

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ.....พัฒนาและจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ

รหัสโครงการ.....A-๔-๕.....กิจกรรมที่..... A-๔-๕-๑.....หน้า.....๓๔.....

กิจกรรม...จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้งานขององค์กรด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง.....

ตอบตัวชี้วัดหลัก(KPI)ของวิทยาลัยใด(ระบุ)...ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยเกื้อหนุนในเรื่องคุณภาพการบริการด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสารสนเทศและฐานข้อมูลมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน

๒. ผู้รับผิดชอบ....งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาจารย์ยงยุทธ แก้วเต็ม).....

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย.....อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา.....

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
1	ความพร้อมของระบบ	ความพร้อมของระบบ	จัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนงาน	พร้อมใช้งานตามแผน
			โครงการระบบสารสนเทศ	

ผลสำเร็จ 3.17

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
1	จัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนโครงการ	ความพร้อมของระบบ	พร้อมใช้งานตามแผน
			พร้อมใช้งานตามแผน

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ดำเนินการ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
1	จัดซื้ออุปกรณ์	*	*	*	*

โครงการ 1 งบ ๕,๕๐๐ บาท
โครงการ 2 งบ ๙,๕๐๐ บาท
รวม ๑๔,๐๐๐ บาท
225444

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- การสนับสนุนจาก + 11 คน สเปค ม. 100 จาก ก. 100
- การบริหาร จัดการ โดย พล. 100 จาก ก. 100
- การสนับสนุน จาก ก. 100 จาก ก. 100

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- การสนับสนุน จาก ก. 100 จาก ก. 100
- การบริหาร จัดการ โดย พล. 100 จาก ก. 100
- การสนับสนุน จาก ก. 100 จาก ก. 100

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

วันที่.....

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อ/โปรดพิจารณา 11 คน / 11 คน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

และพัฒนาคุณภาพ

(.....)

พยานวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้บริหาร (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่	พัฒนาและจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ ด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		
			รับ	จ่าย	คงเหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ
6-ธ.ค.-55	งบประมาณที่ได้รับ (เงินงบประมาณ)		1,571,200.00			300,000.00			628,000.00		
	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 55	1/56		2,700.00	1,568,500.00						
9-ม.ค.-56	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ย. 55	2/56		2,550.00	1,565,950.00						
9-ม.ค.-56	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 55	3/56		2,100.00	1,563,850.00						
15-ม.ค.-56	ค่าหมึก	4/56		20,660.00	1,543,190.00						
15-ม.ค.-56	ค่าวัสดุคอมฯ	5/56		5,680.00	1,537,510.00						
15 ม.ค. 56	เครื่องเสียงพกพา	6/56		6,900.00	1,530,610.00						
15 ม.ค. 56	ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	7/56		3,610.00	1,527,000.00						
25 ม.ค. 56	วัสดุคอมฯ (เปลือกพวง แบตเตอรี่ แล็คซีน ปากกาเขียน CD	8/56		1,354.00	1,525,646.00						
6-ก.พ.-56	โปรแกรมเตอร์ NEC รุ่น NP-M311X	9/56		49,000.00	1,476,646.00						

11/01/2556
11/01/2556

[illegible]