

รายงานการประชุมอาจารย์
เรื่อง “ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และ การจัดทำภาระงานด้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖”
วันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น
ณ ห้องสະบันงา วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเสนา	มิ่งคัง	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สีทธีวงศ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
๓. นางสาวพรรณี	ไพศาลทะกัณเณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
๔. นางเนนุรุฐิธรณ	ปัญจันน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
๕. นางกานต์สิริ	นาครักษ์		
๖. นางคณิงนิตย	สุบรรพวงค์		
๗. นางจันทร์จิรา	ยานะชัย		
๘. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง		
๙. นางจิราพร	เป็งราครอง		
๑๐. นางจิราภรณ์	มันศุข		
๑๑. นางจิราภรณ์	โชติพิภกษัษฐกุล		
๑๒. นางจิตต์วีร์	เกียรติสุวรรณ		
๑๓. นางสาวจิตต์อารี	ชาติมนตรี		
๑๔. นางฉวีวรรณ	จิตต์สาคร		
๑๕. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร		
๑๖. นางสาวณัฐนิชา	คำปาสะ		
๑๗. นางณิษกานต์	นาควิโรจน์		
๑๘. นางธีวรัตน์	บุญณะ		
๑๙. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ		
๒๐. นางนพพร	พงษ์คุณากร		
๒๑. นางบุญศรี	นุกิจ		
๒๒. นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง		
๒๓. นางเบญจพร	เสาวภา		

๒๕. นางสาวประภาศรี	ทุ่งมีผล
๒๕. นางปานจันทร์	อิมหน้า
๒๖. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์
๒๖. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย
๒๘. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์
๒๙. นางพัฒนา	นาคทอง
๓๐. นางพยอม	เงินอ้วน
๓๑. นางภรดี	ถูกจิตร
๓๒. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง
๓๓. นางภัทรพร	จันทร์เวคิน
๓๔. นางมณีนรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์
๓๕. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม
๓๖. นางรุ่งกาญจน์	วุดม
๓๗. นางวรรณ	หินวัง
๓๘. นางสาววัชรพร	ลำเจียกเทศ
๓๙. นางวิภา	เอี่ยมลำอางค์ จารามิลโล
๔๐. นายวินัย	รอบคอบ
๔๑. นางวนิดา	อินทราชา
๔๒. นางวลัยลักษณ์	ขันทา
๔๓. นางสาววิลาวัลย์	ต๋อปีญญา
๔๔. นางศิริรัตน์	ศรีภัทรวงกูร
๔๕. นางสาวสิริอร	พั่วศิริ
๔๖. นางสาวสุดาวัลย์	สายสืบ
๔๗. นางสุมิตรา	วิชา
๔๘. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข
๔๙. นางสาวเสาวภา	เด็ดขาด
๕๐. นางอภรดี	คำเงิน
๕๑. นางยุชนีย์	วรรณาลัย
๕๒. นางเอกรัตน์	ปิ่นประภาพันธุ์

๕๓. นางเกสร	มณีวรรณ	
๕๔. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	
๕๕. นายเทียนไชย	บุญเพชร	
๕๖. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	
๕๗. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	
๕๘. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	
๕๙. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	
๖๐. นางสาวปนัดดา	สวัสดิ์	
๖๑. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	
๖๒. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	
๖๓. นายโอภาส	ประมูลสิน	
๖๔. นางสาวอิทธารัตน์	องค์การ	
๖๕. นางสาวนิพร	ชิตดา	
๖๖. นางสาวจิราพร	พรหมแก้วงาม	
๖๗. นายจักรวาล	เรณูรส	
๖๘. นายพชร	วิวุฒิ	
๖๙. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ
๗๐. นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	เลขานุการ
๗๑. นางสาวพัชรนันท์	วิวรากานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่ร่วมเข้าประชุม

