

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รหัสและชื่อโครงการ.... D-๔-๒๘ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กิจกรรม.....-

หน้า.....-

๒. ผู้รับผิดชอบ.....นางสมจิตร ลิทธิวงศ์ และ นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
D-๔-๒๘-๑	๓๐ คน (กรรมการจัดทำแผนและอาจารย์)
D-๔-๒๘-๒	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๘-๓	๓๐ คน (อาจารย์)
D-๔-๒๘-๔	๙๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๖๐ คน)
D-๔-๒๘-๕	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๘-๖	๙๐ คน (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๘-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิต ๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ที่ระบุ	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและการวิจัย	๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพครบทุกประเด็น	บรรลุ บรรลุ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๘-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	-ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ
D-๔-๒๘-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	-มี web blog -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	กำลังดำเนินการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสื่อสารการใช้กระบวนการพยาบาลและการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	ยังไม่บรรลุ
D-๔-๒๘-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเขียนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๘-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๘-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย ๒ ช่องทาง -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้
	D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	อาจารย์และบุคลากรร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	เชิญวิทยากรมาบรรยายทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
	D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	(กำลังดำเนินการ) -มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการในรายวิชาปฏิบัติ

			หลักการและเทคนิคการ พยาบาลและเรื่องการ เตรียมความพร้อม นักศึกษา ของกลุ่ม วิชาการพยาบาลอนามัย ชุมชนและการพยาบาล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
--	--	--	---

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้ เรื่องการจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความเป็น เลิศ	1. ค่าอาหารว่าง ๖,๕๐๐ บาท 2. ค่าอาหาร กลางวัน ๑๐,๔๐๐ บาท		๑.ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท 2. ค่าเดินทาง ๕,๙๒๐ บาท 3.ค่าที่พัก ๓,๐๐๐ บาท	๔๒,๖๒๐

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของคณะกรรมการการจัดการความรู้และของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

กลไกการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเป้าหมายการจัดการความรู้

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

๑๖/๒๕๖๓ ๑๑/๑๒/๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรา นันทวัฒน์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... ๒๕๖๓ ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(นางสาวปัทมา จุลละปาย)

วันที่..... ๔ ปก. ๖๖

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

(นางสาวพรณี ไพศาลกิจ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

และพัฒนาคุณภาพ

(นางสาวพรณี ไพศาลกิจ)

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุกิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน