

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

รหัสโครงการ D - ๔-๙๗ กิจกรรมที่ D - ๔-๙๗/๑ หน้า ๑๐๐

กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ตอบตัวบ่งชี้วัดหลัก (KPI) ของวิทยาลัยได้ (ระบุ) สาข. ๓.๔

ตอบตัวบ่งชี้วัดหลัก (KPI) ของวิทยาลัยได้ (ระบุ) สาข. ๓.๔

๒. ผู้รับผิดชอบ อ.ดร. พรรภนี โพศาลทักษิน อ. สมจิตร สิงห์วิชัย อ. นิพร ขัดตา

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุ เป้าหมาย
๑	วิทยาลัยมีแผนการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน	๓ ด้าน	- แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๔๐๖.	✓
๒	ทุกกลุ่มงานมีแผนการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมหน่วยงานอยอยอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	- ทุกกลุ่มงานมี แผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมหน่วยอยอย ร้อยละ ๘๐	✓
๓	มีคู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๒	คู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๒	- คู่มือการบริหารความเสี่ยง	✓
๔	มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ครั้ง		- มีการประเมิน ติดตามการบริหารความเสี่ยง ๑ ครั้ง	✓
๕	มีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ๑ งาน		- กำลังดำเนินการ	
๖	รายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดส่งให้สถาบันพระบรมราชชนนีกำหนด		- ยังไม่ถึงกำหนดเวลา	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๑	ประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ บริหารความเสี่ยงทุกคนเข้าประชุม - กลุ่มงานมีแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุม หน่วยงานย่อยอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมประชุมจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - กลุ่มงานมีแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมหน่วยงานย่อย ร้อยละ ๙๐ - คู่มือการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย - คู่มือการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ บริหารความเสี่ยงทุกคนเข้าประชุม - มีการติดตามอุบัติการณ์ บริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมประชุมจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - รายงานการติดตาม อุบัติการณ์บริหารความเสี่ยง
๓	ประกันนำเสนอ ผลงานการบริหารความเสี่ยง	- การนำเสนอผลงานการบริหารความเสี่ยง	- อธิบายในระหว่างดำเนินการ
๔	รายงานการควบคุมภัยใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- มีรายงานการควบคุมภัยในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- อธิบายในระหว่างดำเนินการ

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
๑	ประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร		ค่าถ่าย เอกสาร ๖,๖๐๘ บาท	-	๖,๖๐๘ บาท
๒	ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง	ค่าอาหารว่าง ๖๔๐ บาท			๖๔๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- อาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยอย่างข้อจำกัดของวิทยาลัย

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิก)

ทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- ควรดำเนินโครงการต่อไป

ลงชื่อ..... ดร. สมศรี ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(๑๖๘๙๗๘๙ ๕๔๒๐๐๗)

วันที่..... ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เรื่อง/หัวข้อ/มติ ฯลฯ ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ..... ดร. สมศรี ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(๑๖๘๗๘๙ ๕๔๒๐๐๗)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ว.ด./ป..... ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
ลงชื่อ..... หมวดการเงิน
ว.ด./ป.....

ลงชื่อ..... ดร. สมศรี รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(น.ส.พรรดา พิศาลหักขิน)
พยาบาลวิชาชีพช้านาญการพิเศษ
วันที่.....

ลงชื่อ..... ดร. สมศรี รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ
(น.ส.พรรดา พิศาลหักขิน)
พยาบาลวิชาชีพช้านาญการพิเศษ
วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สีต Lanuchit)

ผู้อำนวยการ

๗ ขเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน