



คู่มือพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

โดย

งานพัฒนาบุคลากรภายใน กลุ่มอำนวยการ

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

1. การพัฒนาบุคลากรก่อนประจำการ

1.1 งานพัฒนาบุคลากรภายใน ประสพการณ์ วางแผนการปฐมนิเทศและการฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารในการศึกษาข้อมูลบุคลากรใหม่เกี่ยวกับตำแหน่งร่วมกับ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

1.2 งานพัฒนาบุคลากรภายในเสนอผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี ต่อ ผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งเป็นพี่เลี้ยงในการดูแล ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรใหม่ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน นาน 6 เดือน ตามแบบการประเมินการฝึกการปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนประจำการ (F/Ad2-1-0-1)

1.2.1 ในกรณีบุคลากรใหม่เป็นอาจารย์พยาบาล จะต้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลตาม แผนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 9 เดือน ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกห้วงเวลาที่ขึ้นฝึกปฏิบัติ หลังจากนั้นฝึกปฏิบัติงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อฝึกสอนและนิเทศอย่างน้อย 3 เดือน โดยใช้แบบการประเมินการ ฝึกการปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนประจำการ (F/Ad2-1-0-1) และแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์พยาบาล (F/Ad2-1-0-2)

1.2.2 กรณีบุคลากรใหม่เป็นอาจารย์พยาบาลที่ย้ายมาจากหน่วยงานอื่น

ก. ผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นพยาบาลวิชาชีพ ควรมีการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ตามแผนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 เดือน ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกห้วงเวลาที่ขึ้นฝึกปฏิบัติ หลังจากนั้นฝึกปฏิบัติงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อฝึกสอนและนิเทศอย่างน้อย 1 เดือน โดยใช้แบบการประเมินการ ฝึกการปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนประจำการ (F/Ad2-1-0-1) และแบบประเมินคุณลักษณะของอาจารย์พยาบาล (F/Ad2-1-0-2)

ข. ผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์พยาบาล ควรมีการฝึกปฏิบัติงานกับอาจารย์ พี่เลี้ยงเพื่อฝึกสอนและนิเทศอย่างน้อย 1 เดือน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกห้วงเวลาที่ขึ้นฝึกปฏิบัติ โดยใช้แบบการประเมินการฝึกการปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนประจำการ (F/Ad2-1-0-1) และแบบประเมิน คุณลักษณะของอาจารย์พยาบาล (F/Ad2-1-0-2)

1.3 หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายในเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ในกรณีที่ผลการประเมิน มีระดับคะแนนที่ระบุไว้ในใบประเมินว่าควรปรับปรุง ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข