



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานจากกลุ่มอำนวยการ (๑ คน)	กรรมการ
๘. หัวหน้างานจากกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ (๑ คน)	กรรมการ
๙. หัวหน้างานจากกลุ่มวิชาการ (๑ คน)	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานจากกลุ่มกิจการนักศึกษา (๑ คน)	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ (๑ คน)	กรรมการ
๑๒. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๑๓. ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๗. พิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑ คน) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ตัวแทนคณะทำงานจากมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับการกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
๓. กำหนดตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๔. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
๕. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๖. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง รายงานต่อผู้อำนวยการและกรรมการบริหารวิทยาลัย
๗. นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานงานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานบริการสุขภาพ(ศูนย์ศึกษา) | กรรมการ |

๑๖. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	กรรมการ
๑๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๑๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้ากลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาลและแนวคิดพื้นฐาน	กรรมการ
๒๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๖. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ	กรรมการ
๒๘. ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑ คน)	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. เจ้าหน้าที่งานธุรการของกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วม ทบทวนแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ครอบคลุมพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและ/หรือการบริหารจัดการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามภาระงานของกลุ่มงานที่ได้รับมอบ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกลุ่มงานที่ได้รับมอบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย

๔. กำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณและรายงานผลต่อผู้อำนวยการและกรรมการบริหารวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. ตัวแทนงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความสับสนหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง

- ๑) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
- ๒) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) ความเสี่ยงด้านนโยบาย
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๕) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการ แก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๕. คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. วิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน
๓. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
๔. วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

๖. พัฒนาระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร
๗. พัฒนาระบบการบริหารงานและดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของราชการและ

วิทยาลัย

๖. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ตัวแทนผู้รับบริการจากชุมชน (๑ คน)	กรรมการ
๔. ตัวแทนจากฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๑. นายกสิเมสรนักศึกษา	กรรมการ
๑๒. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน)	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ในฝ่าย

๒. เป็นที่ปรึกษาให้กลุ่มงานในการจัดทำกิจกรรม / โครงการควบคุมคุณภาพหรือกิจกรรมอื่นๆ

ที่กำหนดในแผนงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ

๓. ดำเนินงานควบคุมคุณภาพในฝ่าย โครงการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

โดยให้การดำเนินงานควบคุมคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

๔. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนางาน

๕. รายงานผลการควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ๓ เดือน

๗. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาการแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล	กรรมการ
๕. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เลขานุการ
๖. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตัวแทนอาจารย์ประจำชั้นที่เป็นกรรมการพิจารณาทุน จัดลำดับผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

๒. ร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา

๓. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา

๔. ติดตามความประพฤติและการใช้เงินทุนของนักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก

๑. นายสวัสดิการวิทย์	ต่อปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นายจิร วรรณ	โชติพลกษัณกุล	กรรมการ
๓. นายจิร พงษ์	เบ็ญจพร	กรรมการ
๔. นายณัฐกษณ์	พรหมดีการ	กรรมการ
๕. นายณัฐกันต์	อิมหน้า	กรรมการ
๖. นายณัฐ	รอบนอก	กรรมการ
๗. นายณัฐ	ธรรมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

๒. กำหนดวิธีการปฏิบัติการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดและบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน

๓. ให้การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่พักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

๑๑. คณะกรรมการหลักสูตร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาศูนย์การ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานวิชาการ	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานทะเบียน วัด และบรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหาร พัฒนาและประเมินหลักสูตร

๒. ให้การรับรองแผนการเรียนการสอน กลไกการศึกษา และแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

๓. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะแก่ วิชา เป็นงานตามระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร

หลักสูตร

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินการใช้หลักสูตรและบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๒. พิจารณา และให้ความคิดเห็นต่อการเปิดหลักสูตรใหม่ และหรือการปิดหลักสูตร

๓. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

จึง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจรรยาพร ทะแกแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง