

๒.๔-๔-๒

● เพิ่มรายงานสรุปรายงาน
การประชุม/อบรม/สัมมนา



แบบสรุปรายงานการประชุม /อบรม/ สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ผ่านหัวหน้างานพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

1. ชื่อผู้เข้าประชุม /อบรม/ สัมมนา นางวนิดา อินทราชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
2. ชื่อเรื่อง โครงการประชุม มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2556
3. สถานที่/หน่วยงาน ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ วันที่ 23-27 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.
4. จำนวนผู้เข้าประชุม/อบรม ผู้สนใจจากสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ จำนวนประมาณ 1,000 คน
5. สรุปเนื้อหาที่ได้จากการประชุมในครั้งนี้
 - 5.1 จากหัวข้อ พรหมแดนความรู้ในการศึกษาสังคมสูงอายุของไทย เป็นการนำเสนอโครงการเรื่อง การศึกษาประชากรผู้สูงอายุระยะยาวโดยการใช้ตัวอย่างซ้ำ ซึ่งเป็นโครงการนำร่องที่น่าสู่โครงการระดับประเทศ โดยมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางด้านสุขภาพ การเกษียณอายุ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของสังคมผู้สูงอายุไทย
 - 5.2 ระบบประเมินผลการวิจัยและการพัฒนาของประเทศ ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานวิจัย โดยเฉพาะด้านผลลัพธ์และผลกระทบ ปัญหาและความท้าทายในการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบ
 - 5.3 การทำวิจัยและพัฒนา (R&D) การวิจัยเชิงคุณภาพ และ ปัญหาในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ
 - 5.4 การเยี่ยมชมนิทรรศการเกี่ยวกับ การนำเสนอผลการวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ
6. ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 1) ได้รับความรู้จากการนำเสนอโครงการเรื่อง การศึกษาประชากรผู้สูงอายุระยะยาวโดยการใช้ตัวอย่างซ้ำ ทำให้ทราบวิธีการศึกษา และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยในกลุ่มผู้สูงอายุ
 - 2) ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบประเมินผลการวิจัยและการพัฒนาของประเทศ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานได้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศ
 - 3) ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการทำวิจัย ได้แก่ การทำวิจัยและพัฒนา (R&D) การวิจัยเชิงคุณภาพ และ ปัญหาในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ และเผยแพร่ ต่อไป
 - 4) ได้รับความรู้จากการเยี่ยมชมนิทรรศการ การเผยแพร่ผลงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

7. สิ่งที่ต้องการจะทำเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม /อบรม/ สัมมนา

1. เผยแพร่ความรู้โดยการนำเสนอสรุปเนื้อหาการประชุมที่สำคัญ

2. นำความรู้มาใช้ด้านวิชาการ และ การวิจัยเกี่ยวกับผู้สูงอายุ

8. งบประมาณที่ใช้ในการประชุมครั้งนี้

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ค่าที่พัก 3 คืน

เป็นเงิน = 3,000 บาท

ค่าพาหนะและค่าเดินทาง(หารรถ)

เป็นเงิน = 2,538 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 วัน

เป็นเงิน = 1,440 บาท

ค่าลงทะเบียน

เป็นเงิน = - บาท

รวม

เป็นเงิน = 6,978 บาท

ลงชื่อ..... *Ork อินทรา*

(นางวนิดา อินทราชา)

วันที่....28....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2556

เสนอ ผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<i>และเกรียงไกร/และทางฟ้ายก</i>	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... <i>รุ่งกานต์</i>	ลงชื่อ.....
(..นางรุ่งกานต์ วุฒิ...)	(...นางสาวมุกดา สิตลานุชิต...)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน	ผู้อำนวยการ
วันที่.....เดือน....พฤษภาคม...พ.ศ....2556..	วันที่.....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ....2556.

วันที่มีผลบังคับใช้...22.พฤศจิกายน...2545.....