

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รหัสและชื่อโครงการ.... D-๔-๒๔ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กิจกรรม.....-

หน้า.....-

๒. ผู้รับผิดชอบ.....นางสมจิตร สิทธิวงศ์ และ นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
D-๔-๒๔-๑	๓๐ คน (กรรมการจัดทำแผนและอาจารย์)
D-๔-๒๔-๒	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๔-๓	๓๐ คน (อาจารย์)
D-๔-๒๔-๔	๙๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๖๐ คน)
D-๔-๒๔-๕	๘๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ คน)
D-๔-๒๔-๖	๙๐ คน (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิต	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและการวิจัย	๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	บรรลุ
	๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ที่ระบุ	ทุกประเด็น	ครบทุกประเด็น	บรรลุ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	-ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ
D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	-มี web blog -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	กำลังดำเนินการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลและการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	ยังไม่บรรลุ
D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปทดลองปฏิบัติ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเขียนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๔-๕ จัดการประกวดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	-อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
D-๔-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ทาง web blog คู่มือ ฯลฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย ๒ ช่องทาง -อย่างน้อยในพันธกิจผลิตบัณฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
	D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	อาจารย์และบุคลากรร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ	-ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	เชิญวิทยากรมาบรรยายทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
	D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มีประสบการณ์ตรง	(กำลังดำเนินการ) -มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการในรายวิชาปฏิบัติ

			หลักการและเทคนิคการพยาบาลและเรื่องการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ของกลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
--	--	--	---

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1. ค่าอาหารว่าง ๖,๕๐๐ บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐,๔๐๐ บาท		๑.ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท 2. ค่าเดินทาง ๕,๙๒๐ บาท 3.ค่าที่พัก ๓,๐๐๐ บาท	๔๒,๖๒๐

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของคณะกรรมการการจัดการความรู้และของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

กลไกการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเป้าหมายการจัดการความรู้

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อโปรดพิจารณา 11.11.11

ลงชื่อ.....

(นางสมจิตร สิริวิทย์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... 6 มีนาคม 2556

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางสาวปวิศ ใจสุโขทัย)

วันที่..... 4 ป.ค. 56

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(นางสาวพรณี ไพศาลกิจ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ

(นางสาวพรณี ไพศาลกิจ)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

รหัสโครงการ D - ๔-๒๗ กิจกรรมที่ D - ๔-๒๗-๑ หน้า ๑๐๐

กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ตอบตัวบ่งชี้วัดหลัก (KPI) ของวิทยาลัยใด (ระบุ) สกอ. ๗.๔

๒. ผู้รับผิดชอบ อ.ดร. พรรณี ไพศาลทักษิณ อ. สมจิตร สิทธิวงศ์ อ. นิพร ชัดตา

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	วิทยาลัยมีแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน	๓ ด้าน	- แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๔ ด้าน	✓
๒	ทุกกลุ่มงานมีแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมหน่วยงานย่อยอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	- ทุกกลุ่มงานมีแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมหน่วยงานย่อย ร้อยละ ๘๐	✓
๓	มีคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๕	คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๕	- คู่มือการบริหารความเสี่ยง	✓
๔	มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง		- มีการประชุมติดตามการบริหารความเสี่ยง ๑ ครั้ง	✓
๕	มีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ๑ งาน		- กำลังดำเนินการ	
๖	รายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจัดส่งให้สถาบันพระบรมราชชนกตามกำหนด		- ยังไม่ถึงกำหนดเวลา	

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้
๑	ประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	- กรรมการ บริหารความ เสี่ยงทุกคนเข้าประชุม - กลุ่มงานมีแผนการบริหาร ความเสี่ยงครอบคลุม หน่วยงานย่อยอย่างน้อย ร้อย ละ ๕๐	- กรรมการบริหารความ เสี่ยงเข้าร่วมประชุมประชุม จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ - กลุ่มงานมีแผนการบริหาร ความเสี่ยงครอบคลุม หน่วยงานย่อย ร้อยละ ๘๐ - คู่มือการบริหารความ เสี่ยงของวิทยาลัย - คู่มือการบริหารความ เสี่ยง หน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	- กรรมการ บริหารความ เสี่ยงทุกคนเข้าประชุม - มีการติดตามอุบัติการณ์ บริหารความเสี่ยง	- กรรมการบริหารความ เสี่ยงเข้าร่วมประชุมประชุม จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ - รายงานการติดตาม อุบัติการณ์บริหารความ เสี่ยง
๓	ประกวดนำเสนอ ผลงานการบริหาร ความเสี่ยง	- การนำเสนอผลงานการ บริหารความเสี่ยง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	- มีรายงานการควบคุม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
๑	ประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร		ค่าถ่าย เอกสาร ๖,๖๐๘ บาท	-	๖,๖๐๘ บาท
๒	ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง	ค่าอาหารว่าง ๖๕๐ บาท			๖๕๐ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- อาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานย่อย

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงานย่อยของวิทยาลัย

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- ควรดำเนินโครงการต่อไป

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อโปรดปราน และโปรดปราน

ลงชื่อ..... วิมล งาม

(...ม.สม.อ.ร. ส.ร.อ.ร.)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป. 8 ม.ค. ๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ..... หมวกการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ..... วิมล งาม ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(ม.สม.อ.ร. ส.ร.อ.ร.)

วันที่..... 8 ม.ค. ๕๕๖

ลงชื่อ..... วิมล งาม รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(น.ส.พรรณี ไพศาลทักษิณ)

พญาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ลงชื่อ..... วิมล งาม รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคณาภพ
(น.ส.พรรณี ไพศาลทักษิณ)

(พญาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ..... วิมล งาม

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

เหตุผล เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน

~~Tolson~~ 1 OT. 4:00 p
Tolson 2 9 NA - 4 NA Tolsom 2
2254AD

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ + 11 คน สเปค 17 ปี 19 จาก 15 ปี 18
- การบริหาร จัดการ โดย พล.ต.ท. อภิชาติ
- การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- การขอเอกสาร สเปค 17 ปี 19
- การขอเอกสาร 17 ปี 19 จากหน่วยงานอื่น
- การขอเอกสาร 17 ปี 19 จากหน่วยงานอื่น
- การขอเอกสาร 17 ปี 19 จากหน่วยงานอื่น

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ควรดำเนินการต่อไป เพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

วันที่.....

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อโปรดพิจารณา 11 คน 17 ปี 19

ลงชื่อ.....

(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... 11 มีนาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ)

พญาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่	พัฒนาและจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ ด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ		
			รับ	จ่าย	คงเหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ
6-ธ.ค.-55	งบประมาณที่ได้รับ (เงินงบประมาณ)		1,571,200.00			300,000.00			628,000.00		
	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาคอมพิวเตอร์ ต.ค.. 55	1/56		2,700.00	1,568,500.00						
9-ม.ค.-56	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาคอมพิวเตอร์ พ.ย. 55	2/56		2,550.00	1,565,950.00						
9-ม.ค.-56	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาคอมพิวเตอร์ ธ.ค. 55	3/56		2,100.00	1,563,850.00						
15-ม.ค.-56	ค่าหมึก	4/56		20,660.00	1,543,190.00						
15-ม.ค.-56	ค่าวัสดุคอปมา	5/56		5,680.00	1,537,510.00						
15 ม.ค. 56	เครื่องเสียงพกพา	6/56		6,900.00	1,530,610.00						
15 ม.ค. 56	ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	7/56		3,610.00	1,527,000.00						
25 ม.ค. 56	วัสดุคอปมา (ปลั๊กพ่วง แบตเตอรี่ แล็คซีน ปากกาเขียน CD	8/56		1,354.00	1,525,646.00						
6-ก.พ.-56	โปรแกรมเตอร์ NEC รุ่น NP-M311X	9/56		49,000.00	1,476,646.00						

100m/17th Jan 1
11th Jan 2

[illegible]

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ.. พยาบาลนิทรรศน์ พัฒนาวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรม

ลำดับที่ A-๑-๖ . กิจกรรมที่ A-๑-๖-๒.. หน้าที่ ๓๓๗.

กิจกรรม พัฒนาวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ..๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๒. นางนงลักษณ์ พรหมดีการ หัวหน้ากลุ่มวิชา

๓. นางสาวเสาวภา เต็ดชาด คณะทำงานงานจัดการศึกษา

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๔ ชั้นปี

กลุ่มวิชา ๗ กลุ่มวิชา

ลำดับ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ทุกกลุ่มวิชามีผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ของนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ผลงาน	มีผลงานวิจัยส่งเข้าประกวดจำนวน ๑๐ เรื่อง	บรรลุ
๒	ผลงานวิจัยของนักศึกษาได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับเครือข่ายหรือระดับชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ผลงานนักศึกษาได้รับคัดเลือก ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับเครือข่าย	บรรลุ
๓	นักศึกษาได้ร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน/ที่ประชุมระดับชาติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ผลงานนักศึกษาได้รับคัดเลือก ๒ เรื่อง เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๑	รับสมัครเสนอผลงานวิชาการ นวัตกรรม และส่งผลงาน	๓๗ ผลงาน	๑๐ ผลงาน
๒	จัดประกวดผลงานวิชาการ นวัตกรรม	จัดประกวดผลงาน ทุก ผลงานได้รับการ นำเสนอโดยนักศึกษา เจ้าของผลงาน	มีผลงานนำเสนอ ๑๐ ผลงาน และมี คณะกรรมการ คัดเลือกผลงาน
๓	ประกาศผลงานที่ชนะการประกวดและ มอบรางวัล	๒ ผลงาน	๓ ผลงาน/รางวัล

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่า วิทยากร	รวม
๑	ประกวดผลงานวิจัย นักศึกษา	ไม่มี	รางวัลที่ ๑ ๒๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ ๑๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ ๑๐๐๐ บาท ค่าถ่ายเอกสาร ๔๔๒ บาท ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ๒๔๓ บาท ค่ากรอบรูป ๓๙๐ บาท	ไม่มี	๕๕๓/๕ บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

การได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ และนักศึกษาเจ้าของผลงาน ตลอดจนคณะกรรมการ คัดเลือกผลงานวิชาการ

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

เกือบทุกกลุ่มวิชามีผลงานนวัตกรรมของนักศึกษา แต่ส่วนใหญ่ไม่ได้ถูกนำไปทดลองใช้ และ
ประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงมีผลงานนวัตกรรมที่ผ่านการนำไปทดลองใช้เพียง ๓
เรื่อง จึงชะลอการประกวดนวัตกรรมไว้ก่อน

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิก
ทำหรือ โอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

การสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรม และ/หรือผลิตผลงานวิชาการ เป็นสิ่งสมควรสนับสนุนยิ่ง ทั้งนี้
เพื่อเป็นการเสริมสร้างนักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย ทั้งนี้ควรส่งเสริมให้ทุกกลุ่มวิชาจัดการเรียน
การสอนที่สร้างเสริมศักยภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ และการผลิตนวัตกรรม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(ส.ส.ปณ. ๑๐๐๐)

วันที่..... 8 มีนาคม ๒๕๕๖

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อโปรดทราบ และโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

วิมล วิชา

(นางสาววิมล วิชา)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... 8 มีนาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....

