

**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

๑.ชื่อโครงการ บริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสโครงการลำดับที่ D-๕-๒๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนา

สนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๑ การจัดทำแผนบริหารและทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒ การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานในกลุ่ม (กลุ่มกิจการ)

จึงขอสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาบุคลากรภายใน กลุ่มอำนวยการ (กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ กลุ่มกิจการ)

๓.ความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๑ การจัดทำแผนบริหารและทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๑.จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ	๑.มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ บุคลากรทุกระดับ	๑.มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรทุกระดับ ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๕๖
๒.เพื่อให้มีระบบ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตาม BSC	๒.มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตาม BSC	๒.มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม BSC ที่มี ๔ มิติและ มีทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัดและดำเนินการประเมิน ๒ รอบ โดยไม่มีข้อร้องเรียน
๓. เพื่อให้มีระบบ สวัสดิการและสร้าง แรงจูงใจแก่บุคลากร	มีระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจ แก่บุคลากร	มีระบบสวัสดิการที่กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์และเป็น แนวทางที่ให้แก่บุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการอย่างเท่า เทียมกัน
๔. เพื่อส่งเสริม จรรยาบรรณอาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ ด้านจรรยาบรรณของอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร มีการให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณทั้งการชี้แจงในที่ประชุม การทำป้ายประกาศ และการทำเอกสารเผยแพร่ในคู่มืออาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน
๕. เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณของ ตนเอง	๕.ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการมากกว่า ๓.๕๑	คะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสาย สนับสนุน เท่ากับ ๓.๘๐

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๖. การบริหารจัดการของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อต่อการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ	๖.มีคู่มือการทำงานของงานการเงินบัญชี และพัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่าง และงานรักษาความปลอดภัย	มีคู่มือการทำงานที่แสดงขั้นตอนการทำงานของงานในกลุ่มอำนาจการเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในองค์กร แต่การเผยแพร่ให้ทราบ เป็นแค่การแจกคู่มือ แต่ยังไม่ได้พูดคุยชี้แจง ทำให้การทำงานเป็นแบบรูปแบบเดิมตามความเคยชินมากกว่าการปรับเปลี่ยนตามคู่มือ

งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๕,๖๓๘ บาท

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒ การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๗. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการบริหารทุกระดับ	๗.อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	เลื่อนการดำเนินงานไปปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๘. เพื่อส่งเสริมผู้บริหารให้บริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล	๘.ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑	ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารเท่ากับ ๔.๐๑ (๘๐.๙๑ %)
๙. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน ๑๐. เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิทยาลัย	๙.มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย อาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนตามวาระที่กำหนด	มีการประชุมทุกระดับตามวาระที่กำหนด

งบประมาณใช้ไป.....๕,๘๗๘.....บาท

กิจกรรมที่ D-๒-๒๔-๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๑๑. ชี้นำเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัย	๑๐.ประเด็นชี้นำวิทยาลัย: happy workplace	๑๐.Happy workplace เป็นประเด็นชี้นำวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ ๕.๒.๒
๑๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสุขในชีวิตรอบครัว	๑๑.ดัชนีความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	ดัชนีความสุขและความพึงพอใจจากก่อนทำกิจกรรม ได้ร้อยละ ๖๕.๔๒ (๓.๒๗) และหลังทำกิจกรรมได้ ร้อยละ ๗๖.๕๕ (๓.๘๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๑๓

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๑๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ๑๔. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรสามารถผลิตผลงานที่ประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร	๑๒. ความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑	๑๒. ความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัยเท่ากับมากกว่า ๓.๖๑

งบประมาณใช้ไปในกิจกรรมนี้เท่ากับ.....๑๕๑,๑๑๑.....บาท

หมายเหตุ ยังไม่ได้จัดกิจกรรมมูทิตาจิตบุคลากรเกษียณ จะดำเนินการวันที่ ๒๗ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนางานในกลุ่ม (กลุ่มกิจการนักศึกษา)

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จของการพัฒนา
๑๖. เพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการทำงาน ๑๗. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนดำเนินงานได้ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉพาะในการปฏิบัติงาน	๑๓. ร้อยละ ๙๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมมากกว่า ๓.๕๑	๑๓. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๓.๙๗
๑๘. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการดำเนินงาน ๑๗. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนดำเนินงานได้ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉพาะในการปฏิบัติงาน	๑๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความสุขในการทำงานในระดับดีขึ้นไปมากกว่า ๓.๕๑ ๑๕. ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษากลุ่มกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับดีมาก	๑๔. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๓.๙๗ ๑๕. ระดับความสำเร็จของกลุ่มกิจการไม่ได้ระดับดีมาก จำนวน ...๓...ตัวชี้วัด

งบประมาณในการศึกษาดูงานใช้ไป.....-.....บาท

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

๑. การให้โอกาสและความสนใจจากผู้บริหารในการดูแลให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมกันในทุกๆกิจกรรมขององค์กร จะทำให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

๒. ความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกคน ที่ต้องกันดูแลซึ่งกันและกัน ไม่รอเป็นเพียงฝ่ายรับการดูแล แต่ต้องเริ่มจากการดูแลตนเอง และผู้อื่น และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมองค์กรทุกกิจกรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรในกิจกรรม Happy workplace ยังไม่ได้รับรู้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม ที่ทุกคนต้องสร้างความสุขให้แก่กันและกัน อีกทั้งบุคลากรยังไม่คิดว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่จะต้องช่วยกันในการมีส่วนร่วมในทุกๆกิจกรรม แต่บุคลากรส่วนใหญ่จะคิดที่จะมุงงาน และเป็นผู้รับและต้องการให้คนอื่นมาคอยดูแล มากกว่าการดูแลซึ่งกันและกัน

๗. การแก้ไขปัญหาและการพัฒนา

๑. ควรเป็นโครงการที่มีการทำอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาให้องค์กรมีการบรรลุเป้าหมายและให้สอดคล้องตามสมดุลงของการทำงานและชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒. กระตุ้นจิตสำนึกในการเป็นมนุษย์ที่ต้องมีการสร้างความดีงามทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น ไม่ใช่การคอยแต่เป็นเพียงผู้รับอย่างเดียว

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เสวก/มรภ ก่อวางคม

ลงชื่อ

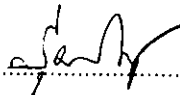
อัมรินทร์ อิ่ม

(นางสาวอัมรินทร์ อิ่ม)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว./ค./ป. 11 ก.ค. 2556

ลงชื่อ



ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

วันที่

ลงชื่อ

เบญจพร เสาวภา

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
(นางเบญจพร เสาวภา)

วันที่

ลงชื่อ



รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(น.ส.พรดี ไทศาลทักษิณ) และพัฒนาคุณภาพ

ทบม.ภา.วิ.ส.ส.พ.ช.น.อ.ก.ร.พ.ส.ค.

วันที่

ได้บันทึกข้อมูลลงประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว./ค./ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ



(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)

ผู้อำนวยการ

ว./ค./ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน
ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์