๑. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	ศรีทอง	ลาเรียนภาษาอังกฤษ
๒. นายถาวร	ส่อกา	เป็นวิทยากรนอกหน่วยงาน
๓. นางสาวปรีศนา	นวลบุญเรือง	เป็นวิทยากรนอกหน่วยงาน
๔. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก
๕. นายสุชาติ	ศรีสงชัย	อบรมเฉพาะทางเวชปฏิบัติ ๔ เดือน
๖. นางสาวกนกอร	กองนาค	อบรมครูคลินิก ๔ เดือน
๗. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	อบรมครูคลินิก ๔ เดือน

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ประธานการประชุม มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑.๑ การนำหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑.การจัดชั่วโมงเรียนเทียบกับเนื้อหาไม่สัมพันธ์กัน บางวิชาเนื้อหาใช้เวลามาก แต่บางวิชาเวลาไม่พอมีความเร่งรัดในการสอน เนื้อหาการเรียนอัดแน่นเกินไป เคร่งเครียด ทำให้ความสามารถในการรับรู้ลดลง
- ๒.ควรสอนแบบ concept
- ๓.ชั่วโมงในการเรียนอัดแน่นเกินไป ควรทำสมาธิก่อนเรียน
๔. ต้องการทราบเวลาสอบ/ตารางสอบที่แน่นอน
๕. ต้องการทราบตารางเรียนที่แน่นอน ล่วงหน้า
๖. ชี้แจงวิชาที่ต้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- ๗.การจัดตารางเรียนอยากให้ฝ่ายวิชาการและกิจการปรึกษาหารือกันก่อน (๑)
- ๘.การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
- ๙.การเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

ด้านอาจารย์/ผู้สอน

- ๑.ควรจัดอาจารย์จากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถมาสอน(๑)
- ๒.อาจารย์ที่สอนที่ระบุในรายละเอียดวิชาไม่ตรงกับการประเมินรายวิชา

การวัดและประเมินผล

๑. การแจ้งเกรดควรเร็วกว่านี้
๒. ต้องการให้แจ้งผลคะแนนก่อนสอบปลายภาค
๓. สอบเสร็จควรแจ้งคะแนนอย่างโปร่งใส ชี้แจงคะแนนสอบ

และผลการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีประเด็นปัญหาดังนี้

การเขียนรายละเอียดวิชา (มคอ) พบว่า

๑. การประเมินผลทฤษฎีและทดลองไม่แยกชัดเจน
๒. ไม่มีแบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้
๓. บางวิชาเขียนผลการเรียนรู้ ไม่ถูกต้อง

การวัดและประเมินผล

๑. การส่งข้อสอบเข้ามา
๒. การวิพากษ์ข้อสอบ สถานที่ไม่เพียงพอ
- ๓ การรับข้อสอบไปตรวจล่าช้า และไม่เป็นตามระบบ
๔. ผู้รับผิดชอบวิชาไม่ใช้รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน
๕. การทวนสอบผลการเรียนรู้ คณะกรรมการไม่ครบองค์ประชุม
๖. การประเมินประสิทธิภาพการสอนมีทั้งทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกระดาษควรทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพราะซ้ำซ้อน สิ้นเปลือง

๑.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ผ่านคณะกรรมการหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมอบหมายหัวหน้ากลุ่มวิชาได้ไปนำไปวางแผนในการทำภาระงาน จะนำเสนอกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมรายงานการจัดทำภาระงาน เพื่อรับรองและนำไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ การจัดทำข้อกำหนดการทำงาน (Terms of reference) จะเริ่มทำหลังการทำภาระงานเสร็จสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงานและตอบโต้ข้อสงสัยของสภาได้

๒. หัวหน้างานจัดการศึกษา แจ้งถึงปัญหาของการจัดทำภาระงานในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ว่ามีความคลาดเคลื่อนระหว่างภาระงานที่ลงไว้ กับ ภาระงานจริงที่ปฏิบัติอยู่ เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านมีความจำเป็นต้องไปอบรมเฉพาะทาง หรือ เตรียมตัวไปศึกษาต่อต่างประเทศ ทำให้มีการแลกช่วงเวลา หรือ อาจารย์บางท่านติดภารกิจไม่สามารถสอนภาคปฏิบัติได้ในเวลาที่ลงไว้ จึงมีการแลกกัน แต่ไม่ได้รายงานให้งานจัดการศึกษารับทราบ จึงขอให้อาจารย์ที่ไม่สามารถสอนได้ในเวลาที่กำหนด ทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชา รับทราบ เพื่องานจัดการศึกษา และ เสนอร้องผู้อำนวยการอนุมัติลำดับต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา/หารือ

