

สรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ สร้างเสริม นักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย

(ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา หมวด ๗ ข้อ ๑)

กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

๒. ผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร / อ.ศิริวรรณ ไบตระกูล

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	๑.อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกเข้าร่วมประชุมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกปฏิบัติเข้าร่วมประชุมเพื่อฟังการชี้แจงหลักสูตร $\geq$ ร้อยละ ๘๐	๑.อาจารย์ประจำเข้าร่วมประชุมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้งหมด ๕๗ คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๖๙ คน (ไม่นับผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น และผู้ที่ลาพักราชการ) คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๖๑	✓
๒	๒. อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกมีความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ และสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้	๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ $\geq$ ร้อยละ ๘๐	๒. อาจารย์ประจำทุกคนที่เข้าร่วมประชุม มีความรู้และเข้าใจหลักสูตร เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ และมีความคิดเห็นที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้ อยู่ในระดับ ดี ($\bar{X} = 3.61$)	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	๑.อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกเข้าร่วมประชุมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกปฏิบัติเข้าร่วมประชุม $\geq$ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒.๖๑	✓
๒	๒. อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกมีความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ และสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้	๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ $\geq$ ร้อยละ ๘๐	๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (คะแนนผลการทดสอบก่อนเข้าประชุมอยู่ในระดับต่ำ ร้อยละ ๔.๔ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓๖.๖ ระดับสูง ร้อยละ ๕๙.๐ หลังเข้าร่วมประชุม ทุกคนมีผลคะแนนทดสอบอยู่ในระดับสูงทั้งหมด) และ มีความคิดเห็นว่าจะสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.61$)	✓
๓	๓. ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประชุม	๓. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมในระดับ ดี ขึ้นไป (3.51)	๓. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับ ดี ($\bar{X} = 3.62$)	✓

(จัดดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ (บาท)				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	ค่าเดินทาง	รวม
	กิจกรรมที่๑ การประชุมสัมพันธ หลักสูตร	๙,๑๐๐	ค่าถ่าย เอกสาร และจัดทำ รูปเล่ม หลักสูตร 11,166	-	-	๒๐,๒๖๖

12/8 504 ๐๐

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ๕.๑ จำนวนอาจารย์ที่สามารถเข้าร่วมประชุมการประชุมสัมพันธหลักสูตร
- ๕.๒ ความรู้ / เข้าใจเดิมของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขา
พยาบาลศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สภาการพยาบาล
- ๕.๓ การมีส่วนร่วมจากผู้เข้าประชุมในการเสนอความคิดเห็น
- ๕.๔ การกำหนด วัน และเวลา ตลอดจนกิจกรรมตามกำหนดการ ในการประชุมที่เหมาะสม

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- ๖.๑ อาจารย์ที่ติดภารกิจต่างๆ หรือลาในวันที่จัดประชุม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงหลักสูตรได้
- ๖.๒ การจัดเวลาการเข้ากลุ่มตามกลุ่มวิชา และการนำเสนอผลงานกลุ่มที่น้อยเกินไป ในส่วนของการวางแผน
การจัดการเรียนการสอนรายวิชา / รายบท

๗. ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข

- ๗.๑ ควรมีการจัดประชุมลักษณะนี้ทุกปี และควรจัดก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ในแต่ละปี เพื่อให้อาจารย์
มีความเข้าใจงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการมากขึ้น
- ๗.๒ กำหนดวัน เวลา ประชุม ที่อาจารย์ติดภารกิจน้อยที่สุด ตลอดจนการพิจารณาประกันวันลาหยุดพักผ่อน
ตามความเหมาะสม เพื่อที่จะทำให้อาจารย์สามารถเข้าร่วมประชุมได้มากที่สุด
- ๗.๓ การกำหนดกิจกรรมในตารางบางกิจกรรมหลังจากชี้แจงแล้ว อาจจะมอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มวิชา
ไปดำเนินการต่อได้

เสนอผู้อำนวยการ

(๑)

เลขที่ ๐๒/รค. ก.จร.๓๓.๑๓.๒๒๓๓๓๓

ลงชื่อ

[Signature]

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ ๑๑๒๒๒๒๒๒

ว/ด/ป

ลงชื่อ [Signature] ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางศิริวรรณ ไบตระกูล)

ลงชื่อ [Signature] รองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ลงชื่อ [Signature] รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(นางสาวพรทิพย์ และนางสาวสุภาวดี
ไพศาลทักษ์)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ หมวดการเงิน

ว/ด/ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ

(๒)

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้อำนวยการฯ

ว/ด/ป.....

หมายเหตุ: เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนาฉบับให้การเงินต้นฉบับเก็บที่งานนโยบาย
และแผน ต่อไป