

แฟ้มรายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการ

ปีการศึกษา 2556

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง
 รายงานการประชุมการกลุ่มวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
 วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง ตึกอำนวยการ วิทยาเขตลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ประธาน
๒. นางวิภา	เอี่ยมล้ำาง จารามิลโล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ
๓. นางสุมิตรา	วิชา	หัวหน้าภาควิชาบริหารการพยาบาล
๔. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๕. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์
๖. นางวรรณกร	ทินวัง	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลจิตเวช
๗. นางจิราพร	เป็งราชรอง	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก
๘. นางสาวสิริอร	พัศศิริ	หัวหน้างานทะเบียนฯ
๙. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานบริหารหลักสูตร
๑๐. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	คณะทำงานทะเบียนฯ
๑๑. นางสาวพรโสภา	พินิจผล	คณะทำงานทะเบียนฯ
๑๒. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	คณะทำงานทะเบียนฯ
๑๓. นางสาวปิยฉา	สุรินทร์ประทีป	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๔. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๕. นางรุ่งนภา	สุตินันท์โอภาส	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๖. นางปานจันทร์	อิมหน้า	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๗. นางนิชกานต์	นาควิโรจน์	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๘. นายสุชาติ	เครื่องชัย	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๑๙. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๒๐. นางจิราภรณ์	มันสุข	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๒๑. นางเกสร	มณีวรรณ	คณะทำงานบริหารหลักสูตร
๒๒. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	คณะทำงานบริหารหลักสูตร

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางเบญจพร	เสาวภา	คณะทำงานทะเบียนฯ ลาพักผ่อน
-------------	--------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

- ประธานแจ้งนโยบายการทำงานของกลุ่มวิชาการ กล่าวคือ จะเป็นไปตามตามนโยบายของ วทบ.นครลำปาง โดยจะมีวาระของคณะกรรมการชุดนี้ ๔ ปี หรือจนกว่าจะครบวาระราชการของผู้อำนวยการ

- ลักษณะงานของกลุ่มวิชาการ (เอกสารประกอบชุดที่ ๑ คำอธิบายเกี่ยวกับลักษณะงานของกลุ่มวิชาการ) ได้แก่

๒.๑ ลักษณะงานบริหารหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน คณะทำงาน

๒.๒ ลักษณะงานภาควิชา บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา

๒.๓ ลักษณะงานทะเบียน วัดและประมวลผล บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน คณะทำงาน

- แผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ จากเดิมจาก อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอาง จารามิลโล เป็น อาจารย์นงลักษณ์ พรหมดีการ ดังเอกสารประกอบชุดที่ ๒

- ตัวชี้วัดคุณภาพในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน มีการแก้ไขคือ

๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามมตสภายาบาล (สบข) มีการแก้ไขคือ เพิ่มผู้รับผิดชอบ คือ อ.ปานจันทร์ อิ่มหน้า

๔.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. ๒.๖) มีการ แก้ไขคือ เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ จากเดิม คือ อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอาง จารามิลโล เป็น อ. นงลักษณ์ พรหมดีการ แทน

๔.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (สบข.) มีการ แก้ไขผู้รับผิดชอบ คือจากเดิม คือ อ.ดร.พรโสภา พิณิจผล เป็น อ. ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ แทนตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานทะเบียนฯ

๔.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถประกอบอาชีพภายใน ๑ ปี (สมศ ๔) มีการ แก้ไขคือ อ.ดร.พรโสภา พิณิจผล แทน อ.ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ(แก้ไขตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานทะเบียนฯ)

๔.๕ หน้าที่งานทะเบียน วัดและประมวลผล แก้ไขคือ ลักษณะงาน ให้ตัดภาระงานการรับนักศึกษาใหม่ออก และหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ตัดข้อ ๑ ออก คือ วางแผน และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่โดยประสานกับสถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ภาควิชา ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อที่ ๕ ประเมินสมรรถนะนักศึกษารายชั้นปี มติที่ประชุมให้ตัด คำว่า รายชั้นปีออก

๔.๗ กลุ่มวิชาการมีแผนงานทั้งหมด ๓ แผนงาน (รายละเอียดดูได้ที่รอง วิชาการ)