๔.๑ แนวทางการแก้ปัญหาตามผลการประเมิน

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบตามเอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ ประธาน หารือ ข้อตกลงการทำการงานด้านวิชาการปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

๔.๒.๑ ภาระงานสอน (ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล)

(๑) ภาระงานสอนของอาจารย์พยาบาลประจำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์และไม่เกิน

๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานสอนของอาจารย์พยาบาลประจำ(ระดับรองผู้อำนวยการ) ไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานสอนของอาจารย์พยาบาลประจำไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒.๒ ภาระงานด้านบริหารวิชาการ

(๑) ผู้รับผิดชอบวิชา (บริหารรายวิชา) จำแนกตามลักษณะการบริหารดังนี้

ลักษณะที่ ๑ รายวิชาที่มีความยุ่งยากน้อยในการบริหารได้แก่ รายวิชาทฤษฎี คำนวณหนัก
เท่ากับ ๑

ลักษณะที่ ๒ รายวิชาที่มีความยุ่งยากปานกลางในการบริหารได้แก่ รายวิชาทฤษฎีและมี
ทดลองคำนวณหนักเท่ากับ ๒

ลักษณะที่ ๓ รายวิชาที่มีความยุ่งยากปานกลางในการบริหารได้แก่ รายวิชาทฤษฎีที่มีการ
ทดลองปฏิบัติการพยาบาลคำนวณหนักเท่ากับ ๓

ลักษณะที่ ๔ รายวิชาที่มีความยุ่งยากมากในการบริหารได้แก่ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้แหล่งฝึก
ปฏิบัติหลัก(โรงพยาบาลลำปาง) คำนวณหนักเท่ากับ ๔

ลักษณะที่ ๕ รายวิชาที่มีความยุ่งยากในการบริหารมากที่สุด ได้แก่ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้
แหล่งฝึกปฏิบัตินอก (นอกจากโรงพยาบาลลำปาง) คำนวณหนักเท่ากับ ๕

โดยนำน้ำหนักคูณด้วยจำนวนหน่วยกิตจะเป็นภาระงานการบริหารรายวิชา หากเปิดหลายห้องให้คูณด้วย
จำนวนห้อง จะเป็นภาระงานบริหารรายวิชาทั้งหมด

(๒) การคุมสอบ คัดตามจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงและบวกอีก ๑ ชั่วโมง (รับ-ส่งข้อสอบ)

(๓) การวิพากษ์ข้อสอบรายวิชาคัดตามจำนวนชั่วโมงที่สอบจริงและบวกอีก ๑ ชั่วโมง

(๔) การประชุมกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้คัดตามชั่วโมงการประชุม

๔.๒.๓ การคิดภาระงาน

(๑) ให้คิดภาระงานตามหลักการคิดของสภาการพยาบาล คือ

- ภาระงานภาคทฤษฎี ให้นับเวลาที่ใช้สอนจริงตามออกแบบการสอน หรือ มคอ ๓-๔ หารด้วย ๔๐

- ภาระงานภาคปฏิบัติ กรณีไม่มีเวรป่ายดึก ใช้สูตร จำนวนชั่วโมงใน ๑ วัน (จ.อ.พ.และศ คิด ๗ ชั่วโมง พญ. คิด ๔ ชั่วโมง) คูณ จำนวนวันที่ขึ้น (๑ หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน) หารด้วย ๘๐ กรณีมีป่ายดึกให้หักจำนวนชั่วโมง และ วัน ตามเวรที่ขึ้น แล้วหาร ๘๐ เช่นกัน

(๒) สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา ต้องไม่เกิน ๑ : ๘ สำหรับ การฝึกวิชาปฏิบัติหลักการ และเทคนิคทางการพยาบาลอนุญาตให้จัดได้ ๑ : ๖-๗