วิมล วิชา

(นางสาววิมล วิชา)

วันที่..... 8 มีนาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....

วิมล วิชา

รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ)

และพัฒนาคุณภาพ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ไว้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้บริหาร (๒)

ลงชื่อ.....

วิมล วิชา

(นางสาวมุกดา สิตานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ.....พยาบาลนิทรรศร พัฒนาวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรม.....
 ลำดับที่.. A-๑-๖...กิจกรรมที่... A-๑-๖-๑.....หน้าที่.....๓๖.....
 กิจกรรม..พยาบาลนิทรรศร “เด็กสุขสันต์ วัยรุ่นสดใส ผู้ใหญ่สุขใจ ผู้สูงวัยมีสุข สุขุมชนเข้มแข็ง”
๒. ผู้รับผิดชอบ.....อ.รุ่งนภา สุนันทโสภาส.....

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

- กลุ่มเป้าหมาย.....๑. นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๒.....
๒. นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๓๓, ชั้นปี ๒ รุ่น ๓๔ และ ชั้นปี ๑ รุ่น ๓๕.
๓. ประชาชนทั่วไป...และศิษย์เก่า.....

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของ นักศึกษามีอัต ลักษณ์บัณฑิตของ วิทยาลัยอยู่ในระดับ ดีขึ้น	≥ ร้อยละ ๘๐	-ร้อยละ ๘๖.๓ ของนักศึกษามีอัต ลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย อยู่ใน ระดับดีขึ้น โดยอัตลักษณ์บัณฑิต ของวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๙ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๓๘ (จากคะแนนเต็ม ๔)	บรรลุ
๒.	ร้อยละของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาอยู่ใน ระดับดีขึ้น	≥ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๘ ของนักศึกษามี ค่าเฉลี่ยสมรรถนะนักศึกษารายชั้นปี สอดคล้องกับตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้น โดย สมรรถนะนักศึกษารายชั้นปี สอดคล้องกับตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๘ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๓๓ (จากคะแนนเต็ม ๔)	บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๓.	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับระดับดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ $\geq$ ร้อยละ ๘๐	- ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับดีมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๓/๓ (จากคะแนนเต็ม ๕) - ร้อยละ ๙๔.๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	
			X	S.D.
๑	ผู้เด็กสุขสันต์	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมงานมีค่ามากกว่า ๓.๕๑	๔.๔๙	๐.๓/๑
๒	ผู้วัยรุ่นสดใส		๔.๔๑	๐.๓/๓
๓	ผู้ผู้ใหญ่สุขใจ		๔.๔๒	๐.๓/๕
๔	ผู้ผู้สูงวัยมีสุข		๔.๔๓	๐.๓/๔
๕	ผู้ชุมชนเข้มแข็ง		๔.๔๓	๐.๓/๒

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (งบประมาณที่จัดสรรให้ ๑๑๓,๑๓๐ บาท)

การจัดงานพยาบาลนิทรรศร วันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๕๖

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑.๑ ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงาน	๒๕,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างนักศึกษา	๖,๕๓๙ บาท
๑.๓ ค่าพัสดุ และ ค่าเช่าเครื่องเสียง	๘๖,๙๕๓ บาท
๑.๔ ค่าเอกสาร	๙,๕๕๘ บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๑๒๘,๐๔๔ บาท

รวม ๑๒๘,๐๔๔ บาท

๑๒๘,๐๔๔

๑๒๘,๐๔๔

๑๒๘,๐๔๔

๑๒๘,๐๔๔

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ๕.๑ มีการวางแผนการจัดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๕.๒ มีการประชุมแบ่งงานกัน โดยมอบหมายให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ
- ๕.๓ มีการประชุมนำเสนอและติดตามงานเป็นระยะ ในระหว่างดำเนินการในวันแรก มีการประชุมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงในวันที่ ๒
- ๕.๔ หลังเสร็จสิ้นโครงการมีการประชุมสรุปผล พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- ๖.๑ ความเชื่อมโยง และ การบูรณาการในการจัดงาน โดยการนำ อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์ มาใช้เป็นแนวคิดในการจัดงานของอาจารย์ และ นักศึกษายังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทำให้การวางแผนในการจัดทำกิจกรรมล่าช้า
- ๖.๒ มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหลายครั้ง ทำให้การใช้อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย ไม่คุ้มค่า เช่น ห้องประชุมฝ่ายคำว้างวันเสาร์ เมื่อมีประชาชนมามากทำให้พื้นที่ในการจัดงานค่อนข้างคับแคบ

๗. สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อ หรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาร่วมงานอยู่ในระดับดีมากที่สุด และ นักศึกษาประเมินตนเองว่า โครงการนี้ สามารถทำให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้น และ คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐ จึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ต่อไปทุกปี โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

1. จากข้อมูลทั่วไปพบว่า มีนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม และยังไม่สามารถประเมินคุณลักษณะบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา และ อัตลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้ถึง ร้อยละ 5.18 โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ซึ่งอยู่ระหว่างการออกฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน

2. กลุ่มเป้าหมายที่เป็น อสม. และ ศิษย์เก่า มาร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย เพียงร้อยละ 2.97

แนวทางพัฒนา

1. ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาควรกำหนดโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้ประเมินคุณลักษณะดังกล่าว เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทดแทนเพิ่มเติม และ ควรวางแผนในการจัดทำโครงการพยาบาลนิทรรศรคลังหน้า อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้เพิ่มมากขึ้น และ จัดกิจกรรมที่เน้นให้ อสม และศิษย์เก่ามาร่วมงานให้มากขึ้น โดยอาจมีการบูรณาการบริการวิชาการหัวข้อที่น่าสนใจ และตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เพื่อโปรดพิจารณา และโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริยา นันทะวงษ์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางรุ่งนภา สุตินันท์โอภาส)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๕๕

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(น.ส.พรณี ไพศาลทักษิณ) และพัฒนาคุณภาพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

สรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ สร้างเสริม นักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย

(ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา หมวด ๗ ข้อ ๑)

กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

๒. ผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตร / อ.ศิริวรรณ ไบตระกูล

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
๑	๑.อาจารย์ประจำและ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึก เข้าร่วมประชุมการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึก ปฏิบัติเข้าร่วมประชุมเพื่อ ฟังการชี้แจงหลักสูตร ≥ ร้อยละ ๘๐	๑.อาจารย์ประจำเข้าร่วม ประชุมการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้งหมด ๕๗ คน จากจำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด ๖๙ คน (ไม่นับผู้เข้าอบรม หลักสูตรระยะสั้น และ ผู้ที่ลาพักราชการ) คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๖๑	✓
๒	๒. อาจารย์ประจำและ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึก มีความเข้าใจหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ และสามารถ นำไปใช้จัดการเรียน การสอนได้	๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำ และพยาบาลพี่เลี้ยงมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ ≥ ร้อยละ ๘๐	๒. อาจารย์ประจำทุกคน ที่เข้าร่วมประชุม มี ความรู้และเข้าใจ หลักสูตร เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ และมีความคิดเห็นว่า สามารถนำมาใช้เป็น แนวทางในการจัดการ เรียนการสอนได้ อยู่ใน ระดับ ดี ($\bar{X} = 3.61$)	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	๑.อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกเข้าร่วมประชุมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. ร้อยละของอาจารย์ประจำและ พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกปฏิบัติเข้าร่วมประชุม $\geq$ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒.๖๑	✓
๒	๒. อาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกมีความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ และสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้	๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำและพยาบาลพี่เลี้ยงมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ $\geq$ ร้อยละ ๘๐	๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (คะแนนผลทดสอบก่อนเข้าประชุมอยู่ในระดับต่ำ ร้อยละ ๔.๔ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓๖.๖ ระดับสูง ร้อยละ ๕๙.๐ หลังเข้าร่วมประชุม ทุกคนมีผลคะแนนทดสอบอยู่ในระดับสูงทั้งหมด) และ มีความคิดเห็นที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.61$)	✓
๓	๓. ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประชุม	๓. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมในระดับ ดี ขึ้นไป (3.51)	๓. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับ ดี ($\bar{X} = 3.62$)	✓

(จัดดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๕. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ (บาท)				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	ค่าเดินทาง	รวม
	กิจกรรมที่๑ การประชุมสัมพันธ หลักสูตร	๙,๑๐๐	ค่าถ่าย เอกสาร และจัดทำ รูปเล่ม หลักสูตร 11,166	-	-	๒๐,๒๖๖

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- ๕.๑ จำนวนอาจารย์ที่สามารถเข้าร่วมประชุมการประชุมสัมพันธหลักสูตร
- ๕.๒ ความรู้ / เข้าใจเดิมของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขา
พยาบาลศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สภาการพยาบาล
- ๕.๓ การมีส่วนร่วมจากผู้เข้าประชุมในการเสนอความคิดเห็น
- ๕.๔ การกำหนด วัน และเวลา ตลอดจนกิจกรรมตามกำหนดการ ในการประชุมที่เหมาะสม

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- ๖.๑ อาจารย์ที่ติดภารกิจต่างๆ หรือลาในวันที่จัดประชุม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงหลักสูตรได้
- ๖.๒ การจัดเวลาการเข้ากลุ่มตามกลุ่มวิชา และการนำเสนอผลงานกลุ่มที่น้อยเกินไป ในส่วนของการวางแผน
การจัดการเรียนการสอนรายวิชา / รายบท

๗. ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข

- ๗.๑ ควรมีการจัดประชุมลักษณะนี้ทุกปี และควรจัดก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ในแต่ละปี เพื่อให้อาจารย์
มีความเข้าใจงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการมากขึ้น
- ๗.๒ กำหนดวัน เวลา ประชุม ที่อาจารย์ติดภารกิจน้อยที่สุด ตลอดจนการพิจารณาวันลาหยุดพักผ่อน
ตามความเหมาะสม เพื่อที่จะทำให้อาจารย์สามารถเข้าร่วมประชุมได้มากที่สุด
- ๗.๓ การกำหนดกิจกรรมในตารางบางกิจกรรมหลังจากชี้แจงแล้ว อาจจะมอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มวิชา
ไปดำเนินการต่อได้

เสนอผู้อำนวยการ

(๑)

เสี/๑/๒๑ พ.ค.๒๕๖๓/๑๓/๒๑๓๓๓๓

ลงชื่อ

ศิริวรรณ ไบตระกูล

หัวหน้างานยุทธศาสตร์/๑๒/๑๒๔๖๖๖

ว/ด/ป

ลงชื่อ

ศิริวรรณ ไบตระกูล

ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางศิริวรรณ ไบตระกูล)

ลงชื่อ

วิมล ไม้ส

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ลงชื่อ

วิมล ไม้ส

รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(นางสาววิมล ไม้ส และนางสาววิมล ไม้ส
ไพฑูริย์)

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

(๓)

ลงชื่อหมวดการเงิน

ว/ด/ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ

(๒)

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้อำนวยการฯ

ว/ด/ป.....

หมายเหตุ: เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้จ่ายและสำเนาฉบับให้การเงินต้นฉบับเก็บที่งานนโยบายและแผน ต่อไป

การประเมินผลโครงการ การบริหารหลักสูตรเพื่อคุณภาพการศึกษา (การประชาสัมพันธ์หลักสูตร)

วันที่ 8 ตุลาคม 2555 (เวลา 08.30-16.30น.)

ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง (วิทยาเขตลำปาง)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	min	max	$\bar{X}$	SD
1.ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	*	*	*	*
1.1 ความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555 ก่อน เข้าร่วมประชุม	1	4	2.59	.95
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555 ภายหลัง เข้าร่วมประชุม	2	4	3.53	.56
1.3 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร / การใช้หลักสูตรมีความสำคัญ และมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน	3	4	3.85	.36
1.4 ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมสามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	3	4	3.61	.49
2. ด้านการจัดประชุม	*	*	*	*
2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	3	4	3.5	.51
2.2 รูปแบบการจัดการประชุมเหมาะสม	2	4	3.59	.56
2.3 เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	3	4	3.65	.48
2.4 อาหารและอาหารว่างเหมาะสม	1	4	3.56	.66
2.5 สถานที่ สื่อ โสต เหมาะสม	3	4	3.73	.45
2.6 การบริหารเวลาเหมาะสม	2	4	3.56	.56
3. ด้านผู้เข้าร่วมประชุม	*	*	*	*
3.1 การเข้าร่วมโครงการคุ้มค่าแก่การเสียเวลา	2	4	3.65	.54
3.2 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการประชุม	2	4	3.62	.55
3.3 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	2	4	3.62	.55

* ผู้เข้าประชุมทั้งหมด 52 คน ตอบแบบสอบถาม 34 คน คิดเป็นร้อยละ 65.38

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

1. ตีมาก (2)
2. ควรจัดแบบนี้อีกเพื่อทำความเข้าใจด้านวิชาการมากขึ้น (1)
3. ควรจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกปี ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ (1)

รายงานสรุปผลความรู้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร พยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมบัวหลวง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

ผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการประชาสัมพันธ์หลักสูตร พยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนจากแบบทดสอบก่อนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (n=๔๔ คน)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๐-๕	๒	๔.๕	ระดับต่ำ
๖-๑๐	๑๖	๓๖.๖	ระดับปานกลาง
๑๑-๑๕	๒๖	๕๙.๐	ระดับสูง
รวม	๔๔	๑๐๐	

ค่าเฉลี่ย = ๑๑.๐๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๒.๑๘

ตารางที่ ๒ คะแนนจากแบบหลังการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (n= ๓๗ คน)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๐-๕	๐	๐	-
๖-๑๐	๐	๐	-
๑๑-๑๕	๓๗	๑๐๐	ระดับสูง
รวม	๓๗	๑๐๐	

ค่าเฉลี่ย = ๑๔.๒๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๐.๘๙

จากตารางที่ ๑ ก่อนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร พบว่า ยังมีอาจารย์ร้อยละ ๔๕ ยังมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ เมื่อได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้ง พร้อมแจกเอกสาร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่าคะแนนความรู้ เพิ่มขึ้น โดยร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้อยู่ในระดับสูง ดังตารางที่ ๒

กลุ่มวิชาการ

ชื่อโครงการ การบริหารหลักสูตรเพื่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ สร้างเสริม นักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย

ตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา หมวด ๗ ข้อ ๑

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย /จำนวน	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียด	จำนวน(บาท)	
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)	๑.เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒.เพื่อให้พยาบาลที่เล็งมีความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้	๑. ร้อยละของพยาบาลที่เล็งมีความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ ≥ ร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละของแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษาที่มีพยาบาลที่เล็งเข้าประชุมชี้แจงหลักสูตร ≥ ร้อยละ ๘๐	ธันวาคม ๒๕๕๕	อาจารย์ ๗๐ คน อาจารย์พี่เลี้ยง ๑๐๐ คน	๑.ค่าตอบแทนวิทยากร ๗ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๔,๒๐๐	๑.รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓.อ.ศิริวรรณ ไพตระกูล
					๒.ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มหลักสูตร ๑๗๐ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	
					๓.ค่าอาหารและอาหารว่างคนละ ๑๓๐ บาท จำนวน ๑๗๐ คน ๑ คน	๒๒,๑๐๐	
					๔.ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๓,๐๐๐	
					๕.ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร(ไปกลับ) ๗๐๐๐ บาท	๗๐๐๐	
					๖.ค่าที่พักวิทยากร ๑ ห้องๆละ ๑๔๐๐ บาท ๑ คืน	๑๔๐๐	
					กิจกรรมที่ ๑	๕๔,๗๐๐	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียด	จำนวน(บาท)	
กิจกรรมที่ ๒ การกำกับติดตาม การนำหลักสูตร ไปใช้	เพื่อให้การนำหลักสูตร ไปใช้เกิดประสิทธิภาพ	๑. คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรมี การประชุมอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	กรรมการ ๓๐ คน	๑. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๓๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง	๗๘๐๐	ดร.รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ ๒. ดร.วิภา เยี่ยมสำคัญ ๓. ดร.สิริอร พัทสิริ
			ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖		๒. ค่าตอบแทนการประชุมกรรมการคน ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ คน ๒ ครั้ง	๕๐๐๐	
					๓. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรคนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ คน ๒ ครั้ง	๕๐๐๐	
					๔. ค่าเอกสารการประชุมและค่าถ่าย เอกสารจำนวน ๓๐คนๆละ ๕๐ บาท	๑๕๐๐	
		๒. คณะกรรมการ วิชาการมีการ ประชุมอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	กรรมการ ๒๕ คน	๑. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๒๕ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๓ ครั้ง	๙๗๕๐	
			ครั้งที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖		๒. ค่าตอบแทนการประชุมกรรมการคน ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน ๓ ครั้ง	๔๕๐๐	
			ครั้งที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖		๓. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรคนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน ๓ ครั้ง	๔๕๐๐	
					๔. ค่าเอกสารการประชุมและค่าถ่าย เอกสารจำนวน ๒๕คนๆละ ๕๐ บาท	๑๒๕๐	
		รวมกิจกรรมที่ ๒				๓๙,๓๐๐	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียด	จำนวน(บาท)	
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผล การดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ผล การดำเนินการ (KPI) หลักสูตร	เพื่อประเมินผลการ ดำเนินการจัดการเรียน การสอนประจำปีตาม ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานของ หลักสูตรและหา แนวทางปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	๑.ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานตัวที่ ๑-๕ บรรลุเป้าหมาย ๒.ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานตัวที่ ๖ - ๑๒ บรรลุเป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๙๐	พฤษภาคม ๒๕๕๖	-	-	-	๑.รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ ๒.อ.รุ่งนภา สตินันท์โอภาส

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย /จำนวน	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียด	จำนวน(บาท)	
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินการ บริหารหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้น ปีสุดท้าย	เพื่อค้นหาแนวทาง การปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตรมี ค่าเฉลี่ย $\geq$ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	มีนาคม- พฤษภาคม ๒๕๕๖	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ (๙๙คน)	๑.ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๕๐ บาท	๕๐๐๐	๑.หัวหน้างาน ทะเบียน วัด และ ประมวลผล ๒.อ.สุดาวัลย์ สายสืบ
					๒.ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	๒๐๐๐	
					๓.ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงาน	๑๐๐๐	
					๔.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มรายงานวิจัย	๓๐๐๐	
					๕.ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๕ คน จำนวน ๑๐ วัน	๒๑๐๐๐	
					รวมกิจกรรมที่ ๔	๓๒,๐๐๐	
					รวมทั้งโครงการ	๑๔๖,๙๖๑	อ.ศิริวรรณ ไบตระกูล

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.ชื่อโครงการ สร้างความคิด (ความคิดรวบยอด คิควิเคราะห์) พิชิตข้อสอบทางการพยาบาล (A-๑-๑๖) (งานปกติ/งานยุทธศาสตร์)

๒.ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา มั่งคั่ง และคณะ

๓.ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ร้อยละของนักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนเสริมความรู้	๘๐	๑๐๐	✓
๒	จำนวนชุดข้อสอบ ๘ รายวิชา	≥ ๒ ชุด	๒ ชุด	✓
๓	ร้อยละของข้อสอบทุกรายวิชาที่มีคุณภาพ(ความยากง่ายอำนาจจำแนก)	≥ ๕๐	๐	✗
๔	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตด้านการคิดวิเคราะห์	≥ ๓.๕๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรม	≥ ๓.๕๑	๓.๗๑	✓
๖	คะแนนการสอบของนักศึกษาครั้งหลังสุดแตกต่างจากคะแนนการสอบครั้งแรก	แตกต่าง	รอบประมวลผล	
๗	ร้อยละ ≥ ๖๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้รวบยอดทางการพยาบาลของวิทยาลัยเครือข่ายครั้งแรกจำแนกตามรายวิชา	๖ รายวิชา	๔ รายวิชา	✗
๘	ร้อยละ ≥ ๖๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้รวบยอดทางการพยาบาลของสถาบันพระบรมราชชนกครั้งแรกจำแนกตามรายวิชาทุกรายวิชา	๖ รายวิชา	๔ รายวิชา	✗
๙	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสอบผ่านความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในรอบแรก (สมศ. ๓)	≥ ๗๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๐	ร้อยละของนักศึกษามีความรู้ทางการพยาบาลรายวิชาผ่านเกณฑ์การประเมิน	๑๐๐	๑๐๐	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้/วันที่ดำเนินการ
๑	สำรวจความต้องการการสอนเสริมความรู้ของนักศึกษาและจัดการสอนเสริม ความรู้	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔	๑-๕ ต.ค. ๕๕
๒	พัฒนาคุณภาพข้อสอบความรู้รวบยอดทางการพยาบาล	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔	๑-๒๓ ธ.ค. ๕๕
๓	สอบเสมือนจริงและเตรียมความพร้อมทางร่างกายและจิตใจ	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔	ม.ค.-ก.พ. ๕๖
๔	สอบความรู้รวบยอดทางการพยาบาลของวิทยาลัยเครือข่าย สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันสมทบ	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔	ม.ค.,ก.พ. ๕๖

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้				
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าเดินทาง	อื่น ๆ
๑	A-๑-๑๖-๑			๔,๖๔๘		
๒	A-๑-๑๖-๒					
๓	A-๑-๑๖-๓		๒๑,๖๐๐			
๔	A-๑-๑๖-๔		๓๕,๑๓๐		๓๐,๖๙๖	
รวมทั้งสิ้น			๕๖,๗๓๐	๔,๖๔๘	๓๐,๖๙๖	
						๙๒,๐๗๔

* หมายเหตุรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จากการตัดยอดของเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ ความร่วมมือร่วมใจของอาจารย์ทุกคนที่ทุ่มเทสอนเสริมความรู้แก่นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ สถานที่สอบอยู่ไกลจากที่พักต้องเสียเวลาในการเดินทาง

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

๗.๑ ควรเว้นระยะเวลาการสอบความรู้รอบยอดทางการพยาบาลของวิทยาลัยเครือข่ายและของสถาบันพระบรมราชชนก เพราะการสอบช่วงเวลาติดกันเกินไปทำให้เกิดความเหนื่อยล้า

๗.๒ ควรแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อสอนเสริม และเน้นการวิเคราะห์ข้อสอบและสอดแทรกความรู้ตามหลักการ

๗.๓ ควรสอนเสริมช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

๗๖/ปรก๑๖๓๓ ๑๖/๕๓๓๓

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ด./ป..... ๗ มี.ค. ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ด./ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุดาวลัย สายสืบ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ) และพัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้บริหาร (๒)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และแผนงานต่อไป

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการในระดับท้องถิ่น ชชาติและนานาชาติ
(โครงการที่ ๒๕ หน้า ๘๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

กิจกรรม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยในระดับชาติ
และนานาชาติกับสถาบันต่างๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศน์สัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑.	จำนวนโครงการความร่วมมือใน ระดับชาติและนานาชาติ	อย่างน้อย ๒ แห่ง	๑๐ แห่ง	บรรลุเป้าหมาย

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
คณะกรรมการประสานงาน สาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง (๑)	วิจัย เรื่อง การศึกษาคุณลักษณะผู้ป่วยวัณโรคปอดรายใหม่แ ลักษณะการเกิดโรควัณโรค
School of Nursing and Midwifery, University of Newcastle, Australia (๒) Epping West Public School, Sydney, Australia (๓) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตเหมืองแม่เมาะ (๔) มณฑลทหารบกที่ ๓๒ (๕) โรงเรียนลำปางพณิชยการ และเทคโนโลยี(Lampang Commercial and Technology College) (๖)	โครงการสวนเทพนิยายเพื่อการเยียวยา (Fairy Garden—Crea a Healing Haven for Children at Lampang Hospital)

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด(ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)
ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

- การมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย
- สัมพันธภาพกับชุมชน/เครือข่ายเดิม ทำให้เกิดการขยายตัวของเครือข่ายใหม่ในการวางแผนการทำงานร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- การดำเนินงานบางโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาไม่สอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์และแผนจัดการศึกษา ทำให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๗. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป(ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

- ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายในด้านอื่นๆ ที่กว้างขวางขึ้น นอกเหนือจากความร่วมมือทางด้านวิจัย และผลงานวิชาการ เช่น ความร่วมมือด้านสังคม ความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา

School of Nursing and Midwifery, Deakin University, Australia (๗)	- คณะอาจารย์และนักศึกษาจำนวน ๒๘ คน ศึกษาดูงาน ระหว่าง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ รายได้หัวข้อ เรียนรู้และให้คืนแก่ชุมชน (Learning and Giving Back :Enriching Human Experiences within Safe and Effective Care Era) - วางแผนจัดทำโครงการวิจัยร่วมด้านการจำแนกผู้ป่วย (Triage) และบริการอากาศยานพยาบาล(Aeromedical Services—AMS)
รัฐบาลญี่ปุ่นและ Juntendo University และ Kyorin university (๘)	โครงการวิจัย Evidence based new service package vs. routine package to stop smoking: A randomized controlled trial for prevention of cardiovascular disease
Philippine Nursing Research Society INC.(๙)	โครงการประชุมวิชาการ 2nd International Qualitative Research Conference in Nursing And Health ที่ประเทศฟิลิปปินส์ วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ศูนย์เรียนรวมบ้านแม่ก่ง ตำบลบ้านเป้า อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง (โรงเรียนแม่ก่งวิทยา) (๑๐)	- โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชน จำนวน ๑๒ โครงการ - โครงการครูแม่แบบด้านการดูแลผู้สูงอายุ -โครงการศึกษาดูงานของคณะอาจารย์และนักศึกษา จาก School of Nursing and Midwifery, Deakin University, Australia

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ลงชื่อ.....
(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย ทรัพยากรฯ ๑๑/๑๑/๒๖๖๕
ว./ด./ป..... 18 กค 55

ลงชื่อ.....
(...นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง...)
ผู้จัดทำโครงการ
ลงชื่อ.....
(..นายถาวร ล้อกา..)
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการ
20 ก.ค. 2555
ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา

๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานนโยบายแผนต่อไป

ก ๒๔/๘๖
โครงการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และวิจัยกับองค์กรต่างประเทศ
เป้าประสงค์ 3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
ตัวชี้วัดหลัก 3.2.1 จำนวนเครือข่ายที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
ตามเกณฑ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักด้านหนึ่งในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อแสวงหาองค์ความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอนและสุขภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการพยาบาล อันจะส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนต่อไป ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการสร้างภาคีความร่วมมือด้านวิชาการตั้งแต่ในปีงบประมาณ 2550 โดยมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์จากการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานกับโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดลำปาง และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนาผลงานทางวิชาการและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการดูแลสุขภาพประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประโยชน์ในด้านการพัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในวิทยาลัยฯ การส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยและแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีต่อไป

ในปีงบประมาณ 2555 นี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และวิจัยกับองค์กรต่างประเทศขึ้นโดยมุ่งเน้นให้เกิดการขยายความร่วมมือทางวิชาการให้กว้างขวางขึ้น ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนางานองค์ความรู้และนำความรู้ด้านการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่วิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และวิจัยกับองค์กรต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีโครงการความร่วมมือในระดับชาติ/นานาชาติอย่างน้อย 2 แห่ง