๔.๘ การจัดการสอนที่มีคุณภาพ โดยมีโครงการย่อย ๗ โครงการ (รายละเอียดอยู่ใน

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗) และมีการแก้ไขผู้รับผิดชอบ จากเดิม คือ อ.ดร.วิภา เขียมสำอาง จารามิลโล เป็น อ. นงลักษณ์ พรหมดีการ แทน

วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง

มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๗) แผนการจัดการเรียนการสอนระยะยาว ๕ ปีการศึกษา

๓.๒ แผนการจัดการศึกษา ให้จัดทำแผนและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และการจัดการแหล่งฝึกให้ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๓ มคอ. ๓ ๔ ๕ ๖ ผู้รับผิดชอบคือหัวหน้าภาควิชาในแต่ละภาควิชา

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาหรือ

๔.๑ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาพยาบาลศาสตร์ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยผู้รับผิดชอบคืองานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๔.๒ กำหนดกำหนดการประชุมทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ เชื้อนภูมิพล อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

๔.๓ อ.ปาริชาติหรือเรื่องการจัดการศึกษาวิชามารดาและทารก โดยจะขอปรับแผนการฝึกเนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๗ นักศึกษาจะลงฝึกวิชามารดาและทารก ๑ และมารดาและทารก ๒ พร้อมกันมากกว่า ๔๐๐ คน ที่ประชุมสรุป จะต้องส่งฝึกแหล่งฝึกนอกสถาบันมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๒๕ % และอาจทำให้ส่งผลต่อเกณฑ์สหภาพย่นลง

๔.๔ อ.สุมิตรหรือเรื่องวิชา BCPN ฝึกปฏิบัติอัตราส่วน ๑ ต่อ ๖ และภาคทดลอง (Lab) อัตราส่วน ๑ ต่อ ๘ และมีนักศึกษาบางคนแจ้งว่าไม่ได้ฝึกปฏิบัติเมื่อเข้าห้อง Lab ที่ประชุมสรุป ขอให้ผู้สอน Lab มีการประเมินการสอน และครูผู้สอนต้องเช็คนักศึกษา และเข้าสอนทุกครั้ง

๔.๕ อ.วรภรณ์ หรือ เนื่องจากว่านักศึกษาห้องเรียน B ตารางการฝึกภาคปฏิบัติ โดยจะขึ้นฝึกหลังเรียนทฤษฎี มานานแล้ว ขอปรับเปลี่ยนนักศึกษาห้อง A & C ที่ประชุมสรุป อาจจะต้องมีการทบทวนการปรับตารางการเรียนการสอนและการฝึกภาคปฏิบัติอีกครั้ง

๔.๖ ประธานหรือการนัดประชุมภาระงานทั้งหมด/คู่มือการศึกษา/ผู้รับผิดชอบวิชา ที่ประชุมสรุป กำหนดใน วันที่ ๑๗- ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔.๗ ประธานแจ้งให้หัวหน้าภาคจัดการผู้รับผิดชอบวิชาแต่ละวิชาละ ๒ คนในรายวิชาที่ซับซ้อนให้พิจารณาเพิ่มผู้รับผิดชอบได้ แต่ถ้ามากคนแต่ไม่ทำงานทุกคนให้พิจารณาตัดออก

๔.๗ ประธานแจ้ง ผู้รับผิดชอบวิชาที่ไม่ใช่ พ/พย. ให้เอาออกไปให้ภาควิชาการศึกษาทั่วไปรับผิดชอบ ที่ประชุมสรุป

- ภาควิชาจิตเวชเป็นผู้รับผิดชอบวิชา โภชนศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์ ๑ และกายวิภาคศาสตร์ ๒ แลวิชาชีวเคมี
- ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบวิชาเศรษฐศาสตร์
- ภาควิชาบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ วิชาจุลชีววิทยา
- ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบวิชาสถิติเบื้องต้น
- ภาควิชาการพยาบาลเด็ก เป็นผู้รับผิดชอบวิชาชีววิทยา
- ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบวิชาพยาธิสรีรวิทยา

๔.๘ อ.อุษณีย์ ปรีกษาว่า วิชาสถิติ ในบางหัวข้อนักศึกษาไม่เข้าใจ จะยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ภายในสอนโดยคิดหน่วยกิตให้หรือไม่ หรือสอนไม่คิดค่าหน่วยกิต และอ.เกสรหาวี้อในรายวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่มีปัญหาในแนวเดียวกัน **ประธานสรุป**

- ให้เชิญอาจารย์ภายนอกสอนและไม่ต้องดึงอาจารย์ภายในกลับมาสอน
- ส่วนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาตรีเป็นที่ปรึกษาโครงการได้ แต่เชิญอาจารย์ข้างนอกสอนและสามารถเขาเป็น PA ได้
- ส่วนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมได้ อาจารย์ภายในที่ถูกเชิญสอนสามารถเขาเป็น PA ได้

๔.๙ อ.ปาริชาติหรือ นักศึกษาปี ๔ ต้องการมีการสอบ mid-term ดังนั้นวิชามารดาและทารก ขอจัดผู้คุมสอบ ประธานสรุป คือ อนุญาตให้จัดสอบ mid-term ได้แต่ต้องให้อยู่ในสัปดาห์ที่เรียน

๔.๑๐ อ.สมิตรา หรือ LO มคอ 3, 4 จะปรับใหม่ไหม ประธานสรุป โดยหลักการจะใช้หลักสูตรปี 2555 เป็นหลักและ ให้ใช้ LO ในหลักสูตรเดิมที่ใช้ในเวลานี้ก่อน ส่วนในรายวิชา BCPN ใช้หลักสูตรปี 2556

๔.๑๑ ประธานแจ้ง LO แต่ละภาควิชาต้องสรุปให้งานทะเบียน และขอส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน

๔.๑๒ ประธานแจ้ง ห้องปฏิบัติการพยาบาล การบริหารจัดการและการดูแลห้องปฏิบัติการ จะต้องผ่านที่ อ.จิราภรณ์ มั่นสุข เป็นผู้ดูแลหลัก ส่วนห้อง LAB อื่น ๆ ให้ลงชื่อผู้รับผิดชอบดูแลตามภาควิชาที่ได้รับมอบหมายและส่งให้รองวิชาการทราบต่อไป ส่วนภาควิชาที่รับผิดชอบมีดังนี้คือ

- BCPN รับผิดชอบ LAB ปฏิบัติการ 1,2,3,4 ให้ภาควิชาใส่ชื่อผู้รับผิดชอบเป็นห้อง

- LAB วิทยาศาสตร์ ผู้รับผิดชอบคือ งานการศึกษาทั่วไป
- ภาควิชาจิตเวช รับผิดชอบห้อง LAB counseling
- ส่วนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มี รุ่นแบบ Stimulation (Simman) ผู้รับผิดชอบคือ อ.จิราพร เป็งราชรองและ อ.สุชาติ เครือชัย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามเดิม

๔.๑๓.การจัดซื้ออุปกรณ์ และจัดซื้อจัดจ้างต้องเขียนแผนการจัดซื้อล่วงหน้า 1 ปี และต้องเขียนใน มคอ. ให้เรียบร้อย

๔.๑๔ ประธานแจ้งการรักษารองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจะมีการเรียงตามลำดับดังนี้

1. อ.นงลักษณ์ พรหมดีการ
2. อ.ดร.สิริอร พัวศิริ
3. อ.ดร.วิภา เขียมสำอาง จารามิลโล

๔.๑๕ การนำเสนอ มคอ. ตลอดปีการศึกษา จะเสนอในปลายเดือน กรกฎาคม 2557

๔.๑๖ ครูประจำชั้นที่รับผิดชอบ จะขอคงเดิมไม่เปลี่ยน และแต่งตั้งไปจนถึงปีการศึกษา 2560

๔.๑๗ การหารือ พิจารณากรณี อ.ดร.ธีรรัตน์ บุญชนะ ขอพิจารณาไม่ขึ้นเงินเดือนในหอผู้ป่วย ศข เนื่องจากห่างประสบการณ์การนิเทศมานาน ที่ประชุมสรุป ให้ขึ้นเงินเดือนนักศึกษาตามตารางการนิเทศ เพื่อที่จะให้อาจารย์ท่านอื่นปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

นัดประชุมครั้งต่อไปในเดือนมิถุนายน

นางสาวพรโสภา พินิจผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด

ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุมกลุ่มงานวิชาการ
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗
ห้องบัวหลวง เวลา ๐๘.๓๐น.

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจรรยาพร	ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประม	
๒	นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	รองกลุ่มงานวิชาการ	ว. มั่งคั่ง	
๓	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	วิภา เอี่ยมสำอางค์	
๔	นางสุมิตรา	วิชา	หัวหน้าภาควิชา	สุมิตรา วิชา	
๕	นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	หัวหน้าภาควิชา	สุวัฒนา	
๖	นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	หัวหน้าภาควิชา	ปาริชาติ	
๗	นางรกรรณ	ทินวัง	หัวหน้าภาควิชา	รกรรณ	
๘	นางจิราพร	เป็งราชรอง	หัวหน้าภาควิชา	จิราพร	
๙	นางสาวสิริอร	พัลลภ	หัวหน้างานทะเบียน ฯ	สิริอร	
๑๐	นางนงลักษณ์	พรหมติการ	หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	นงลักษณ์	
๑๑	นางเบญจพร	เสาวภา	คณะทำงานทะเบียน ฯ	เบญจพร	
๑๒	นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	คณะทำงานทะเบียน ฯ	ศรีประไพ	
๑๓	นางพรโสภา	พินิจผล	คณะทำงานทะเบียน ฯ	พรโสภา	
๑๔	นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	คณะทำงานทะเบียน ฯ	ภาณุมาศ	
๑๕	นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	คณะทำงานทะเบียน ฯ	ปวีณา	
๑๖	นายยุทธ	แก้วเต็ม	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	ยุทธ	
๑๗	นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	รุ่งนภา	
๑๘	นางปานจันทร์	อิมหน้า	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	ปานจันทร์	
๑๙	นางณิชากร	นาควิโรจน์	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	ณิชากร	
๒๐	นายสุชาติ	เครื่องชัย	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	สุชาติ	
๒๑	นางสาวกนกอร	กองนาค	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	กนกอร	
๒๒	นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	คณะทำงานบริหารหลักสูตร	กรรณิการ์	
๒๓	นางสาวดิเรก	มั่งคั่ง		ดิเรก	

- ๒๔ นางเกษม ๕๖๖๕๕๐๖ (ทวิภักดิ์) ๒๕-๒๖
 ๒๕ นางสาวสุวิภา ๕๖๖๕๕๐๖ หัวหน้าภาควิชา (ทวิภักดิ์) ๒๕
 ๒๖ อ.สิริวรรณ (พิมพ์) ๕๖๖๕๕๐๖

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มวิชาการ

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ห้องบัวหลวง เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	เรื่องแจ้ง # นโยบายการทำงานกลุ่มงานวิชาการ # ลักษณะงานกลุ่มงานวิชาการ = ลักษณะงานภาควิชา บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา = ลักษณะงานบริหารหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน คณะทำงาน = ลักษณะงานทะเบียน วัด ประมวลผล บทบาทหน้าที่ของ หัวหน้างาน คณะทำงาน # แผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ # ตัวชี้วัดคุณภาพในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ
๒	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๗	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๗) แผนการจัดการเรียนการสอนระยะยาว ๕ ปีการศึกษา	หัวหน้างานบริหาร หลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา
๔	เรื่องพิจารณา/หารือ ๔.๑ ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และกำหนดการประชุมทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ เชื้อนกามิพล อำเภอสามเภา จังหวัดตาก ๔.๒ ตัวชี้วัดคุณภาพในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ และการเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มวิชา วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระดับวิทยาลัย วันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระดับเครือข่าย วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาส ๓ และ ๔ ที่ต่อเนื่อง ๔.๔ การแต่งตั้งรักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	หัวหน้าภาค/ หัวหน้างาน
๕	เรื่องอื่น ๆ	