(๓) การส่งนักศึกษาฝึกนอกสถาบัน ถ้ามีอาจารย์สามารถไปปฏิบัติงานในแหล่งฝึกได้ก็ให้ไป ส่วนที่ไม่มีอาจารย์พยาบาล สามารถจ้างพยาบาลวิชาชีพมาทำหน้าที่ในการสอนได้ แต่สัดส่วนของ พยาบาลวิชาชีพ ต่อ อาจารย์พยาบาล ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕

(๔) การลงภาระงานให้ผู้รับผิดชอบวิชา และ หัวหน้ากลุ่มวิชา รับทราบเมื่อวิชาใดแล้วเสร็จ ถึงจะมาให้งานจัดการศึกษา (งานจัดการศึกษาจะไม่รับแจ้งการแลกเปลี่ยน หรือ การเลือกลงช่วงเวลา ให้เพราะจะเกิดความสับสนได้)

(๕) กรณีที่ภาระงานของรายวิชาใดขาด จะให้งานจัดการศึกษานำเสนอเป็นผู้สรุป และ ติดประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่ภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ มาเลือกลงภาระงานได้ ในสัปดาห์ต่อไป

(๖) ภาระงานด้านวิชาการที่จัดสรรให้อาจารย์แต่ละระดับ ดังนี้

-อาจารย์ระดับรองผู้อำนวยการ ค่ากลางเท่ากับ ๓.๕

-อาจารย์ระดับหัวหน้างานหัวหน้ากลุ่มวิชา ค่ากลางเท่ากับ ๗.๓๐

-อาจารย์ระดับปฏิบัติการ ค่ากลางเท่ากับ ๔.๓๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ดำเนินการลงภาระงานและ สรุปภาระงาน

(๑) อาจารย์ระดับรองผู้อำนวยการ อยู่ระหว่าง ๓.๗ - ๔ อาจารย์ระดับหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มวิชา อยู่ระหว่าง ๖.๗๘ - ๗.๗๐ และ อาจารย์ระดับปฏิบัติการ อยู่ระหว่าง ๘.๓๐ - ๑๐.๕๓

(๒) หัวหน้างาน ๒ ท่าน จะลาศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖ คือ อ.พยอม และ อ.รุ่งกาญจน์ จึงไม่ขอรับภาระงานที่เหลือ รองผู้อำนวยการให้นำหารืออีกครั้งในการประชุมกลุ่มวิชาการ

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.การจัดชั่วโมงเรียนเทียบกับเนื้อหาไม่สัมพันธ์กัน บางวิชาเนื้อหาใช้เวลามาก แต่บางวิชาเวลาไม่พอมีความเร่งรัดในการสอน ชั่วโมงในการเรียนอัดแน่นเกินไป ควรทำสมาธิก่อนเรียน เนื้อหาการเรียนอัดแน่นเกินไป เคร่งเครียด ทำให้ความสามารถในการรับรู้ลดลง ๒.จำนวนชั่วโมงสอนไม่เหมาะสมกับเนื้อหา ๓.ควรจะสอนแบบ concept. ๔. ต้องการทราบเวลาสอบ/ตารางสอบที่แน่นอน ๕. ต้องการทราบตารางเรียนที่แน่นอน ล่วงหน้า ๖. ชี้แจงวิชาที่ต้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ๗.การจัดตารางเรียนอยากให้ฝ่ายวิชาการและกิจการปรึกษาหารือกันก่อน (๑) ๘.การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ๙.การเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	๑.การจัดตารางเรียน และตารางสอบ ล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ๒.การจัดชั่วโมงสอนแต่ละรายวิชา ให้ผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชาประชุมวิเคราะห์เนื้อหา สาระ และพัฒนาวิธีการสอนให้เหมาะสม ๓.การสอนต้องเป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดวิชาทั้งผู้สอน จำนวนชั่วโมง กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล ๔.การสอนนอกเวลา หรือขอเพิ่มเวลาจากที่ระบุในรายละเอียดวิชา (มคอ) ต้องยื่นคำร้องผ่านผู้รับผิดชอบวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา และอาจารย์ประจำชั้น ถึงรองผู้อำนวยการวิชาการ อาจารย์ประจำชั้นและผู้รับผิดชอบวิชาต้องเก็บคำร้องไว้เป็นหลักฐาน ๕.รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการชี้แจงการจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๖.อาจารย์ประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนรายชั้นปีตลอดปีการศึกษา ๗.อาจารย์รับผิดชอบวิชาชี้แจงจัดการเรียนการสอนรายวิชาในชั่วโมงแรกของการเปิดรายวิชา	ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
ด้านอาจารย์/ผู้สอน		
๑.ควรจัดอาจารย์จากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถมาสอน ๒.อาจารย์ที่สอนที่ระบุในรายละเอียดวิชาไม่ตรงกับการประเมินรายวิชา	๑. ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล ๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนต้องดำเนินภายใน ๒ สัปดาห์หลังเปิดเรียน เพื่อเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบวิชา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
การเขียนรายละเอียดวิชา (มคอ)		
๑. การประเมินผลทฤษฎีและทดลองไม่แยกชัดเจน ๒. ไม่มีแบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๓. บางวิชาใส่ผิด Domain	๑. ศึกษาและเขียนรายละเอียดวิชาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ผู้รับผิดชอบวิชา
การวัดและประเมินผล		
๑. การส่งข้อสอบซ้ำมาก	๑. ขอให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติคือส่งข้อสอบก่อนสอบ ๒ สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒. การวิพากษ์ข้อสอบ สถานที่ไม่เพียงพอ	ใช้ห้องวิชาการ ห้องทะเบียน ห้องสับนงา และห้องสมาคมศิษย์เก่า	งานทะเบียน
๓. การรับข้อสอบไปตรวจ	๑. รับกระดาษคำตอบไปตรวจภายใน ๒ สัปดาห์ จากอาจารย์กลุ่มวิชาการ และเฉลยคำตอบร่วมกับทีมวิชาการ	ผู้รับผิดชอบวิชา
๔. ผู้รับผิดชอบวิชาไม่ใช้รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน	ผู้รับผิดชอบวิชาต้องรับรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของตนเองภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคการศึกษา	ผู้รับผิดชอบวิชา
๕. การทวนสอบผลการเรียนรู้ คณะกรรมการไม่ครบองค์ประชุม	พิจารณาเป็นภาระงานด้านวิชาการ	รองวิชาการ
๖. การประเมินประสิทธิภาพการสอนมีทั้งทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกระดาษควรทำอย่างใดอย่างหนึ่งเพราะซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง	๑. ประเมินทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกรายวิชา ๒. ผู้รับผิดชอบวิชาสามารถตรวจสอบการประเมินผลการสอนได้จากเจ้าหน้าที่ (คุณยุพดี) ๒. รายวิชาที่นักศึกษาไม่ประเมินผลการสอนของอาจารย์จะไม่แจ้งเกรดนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ	ผู้รับผิดชอบวิชา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
การวัดและประเมินผล (ต่อ)		
๗. การแจ้งเกรดควรเร็วกว่านี้ ๘. ต้องการให้แจ้งผลคะแนนก่อนสอบปลายภาค ๙. สอบเสร็จควรแจ้งคะแนนอย่างโปร่งใส ชี้แจงคะแนนสอบ	๑. การสอบย่อยแจ้งคะแนนภายหลังการตรวจข้อสอบแล้วเสร็จและต้องบอก สัดส่วนน้ำหนักของการสอบครั้งนั้นด้วย ๒. การสอบปลายภาคต้องตรวจข้อสอบและทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับกลุ่ม วิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ๓. ทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๓ หลังการสอบ หากมีแก้ไขให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ นี้เท่านั้น ๔. แจ้งผลการเรียนรู้(เกรด)ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังการสอบ	ผู้รับผิดชอบวิชา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดการประชุม ๑๗.๓๐ น.

นางสาวพัชรนันท์ วิวรากานนท์ บันทึกการประชุม

นางรุ่งนภา สุนันทิไธมาส ตรวจทาน

นางสาววาสนา มั่งคั่ง รับรองการประชุม