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ กับสถาบันต่างๆ ได้แก่

1. งานวิจัยทางด้านสุขภาพสตรี กับ RMIT university ประเทศออสเตรเลีย
2. การสร้างองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนในคลินิก กับ Deakin university ประเทศออสเตรเลีย
3. โครงการ Fairy Garden กับ University of Newcuscle ประเทศออสเตรเลีย
4. การวิจัยทางระบาดวิทยา กับ Juntendo University ประเทศญี่ปุ่น
5. วิจัยเชิงคุณภาพ กับ Philippines Nursing research society (PNRS) ประเทศฟิลิปปินส์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

งบประมาณ

- ใช้ร่วมกับงบประมาณโครงการวิจัยลำดับที่ 22 ✓

หมายเหตุ ทุกรายการตรวจสอบได้

การประเมินผล ประเมินผลตามตัวชี้วัด ในแต่ละกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายการวิจัยอย่างกว้างขวางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ

การผลิตผลงานวิจัยที่มาจากการบูรณาการบริการวิชาการและการเรียนการสอนที่เน้นชุมชน
(โครงการที่ ๒๒ หน้า ๓๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

๒. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑.	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑.๑ /สมศ.๕)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔.๒๘	ไม่บรรลุเป้าหมาย
		๒๐ เรื่อง	๒๐ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ วิทยาลัยฯ กำหนดเป้าหมายด้านการวิจัย ดังนี้

- งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ ๕) เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐
- ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ ๓) เป้าหมาย ร้อยละ ๕
- เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

เป้าหมาย >,= ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ(ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑.	การกำหนดแนวทางการวิจัยร่วมกับกลุ่มวิชาและศูนย์ศึกษา	7 กลุ่มวิชา	7 กลุ่มวิชา	บรรลุเป้าหมาย
๒.	การพัฒนานักวิจัยด้านการวิจัยเชิงทดลองและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	อาจารย์ ๑๐ คน	อาจารย์ ๑๐ คน	บรรลุเป้าหมาย
๓.	การพัฒนานักวิจัยด้านการวิจัยเชิงระบาดวิทยาและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	อาจารย์ ๑๐ คน	อาจารย์ ๑๐ คน	บรรลุเป้าหมาย
๔.	การพัฒนานักวิจัยด้านการวิจัยเชิงคุณภาพและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	อาจารย์ ๑๐ คน	อาจารย์ ๑๐ คน	บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
๕.	การพัฒนาโครงการวิจัย	๒๐ เรื่อง	๒๗ เรื่อง อนุมัติแล้ว ๒๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย
๖.	กิจกรรมติดตาม/ให้คำปรึกษาเพื่อ ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลการ ดำเนินการวิจัย	อาจารย์ ๓๐ คนและอาจารย์ นอกโครงการ	อาจารย์ ๓๐ คน และอาจารย์นอก โครงการ	บรรลุเป้าหมาย
๗.	การพัฒนาการเขียนบทความวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์	อาจารย์ ๓๐ คน	อาจารย์ ๔๐ คน	บรรลุเป้าหมาย
๘.	การพัฒนานักวิจัยด้านการเขียน บทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์	อาจารย์ ๓๐ คน	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๙.	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการกำกับ ติดตามกิจกรรมการวิจัย	อาจารย์ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	อาจารย์ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	บรรลุเป้าหมาย
๑๐.	การจัดสรรงบประมาณเพื่อการผลิตผล งานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัย	อาจารย์ ๖๙ คน	โครงการวิจัย ๒๗ เรื่อง อนุมัติแล้ว ๒๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย
๑๑.	จัดทำและพัฒนามาตรฐานวิชาการ สุขภาพภาคเหนือเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI	๒ ฉบับ	อยู่ระหว่างดำเนินการ เตรียมต้นฉบับ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อเนื่อง

ลำดับที่ ๓๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวิชาการเพื่อทำความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน

๒. ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน ทั้งหมด ๔๕ คน

ประชุมวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามบทบาทเพิ่มขึ้นจากเดิม	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ตอบแบบสอบถาม มีความรู้เพิ่มขึ้น ภายหลังการประชุม	✓

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	ค่าเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
๑	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้และเข้าใจในบทบาทของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีค่าเฉลี่ยความรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป (๓.๕๑)	ร้อยละ ๑๐๐ ของความคิดเห็นของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความรู้ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๗ (จากคะแนนเต็ม ๕) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๐.๖๓.	✓

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด

ค่าอาหารว่าง ๒๐ บาท ๓๐ คน

๑,๔๐๐ บาท

ค่าวัสดุอุปกรณ์

๓,๑๐๐ บาท

ค่าเอกสารประกอบการประชุม

๒๐๐ บาท

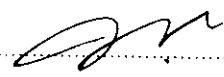
รวม ๔,๗๐๐ บาท

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
เพื่อ/มรคทท
 ลงชื่อ..... โอภาส โอภาส
 (...นางสมจิตร สิทธิวงศ์...)
 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ว./ด./ป..... 47, ๑, ๒555


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
 (...นางจันทร์ธิลา ศรีกระจำง...)
 ลงชื่อ..... เมहन
 (...นายถาวร ล้อกา...)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ลงชื่อ..... ส. ห
 (นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
 ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
 ว./ด./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

 ลงชื่อ..... 
 ผู้อำนวยการ
 ว./ด./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา

๑ ฉบับให้การเงิน ๑ ฉบับเก็บที่งานนโยบาย แผนต่อไป