕๕
ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....

(นางอภิตี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
(นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สีสถานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการที่ ๓๑ /๔๗ ...การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง..... (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นผู้ประเมินภายในตามเกณฑ์คุณภาพใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ
๓. ความสำเร็จของโครงการ
 - ๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	อาจารย์จำนวน ๑๒ คน ผ่านการอบรมเป็นผู้ ประเมินคุณภาพภายใน ตามหลักสูตรสำนักงาน คณะกรรมการ อุดมศึกษา	บุคลากรของ วิทยาลัยผ่านการ อบรมเป็นผู้ ประเมินภายใน ตามหลักสูตร สำนักงาน คณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ)	๑. อาจารย์จำนวน ๓ ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร ประธานคณะผู้ประเมิน คุณภาพ จำนวน ๓ ท่าน ๒. อาจารย์จำนวน ๘ ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ ประเมิน คุณภาพ ๒ (สำหรับผู้ไม่เคยเป็นผู้ ประเมินคุณภาพ)	✓ ✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ติดตามหลักสูตรพัฒนาผู้ ประเมินคุณภาพของ สกอ.	-	๑. หลักสูตรประธานคณะผู้ ประเมินคุณภาพ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๒. หลักสูตรผู้ประเมิน คุณภาพ ๒ (ผู้ไม่เคยเป็นผู้ ประเมินคุณภาพ)	-
๒	ส่งอาจารย์พัฒนา ศักยภาพด้านการเป็น ประธานคณะกรรมการ ผู้	-	อาจารย์จำนวน ๓ ท่านผ่าน การอบรม หลักสูตรประธาน คณะผู้ ประเมินคุณภาพ	-

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๓	ประเมินคุณภาพของ สกอ.วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕เพิ่มศักยภาพการ เป็นประธานผู้ประเมิน คุณภาพ		จำนวน ๓ ท่าน - อ.ภรดี ถูกจิตร - อ.ดร.พรณี ไพศาลทักษิณ - อ.วาสนา มั่งคั่ง แต่งตั้ง อ. วาสนา มั่งคั่ง เป็น ประธาน การประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕	
๔	ส่งอาจารย์พัฒนา ศักยภาพด้านการเป็น ผู้ ประเมินคุณภาพใน หลักสูตรของ สกอ.. วันที่ ๓๑ พ.ค ๕๕ และ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕	-	อาจารย์จำนวน ๘ ท่านผ่าน การอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน คุณภาพ ๒ (สำหรับผู้ไม่เคย เป็นผู้ประเมินคุณภาพ) - อ.คณินนิตย์ สุบรรพวงศ์ - อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ - อ.ดร.ถาวร ล่อกา - อ.ดร.เสาวภา เด็ดขาด - อ.ณัฐฎกรณ์ ปัญจพันธ์ - อ.ยงยุทธ แก้วเต็ม - อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร - อ.อภิรดี คำเงิน	-
๔	เพิ่มศักยภาพของผู้ ประเมินคุณภาพภายใน มือใหม่ ๘ ท่าน	-	แต่งตั้งอาจารย์จำนวน ๘ ท่าน ให้เป็นผู้ช่วยผู้ประเมิน คุณภาพภายในระดับวิทยาลัย วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕	-
๕	พัฒนาศักยภาพการ ประเมินคุณภาพของผู้ ประเมินมือใหม่ให้มี ทักษะการประเมิน คุณภาพ โดยให้ร่วมการ	-	อาจารย์จำนวน ๒ ท่านได้เข้า ร่วมเป็นผู้ช่วยผู้ประเมิน คุณภาพภายในระดับ เครือข่าย ประกอบด้วย อ.อภิรดี คำเงิน	-

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
	ประเมินคุณภาพภายใน ระดับเครือข่ายที่ วทบ. สวรรค์ประชารักษ์ วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕		อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร	

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ หลักสูตรประธานคณะผู้ประเมิน (กรุงเทพ)

๔.๑.๑ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักคนละ ๗,๐๐๐ บาท ๓ คน

๒๑,๐๐๐ บาท

รวม

๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ หลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ (เชียงใหม่) จำนวน ๘ คน

๔.๒.๑ ค่าที่พัก

๗,๗๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท*๗ คน* ๒ วัน ๑๖๐ บาท*๗ คน ๑วัน ๒๔๐*๒วัน ๑ คน

๓,๐๔๐ บาท

รวม

๑๐,๗๔๐ บาท

๔.๓ เพิ่มศักยภาพการประเมินคุณภาพที่ วทบ.สวรรค์ประชารักษ์

๔.๓.๑ ค่าที่พัก

๓,๘๐๐ บาท

๔.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ * ๒ คน ๗๒๐ *

๘๘๐ บาท

๔.๓.๓ ค่าน้ำมันรถยนต์

๒,๗๖๐ บาท

รวม

๗,๕๔๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๓๙,๒๘๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

-

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไป
เป็นงานปกติหรืองานประจำ) -

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒๒ ธ.ค. ๕๕

ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....

(นางอภิตี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ดันฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการที่ ๓๑ /๔๗ ...การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง.....(งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)

กิจกรรมที่ ๔.๒ การประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย

๒. ผู้รับผิดชอบ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	มีรายงานการประเมินตนเอง ระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามมาตรฐาน ดังบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามกรอบของ สบช. สกอ. และ สมศ.	รายงานการประเมินตนเอง ระดับฝ่าย ๔ ฝ่าย - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	แต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพระดับฝ่าย	-	คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพระดับฝ่ายวันที่ พ.ค ๕๕	-
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพระดับฝ่าย	-	ผู้ประเมินร่วมกัน จัดกำหนดการและวางแผนการประเมินคุณภาพระดับฝ่าย	-
๓	ประเมินคุณภาพระดับฝ่าย ๔ ฝ่าย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๙-๑๖ น. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓- ๑๖ น. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓-๑๖ น.	-	รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับฝ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	-

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)
กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๒,๘๕๐ บาท

๔.๒ ค่าเอกสาร

๕๔๒ บาท

รวม ๓,๓๙๒ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- มีการเลื่อนกำหนดการเพื่อความเหมาะสมระหว่างผู้ประเมินคุณภาพ และผู้รับการประเมิน

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไป
เป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- จัดทำการแผนการประเมินคุณภาพภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป.....

๒๒ ส.ค. ๕๕

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(นางอภิตี คำเงิน)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์
(นางสาวพรรณ โพธิ์ทักขิน) และพัฒนาคุณภาพ

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการที่ ๓๑ /๔๗ ...การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง.....(งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)
กิจกรรมที่ ๔.๓ การประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย
๒. ผู้รับผิดชอบ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ
๓. ความสำเร็จของโครงการ
๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	มีรายงานการประเมินตนเอง ระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	- จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามมาตรฐาน ตั้งบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามกรอบของ สบช. สกอ. และ สมศ.	- รายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย	✓
		- ผลการประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป	- ผลการประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดี	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	แต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพระดับฝ่าย	-	คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัย โดยมีผู้ประเมินคุณภาพภายนอกวิทยาลัยจำนวน ๑ ท่าน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง และผู้ประเมินคุณภาพของวิทยาลัยจำนวน ๑๕ คน	-

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๒	ประชุมเตรียมความพร้อม ผู้ประเมินคุณภาพระดับ ฝ่าย		ผู้ประเมินร่วมกัน จัดกำหนดการ ประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัย และ วางแผนการประเมินคุณภาพ	
๓	ประเมินคุณภาพระดับ วิทยาลัยวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น		- รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ผลการประเมินคุณภาพระดับ วิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดี	

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๒ มื้อ (๑๐๐ * ๕๐ คน) จำนวน ๒ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าเอกสาร	๑,๗๓๖ บาท
๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ประเมินภายนอกวิทยาลัยเหมาจ่าย	๓,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่ากระดาษ ๓ รีม	๓๒๔ บาท
รวม	๑๕,๐๖๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ และ
นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ แต่การประเมินคุณภาพในวงรอบปี
การศึกษา ๒๕๕๔ ทำให้การประสานงาน และการรวบรวมข้อมูลหลักฐานมีความพร้อมน้อยลง

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไป
เป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- จัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....

อ.อ.อ.อ.

(นางสมจิตร สิทธีวงศ์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒๒๙๑ ๕๕

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....

อ.อ.อ.อ.

(นางอภิตี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....

อ.อ.อ.อ.
(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

รณ. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
กลุ่ม

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

อ.อ.อ.อ.

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายเงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการที่ ๓๑ /๔๗ ...การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง..... (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)
กิจกรรมที่ ๔.๔ การประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินของสถาบันพระบรมราชชนก (เครือข่ายแทน)
๒. ผู้รับผิดชอบ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ
๓. ความสำเร็จของโครงการ
๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	มีรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	- จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามมาตรฐาน ดังบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามกรอบของ สบช. สกอ. และ สมศ.	-รายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่าย วันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	✓
		- ผลการประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	-ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่ายอยู่ในเกณฑ์ดี	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ประสานงานผู้ประเมินคุณภาพวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ	-	ติดตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพเครือข่าย โดยมีผู้ประเมิน จำนวน ๗ ท่าน จาก วทบ.พะเยา ๓ ท่าน วทบ. สวรรค์ประชารักษ์ ๒ ท่าน และ วทบ. พุทธชินราช ๒ ท่าน	-

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
๒	ประชุมเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพ ภายในโดยผู้ประเมิน คุณภาพเครือข่าย ภาคเหนือ	-	ผู้ประเมินร่วมกัน จัดกำหนดการ ประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัย และ วางแผนการประเมินคุณภาพ	-
๓	ประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินเครือข่าย วันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๒๒. ๓๐ น	-	- รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ผลการประเมินคุณภาพระดับ วิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ดี	-
๔	ประเมินความพึงพอใจต่อ การดำเนินการประเมิน คุณภาพภายในระดับ เครือข่าย ตามความ คิดเห็นของผู้ประเมิน เครือข่าย และผู้รับการ ประเมินคุณภาพ	- ความพึงพอใจต่อการ ประเมินการดำเนินการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับดีขึ้น	- รายงานผลการประเมินความพึงพอ ใจต่อการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในระดับเครือข่ายตามความ คิดเห็นของ ผู้ประเมินมีค่าเฉลี่ย = ๔.๔๓ ค่าเบี่ยงเบน = .๓๔ - รายงานผลการประเมินความพึงพอ ใจ ต่อการดำเนินการประเมินคุณภาพ ระดับเครือข่าย โดยผู้รับการประเมิน มี ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๕ ค่าเบี่ยงเบน = .๔๒	✓

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๒ มื้อจำนวน ๒ วัน	๑๙,๕๐๐ บาท
๔.๒ ค่าเอกสาร	๘,๖๕๖ บาท
๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ประเมินเครือข่ายเหมาจ่าย	๑๔,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าที่พักผู้ประเมิน	๘,๐๐๐ บาท
๔.๕ ค่ากระดาช และวัสดุอุปกรณ์	๑,๗๓๖ บาท

๔.๖ ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา

๔,๑๒๐ บาท

รวม ๕๖,๐๑๒ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ความร่วมมือของรองผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้างาน/ กลุ่มวิชา และอาจารย์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ แต่การประเมินคุณภาพในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ ทำให้การประสานงาน และการรวบรวมข้อมูลหลักฐานมีความพร้อมน้อยลง
- การเตรียม SAR และหลักฐานเพื่อรองรับการนำข้อมูลเข้าระบบ CHE – QA online ยังไม่พร้อม

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- จัดทำการแผนการประเมินคุณภาพภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ควรมีการจัดทำ e – SAR และมีหลักฐานในรูปแบบ e – document จะได้เพิ่มความสะดวกในการประเมินและจัดเก็บหลักฐานเพื่อเตรียมเข้าระบบ CHE – QA online
- จัดให้งานมาตรฐาน และประกันคุณภาพ และ ยุทธศาสตร์และแผนไปศึกษาดูงาน good practice ที่สำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ..... *ศิริ คำเงิน*

(นางอภิรดี คำเงิน)

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ..... *ศิริคำเงิน*

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ..... *สมจิตร สิทธิวงศ์*

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒๒ ก.ค. ๒๕๕๕

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ศิริคำเงิน, ๒๒ ก.ค. ๕๕
ศิริคำเงิน: ๐๐๐๐๐๐

ลงชื่อ..... *ศิริคำเงิน*

(นางสาวมุกดา สัตตานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ..... *ศิริคำเงิน* หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ดันฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน