



คู่มือพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

โดย

งานพัฒนาบุคลากรภายใน กลุ่มอำนวยการ

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข

การพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการ HRM

คณะกรรมการ HRM

งานพัฒนาบุคลากรภายใน

-คณะกรรมการ HRM
-งานพัฒนาบุคลากรภายใน

-คณะกรรมการ HRM
-งานพัฒนาบุคลากรภายใน

ระบบ/ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรระหว่างประจำการ
ภายในองค์กร

วิเคราะห์อัตรากำลัง/ความต้องการองค์กร

สำรวจความต้องการพัฒนา

สรุปผลการสำรวจ/วิเคราะห์ความสอดคล้อง

วางแผนการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

พัฒนาบุคลากรภายนอกองค์กร

จัดทำแผนงาน/โครงการ

ดำเนินงานตามโครงการ

ประเมินผล/ปรับปรุง

การบันทึกประวัติการพัฒนาบุคลากรใน
ฐานข้อมูล/สมุดบันทึกการพัฒนาตนเอง

ติดตามการนำผลการพัฒนาตนเองไปใช้
ประโยชน์

เอกสาร/ผู้เกี่ยวข้อง

-ตารางวิเคราะห์อัตรากำลัง
-แผนการรับบุคลากร

-รายงานการสรุปผลสำรวจ
-รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องตนเอง

-รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการ
-การปรับปรุงแผนงาน/โครงการ

-ฐานข้อมูลบันทึกการพัฒนาบุคลากร
-สมุดบันทึกการพัฒนาตนเองเพื่อวางแผนการ
ใช้ประโยชน์

-หลักฐานการนำความรู้ไปใช้ เช่น ในแผนการสอน
โครงการ งานวิจัย ฯลฯ

-บุคลากรที่เข้าประชุม/อบรม

-คณะกรรมการประเมิน PA
-งานพัฒนาบุคลากรภายใน

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสาร

งาน HRD+KM
กรรมการ HRMงาน HRD+KM
กรรมการ HRM
กรรมการบริหารงาน HRD+KM
กรรมการ HRM
กรรมการบริหาร

